

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ЗДО Тетяна ГУРА

\_\_\_\_\_ 2025р.

**ПЛАН РОБОТИ**  
**закладу дошкільної освіти**  
**«Веснянка» Гадяцької міської ради**  
**на 2025/2026 навчальний рік**

Гадяч  
2025

## ЗМІСТ

<b>РОЗДІЛ 1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2024\2025 навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період</b>	4-31
<b>РОЗДІЛ 2. Діяльність структур колегіального управління</b>	
Блок 2.1. Загальні збори (конференція колективу) .....	32
Блок 2.2. Виробнича нарада .....	33
Блок 2.3. Педагогічна рада .....	35
Блок 2.4. Адміністративна нарада .....	39
Блок 2.5. Атестаційна комісія .....	41
Блок 2.6. Команда супроводу дитини з ООП .....	42
Блок 2.7. Комісія з харчування .....	44
Блок 2.8. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки .....	44
Блок 2.9. Комісія з підготовки теплового господарства закладу до осінньо-зимового періоду .....	48
Блок 2.10. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів.....	50
<b>РОЗДІЛ 3. Методична робота з кадрами</b>	
Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності .....	51
Блок 3.2. Розвиток професійної творчості .....	61
Блок 3.3. Самоосвіта педагогів .....	64
Блок 3.4. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів та їх участь у методичній роботі різного рівня .....	67
Блок 3.5. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів) .....	69
<b>РОЗДІЛ 4. Діяльність методичного кабінету</b>	
Блок 4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків .....	73
Блок 4.2. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду .....	81
Блок 4.3. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету .....	83
<b>РОЗДІЛ 5. Адміністративно-господарська діяльність</b>	
Блок 5.1. Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов.....	86
Блок 5.2. Інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності .....	91
Блок 5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання) .....	92
<b>РОЗДІЛ 6. Організаційно-педагогічна робота</b>	
Блок 6.1. Взаємодія з батьками .....	99
Блок 6.2. Співпраця зі школою .....	105
Блок 6.3. Співпраця з іншими установами та організаціями .....	108
Блок 6.4. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів .....	109
<b>РОЗДІЛ 7. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)</b>	
Блок 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу .....	111
Блок 7.2. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки .....	115
Блок 7.3. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства .....	120
Блок 7.4. Вивчення процесів функціонування у ЗДО організації харчування .....	122
Блок 7.5. Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування.....	124

## **ДОДАТКИ**

- 1.** План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу у ЗДО на 2025/2026 навчальний рік (комплексне, тематичне, оперативне, підсумкове вивчення)
- 2.** План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки у ЗДО на 2025/2026 навчальний рік
- 3.** План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування організації харчування у ЗДО на 2025/2026 навчальний рік
- 4.** План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування медичного обслуговування у ЗДО на 2025/2026 навчальний рік
- 5.** План заходів ЗДО з охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2025/2026 навчальний рік
- 6.** План заходів ЗДО з охорони дитинства на 2025/2026 навчальний рік
- 7.** План спільної роботи ЗДО і Гадяцького ліцею» на 2025/2026 навчальний рік
- 8.** План роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2025/2026 навчальний рік
- 9.** План-графік проведення свят і розваг музично-естетичного циклу на 2025/2026 навчальний рік
- 10.** План-графік проведення свят і розваг фізкультурно-оздоровчого циклу на 2025/2026 навчальний рік
- 11.** План заходів ЗДО з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму на 2025/2026 навчальний рік

# **Розділ 1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2024\2025 навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період**

Заклад дошкільної освіти «Веснянка» Гадяцької міської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» Положенням про заклад дошкільної освіти, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

Дата відкриття: 13 лютого 1968р. Організаційно-правова форма - комунальна організація (установа, заклад).

ЗДО з 2016 року отримав фінансову автономію і на даний час є розпорядником коштів місцевого бюджету нижчого рівня.

Юридична адреса закладу дошкільної освіти «Веснянка»: вул. Шевченка, 10 Миргородський район, Полтавська область, 37300.

E-mail: [zdovesnyanka@ukr.net](mailto:zdovesnyanka@ukr.net)

Код ЄДРПОУ 26553943

Мова освітнього процесу та мова повсякденного спілкування у ЗДО є українська.

Режим роботи: заклад працює за п'ятиденним режимом роботи, 10 груп з 10,5 год. та 12 год перебуванням дітей.

Діяльність закладу дошкільної освіти «Веснянка» у 2024/2025 навчальному році, освітня та методична робота були спрямовані на реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», конкретизованих у Програмі розвитку ЗДО, освітній програмі закладу та у Плані роботи на навчальний рік, на забезпечення безпечного освітнього простору в ЗДО в умовах воєнного стану, якості освітньої діяльності, підвищення фахового рівня педагогічних працівників, зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу.

У період воєнного стану, у закладі були створені максимально безпечні умови для вихованців та працівників відповідно до Постанов Головного державного санітарного лікаря України, КМУ, МОН, МОЗ та ДСНС.

Заклад дошкільної освіти «Веснянка» розміщений у типовій двохповерховій будівлі загальною площею 2466,6 кв.м.

У закладі дошкільної освіти функціонували:

- 10 групових приміщень, кожне з яких має: роздягальну, ігрову, спальну, туалетну кімнати та буфетну кімнату для миття і зберігання посуду. Кожне групове приміщення ізольоване від інших та має зручні сполучення з іншими функціональними приміщеннями ЗДО;
- фізкультурна зала з інвентарем, традиційним та нетрадиційним обладнанням;
- музична зала з необхідним наповненням;
- методичний кабінет – центр методичної роботи з педагогічними кадрами ЗДО, наповнення якого здійснюється відповідно до Положення про методичний кабінет ЗДО;

- кабінет психолога – оснащений для забезпечення роботи психологічної служби;
- кабінет вчителя-логопеда – простір, що сприяє усуненню різних мовленнєвих порушень у дітей. ;
- харчоблок, забезпечений усім необхідним технологічним обладнанням відповідно до вимог;
- пральня, забезпечена двома пральними машинами, центрифугою, сушильною машиною, гладильним катком, прасками;
- медичний кабінет для обслуговування дітей: медичний кабінет, ізолятор, забезпечені необхідним обладнанням та матеріалами відповідно до вимог;
- у закладі облаштовані відповідно до вимог ДСНС укриття на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану.

Матеріально-технічний стан групових приміщень відповідає нормам санітарно-гігієнічного забезпечення. Групи укомплектовані м'яким і твердим інвентарем. У період воєнного стану проведені лише косметичні ремонти приміщень. Кожна дитина індивідуально забезпечена: меблями, постільною білизною, рушниками. Кухонний посуд для отримання страв з харчоблоку відповідає вимогам інструкції з організації харчування. Столовий посуд для харчування дітей у групах забезпечений у достатній кількості, естетичний, в хорошому стані. Посуд, меблі, постільна білизна, рушники марковані згідно санітарно-гігієнічних вимог. Достатньо інвентарю для прибирання приміщень, який маркований та правильно зберігається.

Заклад підключений до мережі Інтернет та забезпечений технічними засобами навчання: комп'ютерами, ноутбуками, принтерами, ксероксами, мультимедійним комп'ютерним проектором з екраном, музичними центрами, цифровим фотоапаратом.

Двохповерхова будівля розташована на окремій земельній ділянці загальною площею 2466,6 кв.м.га. Територія впорядкована, огорожена, озеленена, обладнана необхідними спорудами. На території розміщені: дитячі ігрові майданчики, відокремлені захисними зеленими смугами, фізкультурний майданчик. Обладнання на майданчиках відповідає росту і віку дітей, надійно і стійко закріплене. Наявні акти обстеження фізкультурного та іншого ігрового обладнання для безпечного використання в роботі з дітьми. Кожна група на майданчиках має тіньовий навіс для захисту від сонця й опадів.

У 2024/2025 навчальному році адміністрація закладу провела роботу щодо проведення поточної технічної інвентаризації із внесенням відомостей в ЄДЕССБ будівлі ЗДО та господарських будівель, а також щодо виготовлення технічної документації на будівлю цивільного захисту (найпростіше укриття).

Постійно на контролі аналіз оснащення приміщень укриття у нашому закладі. У процесі підготовки до минулого навчального року був проведений капітальний ремонт з переоснащення підвального приміщення закладу в укритті, які відповідає вимогам ДСНС щодо облаштування «найпростішого укриття»:

- розташоване у складі основної будівлі закладу;
- місткість укриття у ЗДО – 200 осіб (діти та працівники закладу);
- стіни, стеля виготовлені з бетонних блоків, плит та цегли;
- будівля заглиблена у землю, не має великих отворів;
- забезпечене електроживленням, штучним освітленням, системою водопроводу та каналізації;
- забезпечене двома евакуаційними виходами;
- входи облаштовані посиленими дерев'яними дверима;
- приміщення мають примусову вентиляцію;
- в укритті забезпечується задовільний санітарний та протипожежний стан;
- всі вихованці і працівники забезпечені в укритті ватно-марлевими пов'язками;
- укриття забезпечене питною водою;
- створений запас їжі (сухе печиво);
- наявні альтернативні засоби освітлення;
- проведений телефонний зв'язок та Інтернет;
- забезпечене засобами надання домедичної допомоги.

Облаштовуючи внутрішній простір приміщень укриття, адміністрація та колектив закладу подбали про безпечність, комфортність та розміщення необхідного обладнання для організації освітнього процесу, врахували методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану. Провели в укритті зонування на гамірні та тихі зони, облаштували розвивальні осередки за інтересами:

- етнографічний (національний/українознавства);
- куточок творчості - СХД;
- книжковий (куточок казки);
- сюжетно-рольових ігор (школа, сім'я, магазин, лікарня);
- будівельно-конструктивних ігор;
- спортивний;
- психологічного розвантаження, усамітнення;
- куточок особистого догляду.

Практичну значущість у вирішенні завдань освітньої програми з різних освітніх напрямів мають розробки наших педагогів щодо облаштування в укриттях яскравих розвивальних посібників за технологією «Стіни, стеля, що говорять, розвивають»:

- «Пес Патрон на тренуванні» - граматичні завдання;
- «Правила дорожнього руху» - безпека на дорозі;
- «Сімейка гномів» - дні тижня;
- «Вітамінний кошик» - овочі, фрукти;
- «Назви емоцію та відтвори» - розуміння емоційного стану людей;
- «Парасольки» - пори року, погодні явища;
- «Веселий потяг» - цифровий ряд, кількість, орієнтування у просторі;
- «Кульки» - геометричні фігури, кольори, форма;

- «Хмаринки емоцій» - мій настрій, та настрій друзів.

В укритті ЗДО створений сучасний універсальний дизайн, що робить його доступним, безпечним, розвивальним, орієнтованим на особистісний розвиток дитини дошкільного віку. Світлина та інформація про наше укриття розміщена на сайті ЗДО [zdovesnyanka@ukr.net](mailto:zdovesnyanka@ukr.net)

Кадрове забезпечення ЗДО проводиться у відповідності до типових штатів. Станом на 31.05.2023 року у закладі кількість посад:

№ з/п	Назва структурного підрозділу Назва посад	Кількість
<b>1</b>	<b>Адміністративний персонал</b>	<b>3</b>
	Директор	1
	Завідуюча господарством	1
	Вихователь-методист	1
<b>2</b>	<b>Педагогічні працівники</b>	<b>31</b>
	Вихователі	20
	Керівники музичні	2
	Інструктор з фізкультури	1
	Практичний психолог	1
	Вчитель логопед	1
	Асистенти вихователів	6
<b>3</b>	<b>Спеціалісти</b>	<b>1</b>
	Сестра медична старша	1
<b>4</b>	<b>Обслуговуючий персонал</b>	<b>33.5</b>
	Помічники вихователів для дітей віком до 3 років	4
	Помічники вихователів для дітей віком від 3 років	8.05
	Кухар	3
	Підсобний робітник	1
	Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни)	2
	Двірник	1
	Сторож	1
	<b>Всього</b>	

Упродовж 2024/2025 навчального року у закладі проводилася систематична робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту:

- ретельно опрацьовується нормативно-правова база щодо діяльності ЗДО в умовах воєнного стану;
- здійснює роботу служба охорони праці, призначені відповідальні;
- розроблені, затверджені та обліковані інструкції з охорони праці;
- щороку визначається готовність закладу до нового навчального року, осінньо-зимового періоду;
- організовано проходять медичні огляди працівників;

- розроблені та поетапно виконуються комплексні плани-заходи з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки;

- оновлені відповідно до сучасних реалій посадові інструкції для педагогічних працівників та інших служб з комплексом завдань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в умовах правового режиму воєнного стану.

Охорона та зміцнення здоров'я дітей, формування звички до здорового способу життя, цивільний захист були і залишаються актуальними та першочерговими завданнями дошкільного закладу. До колективу закладу доведені чіткі інструкції щодо реагування на небезпечні ситуації, загрози, план евакуації. Проведені:

- [ЦІЛЬОВИЙ ІНСТРУКТАЖ для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні](#) (відповідальна вихователь-методист Олена Погоріла);

- [ЦІЛЬОВИЙ ІНСТРУКТАЖ з обслуговуючим персоналом та іншими службами ЗДО на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану](#) (відповідальна завідувач господарством Надія Безкоровайна);

- [ІНСТРУКТАЖ для батьків вихованців ЗДО з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах НС](#) (відповідальна директор Тетяна Гура, Олена Погоріла).

З колективом закладу в офлайн та онлайн-режимах опрацьовані важливі матеріали з цивільного захисту, які періодично розміщувалися на сайті ЗДО та у вайбер-групах:

- [ПЛАН реагування на надзвичайні ситуації закладу дошкільної освіти «Веснянка» Гадяцької міської ради](#)

- [ЯК ДІЯТИ ЗА СИГНАЛУ «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА». Інструкція для працівників ЗДО](#)

- [ЩО МАЄ БУТИ У РЮКЗАЧКУ БЕЗПЕКИ ДЛЯ ДИТИНИ \(для групи, для ЗДО\)](#)

- [ЯК ВПОРАТИСЯ З ПАНІКОЮ ТА ТРИВОГОЮ в умовах воєнного стану](#)

- [Як розповідати дитині про війну](#)

- [АНТИСТРЕСОВЕ ХАРЧУВАННЯ. Порадник для вихователів та батьків](#)

- [РОЗЛУКА З ТАТОМ: ЯК ДОПОМОГТИ ДИТИНІ? Порадник для батьків та вихователів](#)

- [ДОПОМОЖИ СОБІ САМ! Правила надання домедичної допомоги для дітей старшого дошкільного віку](#)

- [Дії населення в умовах надзвичайних ситуацій військового характеру](#)

Особлива увага приділялася впровадженню чітких алгоритмів дій у разі небезпеки, організації безпечного освітнього простору у закладі, обладнанню укриттів відповідно до вимог і рекомендацій ДСНС та комфортного перебування в укриттях учасників освітнього процесу:

- [Обладнання найпростіших укриттів у ЗДО: першочергові вимоги](#)

- Щодо організації діяльності дітей під час перебування в укритті.  
Методичні рекомендації для педагогічних працівників ЗДО

Охорона та зміцнення здоров'я дітей, формування звички до здорового способу життя, цивільний захист були і залишаються актуальними та першочерговими завданнями нашого закладу дошкільної освіти.

Педагогічний колектив ЗДО «Веснянка» постійно працює над підвищенням свого професійного рівня. У 2024/2025 році пройшли курсову перепідготовку відповідно до Плану-графіку підвищення кваліфікації при ПАНО ім.М.В.Остроградського:

Тетяна Гура – директор

Любов Оксьом – вихователь

Галина Погрібна – асистент вихователя

Юлія Будякова – інструктор з фізкультури

Складений перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників до 2027 року.

З метою підвищення кваліфікації та професійного рівня протягом 2024/20245 навчального року у режимах офлайн/онлайн педагогічні працівники нашого закладу активно залучалися до засідань професійних спільнот на базі ЗДО з різних освітніх напрямів БКДО з метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності (Циклограма участі педагогічних працівників у різних формах методичної роботи додається).

З метою визначення рівня оволодіння педагогами ІКТ, методичною службою ЗДО було проведено **анкетування**, у якому пропонувалося педагогам дати об'єктивні відповіді на запитання анкети. В анкетуванні брали участь 31 педагог нашого ЗДО, за результатами якого – 72% (23 педагоги) добре володіють та активно використовують ІКТ у професійній діяльності; 28% (8 педагогів) недостатньо володіють комп'ютером та ІКТ. Дана проблема буде поставлена на контроль, оскільки відповідно до вимог Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» педагогічні працівники, починаючи від категорії «спеціаліст», мають володіти комп'ютером, бути здатними орієнтуватися в інформаційному просторі, ефективно використовувати ІКТ та електронні (цифрові) освітні ресурси в освітньому процесі та у професійній діяльності.

Упродовж 2024/2025 навчального року педагогічні працівники закладу активно залучалися до індивідуальної самоосвітньої діяльності. Методичною службою ЗДО вивчався **стан самоосвіти педагогів**, обговорювалися та затверджувалися індивідуальні проблемні теми самоосвіти педагогів на навчальний рік. Методичною службою проводився збір кращих матеріалів із досвіду роботи педагогів.

З метою підвищення кваліфікації та фахового рівня у 2024/2025 навчальному році успішно атестовано 8 педагогів ЗДО: Олена Живогляд, Вікторія Ковбаса, Ірина Зошук, Наталія Остапівко, Марія Толмачова, Наталія Онупрієнко, Людмила Рибалка, Любов Плишка. Система освітньої діяльності педагогів, які атестувалися, вивчалася у відповідності до Планів вивчення професійної діяльності на період атестації 2024/2025 навчального року. У

процесі атестації методичною службою ЗДО проводилося всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності працівників. Простежувалося постійне підвищення їх професійної компетентності, ріст майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу. Педагоги, які атестувалися, були залучені до активної участі у різних формах методичної роботи у закладі та ЗДО Гадяцької територіальної громади.

Упродовж 2024/2025 навчального року методичною службою ЗДО вивчено та *узагальнено досвід роботи педагогів*, які атестувалися. Відповідно до Плану вивчення професійної діяльності педагогів, які атестувалися, успішно організовані *колективні перегляди освітнього процесу та творчі звіти з індивідуальної проблеми самоосвіти* педагогів.

У ході творчих звітів педагогічні працівники, які атестувалися, презентували цікаві і змістовні матеріали досвіду роботи, узагальнені методичною службою ЗДО, з виставкою-презентацією кращих зразків навчально-методичного та дидактичного матеріалу для провадження освітньої діяльності:

Тематичні заняття Марії Толмачової, Наталії Онупрієнко (з логіко-математичного розвитку); Людмили Рибалка, Вікторії Ковбаси (розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування + соціум + художньо-продуктивна діяльність); охопивши всі знання та вміння дошкільників відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та навчально-методичних комплектів «Буду вправним першачком». Ірини Зошук (з сенсорного розвитку + розвиток мовлення).

Протягом року, відповідно до річного плану, проводились групові, фронтальні, індивідуальні консультації за запитом педагогів та наслідками контролю, а також тематичні консультації для педагогів, про що свідчать відповідні записи зроблені у журналі проведення консультацій. Теоретичні матеріали до проведених консультацій зберігаються у відповідній теці. Систематично у ЗДО проходилися педагогічні години, на яких педагоги мали можливість підвищувати свій фаховий рівень у ході проведення консультацій, семінарів, тренінгів, майстер-класів.

За запитом педагогів, які атестувалися, практичним психологом Оленою Живогляд був організований *воркшоп* «Технологія створення мультимедійної дидактичної гри до заняття» з метою збагачення їх практичних навичок у використанні кінезіологічних вправ, як метод корекції розвитку дітей з ООП;

Олена Живогляд надала ряд цікавих практичних вправ, які можуть стимулювати емоційний стан для формування навичок самоорганізації для сприяння соціалізації дітей. Для педагогів та практичних психологів було надано ряд рекомендацій щодо використання кінезіологічних вправ, які розвивають увагу, мовлення та моторику, сприяють гармонійному розвитку.

Упродовж вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестувалися у поточному навчальному році, членами атестаційної комісії було відмічено, що вихователі: Ковбаса В.М., Зошук І.М.,

Толмачова М.В., Рибалка Л.І., Онупрієнко Н.Л., практичний психолог Живогляд О.М., керівник музичний Остапівко Н.С., асистент вихователя Плиска Л.Ф., відповідально віднеслися до атестації: систематично готувалися до роботи, складали змістовні календарно-перспективні плани освітньої діяльності з дошкільниками, активно займалися самоосвітою, працювали над індивідуальними проблемами самоосвіти, проводили різноманітні заходи з дітьми та батьками у відповідності до плану вивчення їх професійної діяльності у міжатестаційний період з 20 жовтня 2024 року по 15 березня 2025 року.

Атестаційною комісією відмічено, що плани вивчення професійної діяльності педагогів виконані у повному обсязі. Матеріали перегляду освітнього процесу у вихователів, які атестуються, періодично висвітлювалися на сайті ЗДО.

У міжатестаційний період педагогічні працівники брали активну участь в різних конкурсах, де займали призові місця разом з вихованцями та батьками. Педагогічні працівники планували та успішно проводили з дошкільниками Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності (жовтень, квітень), Тижні рідної мови (лютий). Активно залучали батьків до участі у спільних з дітьми святах осіннього, зимового, весняного циклів, фізкультурних свят. Систематично відвідували семінари-практикуми міста та громади з різних тем. Щорічно на початок та на кінець навчального року вихователі долучалися до досить трудомісткої та відповідальної роботи - моніторингових досліджень (педагогічної діагностики рівнів розвитку дітей та визначення рівня виконання державних стандартів дошкільної освіти).

Найоригінальніші і ефектні дитячі свята поставлені нашими музичними керівниками розміщені на сайті ЗДО «Веснянка»:

-Остапівко Наталія Сергіївна – керівник музичний ЗДО «Веснянка», на присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії»;

На сайті ЗДО «Веснянка»Відзначали з дітьми дні народження, свята:

- осені ( «День знань», "Чарівна павутинка Осені"),

- зими ("Новорічне диско-паті", « Новорічний експрес», «Витівки тітоньки Спеки», «Пригоди в Солодкій Країні»,«Масляна», казка « Новорічний бал»),

- весни ("Подаруй промінчик Сонечку", « Веселковий вінок для Весни»,«Мамине свято», весняна казка «Дюймовочка», «Звідки беруться діти?»), «Алея зірок», «Зірки соцмереж»;

- спортивні свята, тощо.

У доступній формі відтворювати музичну обрядовість Різдва і Великодня, свято Миколая, «Наш батько – Великий Тарас!» (До дня народження Т. Г. Шевченка) «Віночок весняних народних ігор з музичним супроводом» , «Л.Українка - світлиця української душі» (Музично-літературне дійство до дня рідної мови та Л.Українки) та інші.

Проведені флешмоби: «Мирного неба тобі, Україно!» (Урочистий захід до Міжнародного дня миру), до Дня Вишиванки «Одягни вишиванку- зроби цей день яскравим», до Дня Незалежності України “За синє небо, за жовте колосся боротися треба, щоб краще жилося”.

Розваги: до дня Козацтва: «Козацькі забави», «Зиму проводжаємо, весну закликаємо!» (Свято Стрітіння), пізнавальна розвага «В країні дорожніх знаків», «Розквітай, моя Україно!» (музично- спортивне дійство), «Веселі Музиканти » (виконання українських народних мелодій за допомогою діатонічних дзвіночків), «День улюблених руханок ».

Проведена акція «Діти – проти війни». Також долучилися до Всесвітнього флешмобу : «Шкарпетуйся!». До дня єднання «Єднаймося люба країна, у дружню ваелику родину!», до дня Соборності « Співаймо славу нашій Україні!», «Низький уклін Вам наші захисники!».

Квест до Дня захисту дітей: «Подорож до країни дитинства».

Інструктором з фізкультури Юлею Будяковою проведені спортивні свята-розваги: «Єднаймося, дорослі і малі, в любові до рідної землі», «Як здоров’я хочеш мати - про здоров’я треба дбати», «Хто в нас друзі, найспритніший?».

Заняття-розвага в молодших групах «В коло кличе гра весела», зимова розвага «Як діти Сніговика рятували». До Всесвітнього дня здоров’я проведений квест « Рух заради здоров’я».

На педагогічній раді на тему «Атестація педагогічних працівників» (березень 2025 року) проводився ретельний аналіз змісту професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» та вимоги до професійних компетентностей вихователя. Вихователь-методист Олена Погоріла підготувала для кожного вихователя пам’ятку «Впроваджуємо професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти». Вимоги до професійних компетентностей вихователів відповідно до атестації.

За наслідками атестації за 2024/2025 навчальний рік:

- Живогляд Олена Михайлівна – практичний психолог ЗДО «Веснянка», на відповідність займаній посаді, на підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «практичний психолог-методист»
- Ковбаса Вікторія Миколаївна – вихователь ЗДО «Веснянка» на присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії»;
- Зошук Ірина Миколаївна – вихователь ЗДО «Веснянка» на присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії»;
- Онупрієнко Наталія Леонідівна – вихователь ЗДО «Веснянка» на відповідність займаній посаді, на присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії»;
- Рибалка Людмила Іванівна – вихователь ЗДО «Веснянка» на присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії»;
- Толмачова Марія Василівна – вихователь ЗДО «Веснянка» на присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії»;

-Плиська Любов Федорівна – асистент вихователя ЗДО «Веснянка» на підтвердження 11 тарифного розряду» була розміщена довідка про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році.

Творчою групою ЗДО «Веснянка», із залученням до її роботи педагогів-практиків, які впроваджують у освітній процес інноваційні технології навчання та виховання, розроблене Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти «Веснянка», розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 «Система забезпечення якості освіти» Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу та регламентує систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі дошкільної освіти «Веснянка», працювала злагоджено, доповнюючи одна одну, володіючи фаховою майстерністю, підтримуючи в педагогічному колективі дух творчості, прагнення до пошуку, поглиблюючи знання педагогів з проблем навчання й виховання з дотриманням академічної доброчесності. Велика робота проводилась творчою групою ЗДО «Веснянка» протягом навчального року в засіданні по розробці «Стратегії створення безпечного освітнього середовища», педагогами були внесені ряд пропозицій та рекомендацій.

Задля якісного організації освітньої діяльності протягом навчального року педагогічний колектив працював на виконання пріоритетних завдань:

- 1.Формувати мовленнєво-комунікативну компетентність дошкільників засобами інтерактивного розвивального середовища.
- 2.Створювати комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП.
- 3.Продовжувати формувати національно-патріотичну самосвідомість дошкільників у різних видах діяльності.
- 4.Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Освітнє середовище».

Освітню діяльність колектив ЗДО здійснював на основі розробленого Плану роботи на навчальний рік і літній період. Працівники забезпечували зміст дошкільної освіти відповідно до вимог БКДО, вимог програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», комплексною освітньою програмою для дітей раннього та передшкільного віку «Стежинки у Всесвіт» та освітньою програмою « Впевнений старт» та навчально-методичних комплектів «Буду вправним першачком» для старших, середніх груп видавництва «Генеза»,затверджені в установленому порядку Міністерством освіти і науки. Усі завдання протягом навчального року намагалися реалізовувати у тісній співпраці із батьками дітей.

З метою формування здоров'язбережувальної компетентності у вихованців закладу, формування здатності дитини до застосування навичок здоров'язбережувальної поведінки відповідно до наявної життєвої ситуації в умовах воєнного стану був складений П Л А Н заходів ЗДО з охорони життя та безпеки життєдіяльності на 2024/2025 навчальний рік, відповідно до якого у жовтні 2024 року та у квітні 2025 року у ЗДО «Веснянка» проводилися Тижні безпеки дитини, мета яких: закріпити у дітей уявлення про можливі небезпечні ситуації природного, техногенного, медичного, біологічного характеру та відпрацювати стереотипи поведінки дошкільників та виникнення надзвичайних ситуацій в умовах воєнного стану. В травні 2025 року проведено Тиждень безпеки дорожнього руху під гаслом: «Вулиця для життя» з наданими рекомендаціями для вихователів та з 10 обов'язковими правилами, які варто дотримуватися щодня.

Відповідно до розробленого ПЛАН ЗАХОДІВ до Тижня рідної мови у ЗДО «Веснянка» з 17 по 21 лютого 2025 року успішно проведений **Тиждень рідної мови**, мета якого: популяризація державної мови, виховання шанобливого ставлення до рідної української мови, традицій та звичаїв українського народу. Упродовж Тижневика в усіх вікових групах проводилися змістовні і пізнавальні тематичні заняття українознавчого змісту. В умовах воєнного стану в Україні, спричиненого повномасштабним вторгненням росії в Україну, національно-патріотичне виховання дошкільників буде і надалі важливою складовою освітнього процесу ЗДО «Веснянка», завдання національно-патріотичного виховання залишаться актуальними і у наступному 2025/2026 навчальному році.

Упродовж 2023/2024 навчального року у закладі була налагоджена робота психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. Постійними та результативними були заходи психологічного спрямування для дітей, педагогів та помічників вихователя, а також консультації для батьків у визначений час «Порадьтеся з психологом» (відповідальна практичний психолог Олена Живогляд). Тематика індивідуальних консультацій для батьків була різною, актуальною та дієвою. У закладі протягом року було вихователем-методистом Оленою Погорілою та практичним психологом Оленою Живогляд проведено тренінг з помічниками вихователів : «Мистецтво стресостійкості» під час воєнного стану. На батьківських зборах в усіх вікових групах проведено цікаві зустрічі-кав'ярні на тему «Психічне здоров'я батьків» відповідно програмі від ЮНІСЕФ з наданими сучасними порадами із підтримання психічного і фізичного здоров'я, безпеки, харчування, освіти та розвитку. Проведений семінар-тренінг на тему: «Професійне та емоційне вигорання, підготували вихователь-методист О.Погоріла та практичний психолог О.Живогляд з рекомендаціями по стресостійкості під час воєнного стану. Цікавинкою було проведено тренінг- акція «Ментальне здоров'я. Ти як?», з метою покращення у дітей настрою, зняття стресу, сприяння у підтримці один одного.

Упродовж 2024/2025 навчального року у ЗДО організовано працювала команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми

потребами відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в ЗДО. Надавалася якісна психолого-педагогічна допомога дітям з особливими освітніми потребами. У методичному кабінеті сформована тека змістовних матеріалів для роботи в інклюзивних групах - «Інклюзивна освіта у ЗДО». Вихователями та асистентами вихователів проведений моніторинг оцінювання динаміки розвитку дітей з ООП відповідно до ІПР кожної дитини та сформована тека відповідних документів і матеріалів на кожную дитину з ООП - на 11 дітей. Налагоджено змістовну роботу з ІРЦ м.Гадяч з питань навчання дітей з ООП: створена команда психолого-педагогічного супроводу для кожної дитини, розроблені індивідуальні програми розвитку.

На кінець 2024/2025 року вперше проведений моніторинг якості організації інклюзивного навчання в ЗДО, який засвідчує змістовну роботу педагогічного колективу щодо формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Упродовж 2024/2025 навчального року велика увага приділялася дотримання методичних рекомендацій (практичних порадників) для педагогічних працівників в індивідуальній в залежності від рівня безпекової ситуації в регіоні:

- розроблено алгоритм дій для працівників ЗДО за сигналу «Повітряна тривога»;
- робота ЗДО в умовах воєнного стану: правила поведінки в укритті для дорослих і дітей;
- щодо організації діяльності дітей під час перебування в укритті, методичні рекомендації для педагогічних працівників ЗДО;
- особливості організації ігрової діяльності дітей в укритті (ігор для дошкільників в укритті).

Педагогами нашого закладу проводилася відповідна **робота з батьками**: батьківські збори, консультації, наочно-інформаційні повідомлення, актуальні для певної вікової групи. Проводилися виставки творчих поробок батьків та дітей, організовувалися фотовиставки з сімейними світлинами у групових осередках. Щира подяка вихователям, які ініціюють подібні заходи з батьками та їх підтримку у вирішенні матеріально-технічних проблем у групах та у закладі.

Фотоматеріали усіх цікавих форм роботи з дітьми протягом навчального року систематично висвітлювалися на сайті ЗДО та в батьківських *Viber* групах для ознайомлення батьків.

На виконання річних завдань педагогічного колективу у 2024/2025 навчальному році результативно підготовлені та проведені **педагогічні ради**:

- **організаційно-настановна** «Особливості організації діяльності ЗДО у новому навчальному році в умовах воєнного стану» (03.09.2024)
- **тематична** « Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників » (листопад 2024)

- тематична «Оптимізація освітнього процесу в умовах воєнного стану» (лютий 2025)
- тематична «Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО» (травень 2025)

Складені відповідні довідки про результати комплексного, тематичного та підсумкового вивчення стану освітнього процесу в ЗДО упродовж 2024/2025 навчального року, у тому числі - внутрішнього моніторингу стану освітнього процесу, виконання вимог БКДО та освітньої програми у старших групах та інших вікових групах.

**Зведена таблиця  
результатів моніторингу оцінювання рівня розвитку дошкільників  
та якості дошкільної освіти у ЗДО за станом на кінець 2024/2025 н.р.**

Освітні напрями		Особистість дитини	Дитина в соціумі	Дитина в природному середовищі	Дитина у світі мистецтва	Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	Мовлення дитини	Гра дитини	Середня оцінка рівня виконання програми та БКДО (%)	Рівень виконання програми та БКДО за віковими групами
Вікові групи										
Старші	Незабудка	83%	86%	87%	88%	87%	86%	92%	<b>87%</b>	високий
	Світлячок	72%	73%	72%	75%	71%	73%	82%	<b>74%</b>	достатній
	Капітошка	78%	82%	77%	80%	77%	80%	90%	<b>80%</b>	високий
Середні	Оленка	71%	72%	75%	75%	72%	69%	75%	<b>73%</b>	достатній
	Перлинка	73%	74%	72%	74%	75%	72%	78%	<b>74%</b>	достатній
Молодша	Марічка	62%	61%	60%	64%	66%	60%	66%	<b>63%</b>	достатній
	Дзвіночок	73%	70%	67%	69%	67%	67%	76%	<b>70%</b>	достатній
	Калинка	67%	66%	68%	67%	68%	65%	72%	<b>68%</b>	достатній

Кількість випускних груп у 2024/2025 н.р. - 2.

Кількість дітей старших груп	Готові до навчання у школі	Залишаються в ЗДО	З них:		
			наявні протипокази	за віком	за бажанням батьків
50	45	5	1 Дітина з ООП	-	-

За результатами моніторингу рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку та готовності їх до шкільних навантажень:

- високий рівень: 72% (32 дітей)
- достатній рівень: 24% (15 дітей)
- початковий рівень: 4% (4 дитини)

За результатами моніторингу якості дошкільної освіти у ЗДО спостерігається динаміка розвитку дітей та відповідальне ставлення вихователів до виконання своїх професійних обов'язків, організації та проведення освітньої діяльності з вихованцями груп у період вимушеного карантину та правового режиму воєнного стану в Україні. Діти старших вікових груп на достатньому та високому рівнях виконали вимоги Державних стандартів дошкільної освіти (2021) та освітньої програми, підготовлені до шкільних навантажень і навчання у Новій українській школі.

Зі зведеної таблиці результатів моніторингу видно, що найбільш сформованими у старших дошкільників є компетентності за освітніми напрямками: «Гра дитини» та «Дитина в соціумі»; сформованими є компетентності за освітніми напрямками: «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» та «Особистість дитини». Варто докладати максимум зусиль вирішенню завдань освітніх напрямів: «Мовлення дитини» (оскільки ще є багато дітей з вадами мовлення) та «Особистість дитини» (формування здоров'язбережувальної компетентності та компетентності з безпеки життєдіяльності (особистої безпеки).

У закладі дошкільної освіти створено умови для **якісного та безпечного харчування** здобувачів дошкільної освіти. При організації харчування вихованців закладу здійснювався соціальний захист пільгових категорій дітей.

Режим харчування затверджений керівником закладу і оприлюднений в інформаційному куточку. В інформаційному куточку наявне 3-х денне меню із зазначенням виходу кожної страви, завірено керівником і медичним працівником закладу. Поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку розміщений графік видачі їжі, який завірений керівником закладу. Перед харчоблоком, у групах наявні таблиці, в яких визначається об'єм порції, що мають отримати діти кожної з вікової групи. Час видачі готових страв з харчоблоку збігається з графіком видачі їжі та режимами дня груп. Забезпечено питний режим (кожна дитина за потреби отримує кип'ячену або фасовану воду в індивідуальній чашці)

Приміщення харчоблоку, комора оснащені необхідним обладнанням, меблями, посудом, інвентарем. Не використовується пластмасовий посуд

багаторазового використання, поцерблений посуд та емальований з пошкодженою емаллю. Кількість столового посуду у групі відповідає кількості дітей за списком.

Працівники груп у чистому санітарному одязі (халат, фартух, хустка), доставляють їжу у групи лише у промаркованих, закритих кришками відрах і каструлях.

Створено умови для формування культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти. За дитиною закріплено постійне місце за столом, розмір стола та стільця відповідає до зросту дитини. Перед кожним прийомом їжі стіл сервірують згідно з меню.

У закладі дошкільної освіти забезпечується *медичне обслуговування дітей*, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога. Функціонує медичний кабінет, у якому наявне обладнання та виробі медичного призначення для надання невідкладної медичної допомоги, є достатньо лікарських засобів. В інформаційних куточках груп наявна інформація про інфекційні захворювання дітей дошкільного віку.

Проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з БЖД та здорового способу життя в реаліях сьогодення. В інформаційних куточках висвітлено питання щодо:

- безпеки дітей та дорослих на випадок надзвичайної ситуації;
- раціонального харчування здобувачів дошкільної освіти;
- загартування та здорового способу життя;
- оздоровчо-фізкультурних заходів.

У ЗДО створені умови для *інклюзивного навчання*. У 2024/2025 навчальному році функціонували інклюзивні групи, в яких навчалися 11 дітей з ООП. Забезпечувалася підтримка в освітньому процесі здобувачів освіти, які цього потребують, відповідно до нових безпекових умов. У закладі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю та фахівцями ІРЦ м. Гадяч. Налагоджено роботу з питань навчання дітей з ООП: створена команда психолого-педагогічного супроводу для кожної дитини, розроблені індивідуальні програми розвитку.

Інклюзивна освіта забезпечена кадрами: вихователі, асистенти вихователів, практичний психолог, вчитель-логопед. Педагогічні працівники адаптують/модифікують зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей дітей з ООП. Асистенти вихователів: Іващенко Марина, Прудка Марина, Галина Погрібна, Людмила Перепадя, Даря Радченко, Інна Мормуль – адаптовують дидактичні матеріали, готують індивідуальні картки із завданнями, підбирають відповідні матеріали, необхідні для занять відповідно до індивідуальної програми розвитку кожної дитини. Асистенти вихователів: виготовляють дидактичні гри з різних розділів програми, придбали – дерев'яні сортери (розвивальні іграшки), кольорове пір'я для дихальних вправ, конструктор для розвитку дрібної моторики, сортувальні матеріали (гудзики, кольорові камінці) для визначення кольорів, ігри з

піпетками та фарбами на воді, су-джо кільця для пальчикової гімнастики, ігри з кубиками; зробила добірки: кінезіологічних вправ, чистомовок, пальчикової гімнастики, корекційних вправ; виготовила дидактичні ігри, мнемосмужки та мнемотаблиці. Асистенти прозвітували на засіданнях команд супроводу дітей з ООП про виготовлені дидактичні матеріали. Вихователі у співпраці з іншими членами колективу створюють належний мікроклімат у колективі, забезпечують освітній процес дітей з ООП.

Практичний психолог Олена Живогляд, вчитель-логопед Ярина Шаблій проводять корекційно-розвиткові заняття та забезпечують оснащення цих занять. Придбали: ігри-шнурівки (на розвиток дрібної моторики), логопедичне коло (на автоматизацію звуків), матеріали для розвитку артикуляційного апарату, ігри з прищіпками та кольоровими помпонами, пальчиковий театр, конструктор, сортер з геометричними фігурами, логопедичні зошити на кожний звук, су-джо кільця, кульки-їжаки; розробила: стежинки для автоматизації та диференціації звуків, логопедичне лото, альбом для корекції звуків, презентації на шиплячі та свистячі для старших груп.

Педагогами нашого закладу проводилася відповідна **робота з батьками**: батьківські збори, консультації, наочно-інформаційні повідомлення, актуальні для певної вікової групи. Враховуючи введення воєнного стану в Україні, у 2024/2025 навчальному році перевага надавалася формам роботи з батьками через вайбер-групи, сайт закладу. Завдяки співпраці з батьками досягнуто значних результатів у навчанні та вихованні дітей дошкільного віку, вдосконаленні навчально-матеріальної бази.

Проводилися виставки творчих поробок батьків та дітей, організовувалися фотовиставки з сімейними світлинами у групових осередках. Щира подяка вихователям, які ініціюють подібні заходи з батьками та їх підтримку у вирішенні матеріально-технічних проблем у групах та у закладі.

Фотоматеріали усіх цікавих форм роботи з дітьми протягом навчального року систематично висвітлювалися на сайті ЗДО для ознайомлення батьків.

Постійно вдосконалюється **матеріально-технічний стан** приміщень та території ЗДО. Створення безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці у ЗДО у 2024/2025 навчальному році розпочали з улаштування території та приміщень закладу, безпечності споруд і обладнання, дотриманням інструкцій з охорони праці та БЖД.

Територія підлягає постійному прибиранню. Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (доріжки, проходи без порогів, сходів та достатньо широкі для можливості проїзду візком). Проведений ремонт відмовки навколо будівлі та доріжок до входів групових приміщень.

Приміщення закладу дошкільної освіти утримується в порядку й чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог. Групові осередки, призначені для дітей певного віку, ізольовані від решти групових осередків. Батьки, працівники, діти входять у приміщення через визначені входи.

Стан приміщень: коридори, групові осередки, кабінети, зали для музичних і фізкультурних занять, харчоблок, пральня, туалети, допоміжні приміщення, стіни, підлога, інженерні мережі, дах - відповідають вимогам безпеки. Постійно по можливості проводяться поточні ремонти: шпаклювання та фарбування стелі, стін групових кімнат, спалень, роздягальних кімнат; лицювання плиткою туалетних та буфетних кімнат; лакування та фарбування підлоги; ремонт та заміна сантехніки.

Зроблено чимало, проте у процесі аналізу матеріально-технічної та навчально-методичної бази ЗДО за 2024/2025 навчальний рік визначені проблеми, які потребують подальшого вирішення у наступному навчальному році:

- поповнення ігрових майданчиків новим ігровим обладнанням;
- ремонт доріжок (забезпечення рівним неушкодженим покриттям);
- забезпечення недоступності приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб;
- оновлення огорожі закладу.

А також, з урахуванням реалій сьогодення та збройної агресії РФ, питання створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу та підвищення якості освітньої діяльності у ЗДО і надалі залишаються пріоритетними. У ході аналізу роботи відповідно до Концепції безпеки закладів освіти (схваленої КМУ від 07.04.2023 № 301-р) відмічено також окремі недоліки, серед яких:

- відсутність встановленого порядку організації охорони закладу, зокрема із залученням органів поліції охорони (із встановленням комплексу тривожної сигналізації) з підключенням до пунктів централізованого спостереження та реагування;
- відсутність належної організації пропускового режиму в закладі (стаціонарні металодетектори, система контролю доступу);
- відсутність у закладах освіти систем зовнішнього та внутрішнього відеоспостереження;
- недостатній рівень охоплення закладу освіти превентивними поліцейськими послугами, спрямованими на запобігання та попередження вчинення правопорушень.

Провівши детальний аналіз діяльності ЗДО за 2024/2025 навчальний рік та оцінивши усі сильні і слабкі сторони у роботі нашого колективу в умовах воєнного стану в Україні, у наступному 2025/2026 навчальному році адміністрація та колектив закладу спрямує свою діяльність на дотримання вимог організації освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес та компетентність дітей)» із визначенням річних завдань на майбутній період:

## **Завдання педагогічного колективу на новий 2025\2026 навчальний рік**

1. Формувати природничо-екологічну компетентність дошкільників з навичками, що орієнтовані на сталий розвиток.
2. Забезпечити виконання вимог щодо особливостей організації освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану, у тому числі з дітьми з ООП, створення безпечних умов для здобуття освіти та педагогічної діяльності.
3. Продовжувати освітню діяльність, спрямовану на якісний результат формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.
4. Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес і компетентність дітей)».

### **Завдання**

#### **педагогічного колективу на літній період 2026 року:**

##### **1. *Оздоровчі завдання:***

- створювати оптимальні умови для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя в умовах воєнного стану в Україні та подальшого формування життєвої компетентності шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій;
- підвищувати ефективність освітньої роботи з питань цивільного захисту (особистої безпеки) та безпеки життєдіяльності дітей;
- дотримуватися розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі;
- оптимізувати руховий режим та самостійну ігрову діяльність дітей протягом дня як важливі складові фізичного розвитку дошкільників;
- забезпечувати умови для загартування дитячого організму;
- організувати збалансоване харчування та раціональний питний режим.

##### **2. *Освітні завдання:***

- продовжувати поглиблену роботу з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності дошкільників;
- спрямувати освітню роботу на інтеграцію різних видів діяльності, реалізацію особистісно орієнтованого підходу до дітей та комплексне вирішення освітніх завдань, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, освітньою програмою закладу;
- розвивати пізнавальні здібності дошкільнят засобами ознайомлення дітей з природою влітку, використання епізодичних та довготривалих літніх спостережень, дослідницько-пошукової роботи з дошкільниками, художньої літератури;
- збагачувати практичний досвід дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової тощо;
- активізувати взаємодію з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах ЗДО на початку нового навчального року.

## **Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління**

<b>№п/п</b>	<b>Тема (зміст) роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Блок 2.1. Загальні збори (конференція колективу)</b>				

2.1.1	<p align="center"><b>Стратегія створення у ЗДО безпечного освітнього середовища</b></p> <p>1. Стратегія створення безпечного освітнього середовища у ЗДО для здобуття освіти та педагогічної діяльності відповідно до Концепції безпеки закладів освіти. <i>Обговорення стратегії створення безпечного освітнього середовища.</i></p> <p>2. Підготовка дітей та персоналу до перебування в укритті. <i>Консультація-інструктаж</i></p> <p>3. План заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО. <i>Обговорення</i></p> <p>4. Ознайомлення із Планом реалізації проєкту 2 «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес і компетентності дітей)» у новому навчальному році. <i>Ознайомлення та обговорення завдань проєкту</i></p> <p>5. Звіт та вибори членів батьківського комітету\ради.</p>	Жовтень	<p>Директор Т.Гура</p> <p>Директор Т.Гура</p> <p>Практичний психолог О.Живогляд</p> <p>Вихователь-методист О.Погоріла</p>	
2.1.2	<p align="center"><b>Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти</b></p> <p>1. Про результати виконання Плану роботи ЗДО за 2024/2025 навчальний рік та реалізації Програми стратегічного розвитку закладу - проєкту 2 «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес і компетентності дітей)». <i>Звіт керівника</i></p> <p>2. Пріоритетні завдання діяльності ЗДО на перспективу. <i>Обговорення</i></p>	Червень	Директор, працівники закладу	

## Блок 2.2. Виробнича нарада

2.2.1.	<p>1. Підсумки підготовки закладу до нового навчального року.</p> <p>2. Організація безпечного харчування дітей у закладі.</p> <p>3. Виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>4. Графік роботи працівників на 2025-2026 навчальний рік.</p>	Вересень	<p>Директор Т.Гура</p> <p>Сестра м/с Л.Богомол</p> <p>Заступник директора з господарства Н.Безкоровай на</p>	
2.2.2.	<p>1. Здоров'язбережувальні заходи: виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я вихованців.</p> <p>2. Виконання заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.</p> <p>3. Виконання плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у закладі.</p>	Грудень	<p>Сестра м/с Л.Богомол</p> <p>Директор Т.Гура</p> <p>Заступник директора з господарства Т.Безкоровай на</p>	
2.2.3.	<p>1. Дотримання виконання норм харчування здобувачів дошкільної освіти.</p> <p>2. Відвідуваність дітьми закладу. Аналіз захворюваності.</p> <p>3. Фізкультурно-оздоровча робота у різних формах та виконання плану проведення масових заходів.</p> <p>4. Здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання.</p>	Січень	<p>Сестра м/с Л.Богомол</p> <p>Директор Т.Гура</p> <p>Інстр. з ф-ри Ю.Будякова</p> <p>Вихователь-методист О.Погоріла</p>	

2.2.4.	<p>1. Виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства, реагування на звернення щодо таких проявів. Психолого-педагогічна підтримка.</p> <p>2. План організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>3. План заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року.</p> <p>4. Виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками закладу.</p>	Квітень	<p>Практичний психолог О.Живогляд</p> <p>Заступник директора господарства Т.Безкоровай на Директор Т.Гура</p> <p>Директор Т.Гура</p>	
2.2.5.	<p>1. Про організацію роботи колективу ЗДО у літній період. Інформація.</p> <p>2. Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку.</p>	Травень	<p>Директор Т.Гура</p> <p>вихователь-методист О.Погоріла, сестра м\с Л.Богомол</p>	
<b>Блок 2.3. Педагогічна рада</b>				
2.3.1.	<p style="text-align: center;"><b><i>Підсумки роботи та пріоритетні завдання колективу на новий навчальний рік</i></b></p> <p>1. Вибір секретаря педагогічної ради. <i>Обговорення, голосування</i></p> <p>2. Про діяльність педагогічного колективу за минулий навчальний рік в умовах воєнного стану з визначенням річних завдань на майбутній період. <i>Аналіз діяльності ЗДО.</i></p> <p>3. Про особливості організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році в умовах воєнного стану. <i>Консультація-інструктаж, обговорення</i></p> <p>4. Обговорення та затвердження:</p>	31.08. 2025	<p>Директор Т.Гура</p> <p>Педагогічні працівники</p> <p>Вихователь-методист О.Погоріла</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Плану роботи ЗДО (з додатками) на новий навчальний рік;</li> <li>- Освітньої програми ЗДО;</li> <li>- розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році;</li> <li>- видів і форм планування освітньої роботи з дошкільниками;</li> <li>- видів і форм планування освітньої роботи з дітьми з ООП;</li> <li>- індивідуальних проблемних тем самоосвіти на поточний навчальний рік;</li> <li>- програми моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (показники, критерії, методи, інструменти тощо);</li> <li>- програми та плану гурткової роботи на навчальний рік.</li> </ul> <p>5. Про планування та реалізацію індивідуального професійного розвитку вихователів відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», ресурсне забезпечення формування та розвитку професійних компетентностей вихователя.</p> <p><i>Обговорення у «загальному колі»</i></p> <p>6. Про комплектування вікових груп у новому 2025/2026 навчальному році та розподіл навантаження педагогічних і медичних працівників. <i>Інформація</i></p> <p>7. Презентація кращої навчально-методичної літератури, дидактичного матеріалу та посібників до нового навчального року. <i>Виставка-презентація</i></p>		<p>Директор Т.Гура Вихователь-методист О.Погоріла</p> <p>Вихователь-методист О.Погоріла</p> <p>Директор Т.Гура</p> <p>Вихователь-методист О.Погоріла, педагоги</p>	<p>Див. Зразок План реалізації індивідуальної траєкторії професійного розвитку</p>
2.3.2.	<p><b><i>1 Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників з навичками, що орієнтовані на сталий розвиток.</i></b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. <i>Інформація секретаря</i></p> <p>2. Про природничо-екологічну компетентність дошкільників: що враховувати під час оцінювання. <i>«Відкритий коментар» за змістом листка експертного оцінювання рівня</i></p>	26.11.2025	<p>Директор Т.Гура</p> <p>Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі</p>	

	<p>досягнень дітей старшого дошкільного віку («Вих-ль-методист» 5-6/2022)</p> <p><b>3.</b> Про цілісність, системність і послідовність планування й організації природничо-екологічної освіти дітей різних вікових категорій. <i>Самоаналіз, обмін досвідом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Організація природоохоронної діяльності з навичками, орієнтованими на сталий розвиток</li> <li>- Організація спостережень з дітьми раннього віку у природному довкіллі</li> <li>- Організація праці дітей молодшого дошкільного віку у природі</li> <li>- Організація пошуково-дослідницької діяльності молодших дошкільників у природному довкіллі</li> <li>- Організація ігрової діяльності з природоохоронним змістом</li> <li>- Організація освітньої роботи з дітьми середнього дошкільного віку у куточку природи</li> <li>- Організація тематичних прогулянок («ПП» 9/2020, «Вих-ль-методист» 5-6/2022)</li> <li>- Інноваційні форми та методи ознайомлення дошкільників з природою рідного краю. («ПП» 7-8/2021, 5-6/2022)</li> </ul> <p><b>4.</b> Про формування природничо-екологічної компетентності дошкільників з навичками, що орієнтовані на сталий розвиток. <i>Довідка за результатами тематичного вивчення</i></p> <p><b>5.</b> Про підсумки огляду групових осередків для реалізації завдань БКДО з освітнього напрямку «Дитина в природному довкіллі» з презентацією картотеки дидактичних ігор природничо-екологічного змісту. <i>Аналіз результатів огляду.</i></p> <p><b>6.</b> Про перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. <i>Обговорення та затвердження.</i></p>			

	<p style="text-align: center;"><b>Оптимізація освітнього процесу в умовах воєнного стану</b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. <i>Інформація секретаря</i></p> <p>2. Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу та психологічну підтримку його учасників. <i>Виступ з обговоренням у «загальному колі»</i></p> <p>3. Про організацію діяльності дітей під час перебування в укритті. <i>Самоаналіз, обмін досвідом</i></p> <p>4. Про створення умов для якісної інклюзивної освіти в ЗДО: хто що зробив. <i>Обмін досвідом</i></p> <p>1. Про стан освітнього процесу в ЗДО, створення безпечного освітнього середовища для здобуття освіти та педагогічної діяльності. <i>Довідка за результатами тематичного вивчення</i></p> <p>5. Про результати анкетування педагогічних працівників щодо якості освітніх і управлінських процесів у ЗДО. <i>Інформація</i></p>	29.02.2024	<p>Директор Т.Гура</p> <p>Практичний психолог О.Живогляд</p> <p>Педагоги інк.груп</p>	Анкета від ДСЯО
2.3.4.	<p><b>Атестація педагогічних працівників</b></p> <p>1. Про атестацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році:</p> <p>1.1. Творчі звіти педагогічних працівників за міжатастаційний період. <i>Презентації-звіти</i></p> <p>1.2. Оцінка професійної діяльності педагогів, які атестуються, колегами ЗДО. <i>Обговорення у «загальному колі»</i></p> <p>1.3. Про підсумки вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2025/2026 навчальному році. <i>Довідка за результатами підсумкового вивчення.</i></p> <p>1.4. Методичний фестиваль «Мої педагогічні інновації». <i>Виставка-презентація кращих методичних матеріалів та досвіду роботи педагогів, які атестуються.</i></p>	19.03.2026	<p>Директор Т.Гура</p> <p>Педагоги, які атестуються</p> <p>Педагогічний колектив</p> <p>Вихователь-методист О.Погоріла</p> <p>Педагоги, які атестуються</p>	

	1.5. Нагородження педагогів подяками/грамотами			
2.3.5	<p><b><i>Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО</i></b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. <i>Інформація секретаря</i></p> <p>2. Про цілісність, системність, послідовність планування й організації освітньої діяльності щодо формування соціально-громадянської компетентності дошкільників. <i>Обмін досвідом</i></p> <p>2.1. Про результати діагностики професійної компетентності педагогів щодо громадянсько-патріотичного виховання дошкільників. <i>Аналіз результатів</i></p> <p>3. Про надання якісних освітніх послуг у закладі здобувачам дошкільної освіти, у тому числі дітям з ООП. <i>Самоаналіз результатів освітньої роботи.</i></p> <p>4. Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та готовності старших дошкільників до систематичного навчання в умовах Нової української школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стан фізкультурно-оздоровчої роботи та фізичної підготовленості дітей старшого дошкільного віку. <i>Звіт</i></li> <li>- Стан оцінювання музичного розвитку дітей старшого дошкільного віку. <i>Звіт</i></li> <li>- Результативність психологічної діагностики дітей старшого дошкільного віку та готовності їх до шкільних навантажень. <i>Звіт</i></li> <li>- Результативність методичної роботи у закладі за 2025/2026 навчальний рік. <i>Звіт</i></li> <li>- Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО з наряду оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес і компетентності дітей)». <i>Аналітична довідка</i></li> </ul>	28.05.2026	<p>Директор Т.Гура</p> <p>Вихователі всіх груп</p> <p>Вихователь-методист О.Погоріла</p> <p>Вихователі інклюзивних груп, асистенти вихователів</p> <p>Инстр. з ф-ри Ю.Будякова</p> <p>Музкерівники</p> <p>Практичний психолог О.Живогляд</p> <p>Вихователь-методист О.Погоріла</p> <p>Вихователь-методист О.Погоріла</p> <p>Директор Т.Гура</p>	

	5. Щодо особливостей планування освітньої роботи ЗДО влітку. <i>Обговорення плану роботи.</i>			
	6. Про перевід груп та педагогічне навантаження у новому навчальному році. <i>Інформаційні повідомлення.</i>			
<b>Блок 2.4. Адміністративна нарада</b>				
2.4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовність груп та укриттів до нового навчального року в умовах воєнного стану.</li> <li>• Мережа груп закладу.</li> <li>• Проведення тарифікації працівників у ЗДО.</li> <li>• Підсумки літнього періоду.</li> </ul>	Серпень	Директор Т.Гура	
2.4.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Організація харчування дітей у ЗДО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- перспективне сезонне меню, картотека страв;</li> <li>- режим харчування;</li> <li>- графік видачі їжі.</li> </ul> </li> </ul>	Вересень	Директор Т.Гура	
2.4.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведення оздоровчої роботи та здоров'язбережувальних заходів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- план роботи медичного кабінету;</li> <li>- інформація про виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей.</li> </ul> </li> </ul>	Жовтень	Директор Т.Гура	
2.4.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- книга записів медико-педагогічного контролю;</li> <li>- хронометраж спостережень на заняттях з фізкультури.</li> </ul> </li> </ul>	Листопад	Директор Т.Гура	
2.4.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведення інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції: <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка звіту про проведену роботу за календарний рік;</li> <li>- проект заходів на наступний календарний рік.</li> </ul> </li> </ul>	Грудень	Директор Т.Гура	

2.4.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Річний план закупівель ЗДО на 2026 рік.</li> <li>Санітарно-гігієнічний стан у вікових групах ЗДО.</li> </ul>	Січень	Директор Т.Гура	
2.4.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Організація харчування дітей у ЗДО: <ul style="list-style-type: none"> <li>ведення документації з організації харчування</li> <li>сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей</li> </ul> </li> <li>Медичний огляд працівників.</li> </ul>	Лютий	Директор Т.Гура	
2.4.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних формах та здоров'язбережувальні заходи: <ul style="list-style-type: none"> <li>виконання плану проведення масових заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого циклу.</li> </ul> </li> <li>Виконання плану заходів щодо охорони дитинства.</li> </ul>	Березень	Директор Т.Гура	
2.4.9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>План заходів із запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства: <ul style="list-style-type: none"> <li>виконання плану заходів;</li> <li>психолого-соціальна підтримка</li> </ul> </li> </ul>	Квітень	Директор Т.Гура	
2.4.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заходи щодо підготовки закладу до нового навчального року.</li> <li>Забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.</li> <li>Комплектування груп дітьми до нового навчального року.</li> </ul>	Травень	Директор Т.Гура	
<b>Блок 2.5. Атестаційна комісія</b>				
2.5.1.	Підготовка наказів про створення атестаційної комісії.	До 20.09.	Директор Т.Гура	
2.5.2.	Засідання атестаційної комісії : <ul style="list-style-type: none"> <li>список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації;</li> <li>строки проведення атестації;</li> </ul>	До 10.10	Атестаційна комісія	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- графік проведення засідань атестаційної комісії.</li> </ul>			
2.5.3.	<p>Прийом заяв від педагогів (за потребою):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про проходження позачергової атестації;</li> <li>- визначення строків проведення їх атестації;</li> <li>- складання окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації</li> </ul>	До 20.12.	АК	
2.5.4.	<p>Оприлюднити на вебсайті закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списки педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації;</li> <li>- строки проведення атестації;</li> <li>- графік проведення засідань атестаційної комісії.</li> </ul>	Протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення АК	Відповідальна особа за ведення сайту	
2.5.5	Подання документів до АК, що засвідчують педагогічну майстерність та професійні досягнення	Протягом п'яти днів з дня оприлюднення інформації	Педагоги, які атестуються	
2.5.6.	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність. Оцінювання професійної компетентності педагога з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності)		АК	
2.5.7.	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються. Затвердження графіка заходів з його проведення.	За потреби	АК	
2.5.8.	<p>Проведення творчих звітів педагогічних працівників, які атестуються, на педагогічній раді:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Т.Гура</li> <li>- С.Кириченко</li> <li>- Н.Микитовська</li> <li>- Н.Панасенко</li> <li>- В.Самченко</li> <li>- М.Іващенко</li> </ul>	До 20 березня	Директор Т.Гура	

	- Ю.Будякова			
2.5.9.	Підсумкове засідання атестаційної комісії щодо встановлення результатів атестації педагогічних працівників. Оформлення протоколу.	До 01 квітня	АК	
2.5.10	Оформлення атестаційних листів.	До 01 квітня	Секретар	
2.5.11	Видача атестаційних листів: - педагогічному працівнику під підпис; - діловоду до особової справи.	Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення	Секретар	
2.5.12	Видання наказу на підставі рішення АК	Не пізніше трьох робочих днів з дати видачі атестаційного листа	Директор Т.Гура	
2.5.13	Подання наказу до бухгалтерії закладу освіти для нарахування заробітної плати з дати видання наказу.	Упродовж трьох робочих днів з дати його прийняття	Директор Т.Гура	
2.5.14	Звіти про результати атестації педагогів у навчальному році	Квітень	Директор Т.Гура	

### Блок 2.6. Команда супроводу дитини з ООП

2.6.1.	<p style="text-align: center;"><b>Стратегічні орієнтири команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП</b></p> <p>1. Про ознайомлення з наказом «Про організацію інклюзивного навчання в ЗДО».</p> <p>2. Ознайомлення з Положенням про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у Квасилівському ЗДО. Визначення завдань та функціональних обов'язків членів команди.</p> <p>3. Про організацію психолого-педагогічного вивчення дитини з ООП:</p> <p>3.1. Ознайомлення з висновком ІРЦ.</p>	До 08.09.	Директор Т.Гура	«ПШ» 11/2021
--------	--	-----------	-----------------	-----------------

	<p>3.2. Ознайомлення з планом психолого-педагогічного вивчення дитини з метою укладання ІПР.</p> <p>4. Про визначення напрямків психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які можуть бути надані у межах ЗДО.</p>			
2.6.2.	<p><b><i>Визначення потреб та цілей розвитку дитини з ООП</i></b></p> <p>1. Про затвердження ІПР дитини з ООП на основі результатів попереднього вивчення особливостей розвитку дитини з ООП.</p>	До 15.09.	Команда супроводу дитини з ООП	
2.6.3.	<p><b><i>Реалізація корекційно-розвивальних послуг у форматі командної взаємодії</i></b></p> <p>1. Аналітичні звіти учасників команди супроводу про проведену роботу за перше півріччя навчального року щодо ефективності виконання ІПР дитини з ООП.</p> <p>2. Про внесення коректив в ІПР з переглядом індивідуальних цілей згідно потреб та можливостей дитини з ООП та категорії труднощів і рівня підтримки.</p> <p>3. Про надання методичної підтримки педагогічним працівникам і батькам дитини з ООП з організації інклюзивного навчання.</p>	22.12.	Команда супроводу дитини з ООП	

2.6.4.	<p style="text-align: center;"><b>Моніторинг динаміки успіху дитини з ООП</b></p> <p>1. Про результативність корекційно-розвиткових занять та рівень досягнень за освітніми напрямками освітньої програми й виконання індивідуальної програми розвитку за 2025/2026 навчальний рік дитини з ООП та необхідність уточнення/зміни рівня її підтримки.</p> <p>2. Аналіз успіху дитини з ООП за результатами моніторингу: аналітичні звіти учасників команди супроводу про проведену роботу за друге півріччя навчального року щодо ефективності виконання ІПР дитини з ООП. <i>Аналітична довідка</i></p> <p>3. Про співпрацю з батьками дитини, взаємообмін інформацією щодо ефективності навчання.</p> <p>4. Про потребу у повторній комплексній оцінці розвитку дитини з ООП та визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти на один навчальний рік.</p>	17.05.	Команда супроводу дитини з ООП	
--------	---	--------	--------------------------------	--

### Блок 2.7. Комісія з харчування

2.7.1.	<p>1. Організація безпечного харчування дітей у закладі. <i>Наказ</i></p> <p>2. Опрацювання протоколів/карток контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- картка контролю персоналу;</li> <li>- картка контролю забезпечення (приймання та зберігання продуктів);</li> <li>- картка контролю санітарно-гігієнічних умов;</li> <li>- картка контролю виробничого процесу;</li> <li>- картка контролю результату (організації харчування у групах);</li> <li>- картка оперативного контролю.</li> </ul> <p>3. Перспективне сезонне меню, картотека страв, графіки видачі їжі. <i>Обговорення, затвердження</i></p> <p>4. Ведення базової документації групи НАССР.</p>	Вересень	Директор Т.Гура , Комісія	
--------	---	----------	------------------------------	--

2.7.2.	<p>1. Про дотримання норм харчування здобувачів дошкільної освіти та вимоги до ведення журналу обліку виконання норм харчування у ЗДО.</p> <p>2. Організація дієтичного харчування дітей (за наявності довідок).</p>	Січень	Директор Т.Гура Комісія	
2.7.3.	<p>1. Моніторинг організації харчування дітей у ЗДО.</p> <p>2. Виконання плану роботи групи БХП на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>3. Завдання на перспективу щодо покращення контролю харчування за принципами НАССР.</p> <p><b><i>Виконання Програм - передумов системи НАССР</i></b></p>	Травень	Директор Т.Гура Комісія	
<p><b>Блок 2.8. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки</b></p>				
2.8.1.	<p>1. Попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму. <i>Наказ, план заходів.</i></p> <p>2. Підготовка матеріально-технічної бази закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років. <i>Наказ</i></p> <p>3. Протипожежний режим у закладі (<i>Наказ</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утримання шляхів евакуації;</li> <li>- застосування відкритого вогню;</li> <li>- використання побутових електро-нагрівальних приладів;</li> <li>- проведення тимчасових пожежо-небезпечних робіт;</li> <li>- проїзду та стоянки транспортних засобів;</li> <li>- відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі;</li> <li>- проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту;</li> <li>- організація експлуатації і обслуговування наявних засобів протипожежного захисту;</li> <li>- проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного,</li> </ul>	Вересень	Директор Т.Гура	

	технологічного, а також навчального обладнання.			
2.8.2.	<p>1. Організація Тижня безпеки дитини. <i>Накази. План заходів.</i></p> <p>2. Технічне обслуговування й перевірка працездатності внутрішніх пожежних кранів. Перекантування пожежних рукавів. <i>Акт.</i></p> <p>3. Перевірка наявності покажчиків пожежних гідрантів. <i>Акт.</i></p>	Жовтень	Директор Т.Гура	
2.8.3.	<p>1. Перевірка опору заземлення. <i>Догові. Акти виконаних робіт.</i></p> <p>2. Про запобігання дитячому травматизму взимку. <i>Наказ.</i></p> <p>3. Перевірка опору заземлення. Перезарядження вогнегасників. <i>Протоколи.</i></p> <p>4. Посилення пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період. Заборона застосування відкритого вогню та особливості використання побутових електронагрівальних приладів. <i>Наказ.</i></p>	Листопад	Директор Т.Гура	
2.8.4	<p>1. Безпека життєдіяльності, охорона праці та пожежна безпека у процесі організації і проведення новорічно-різдв'яних свят. <i>Наказ</i></p> <p>2. Попередження надзвичайних ситуацій у закладі в зимовий період. <i>Наказ.</i></p> <p>3. Про результати роботи з питань цивільного захисту у 2025 році та основні завдання на 2026 рік. <i>Наказ.</i></p> <p>4. Перегляд і корегування плануючих документів. <i>Плани.</i></p> <p>5. Впровадження конкретних дієвих заходів щодо запобігання найбільш вірогідних ризиків виникнення надзвичайних ситуацій шляхом завчасного проведення комплексу організаційних, профілактичних робіт.</p>	Грудень	Директор Т.Гура	

2.8.5.	<p>1. Інструктажі працівників закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності (періодичні повторні на робочому місці). <i>Наказ, журнали інструктажів.</i></p> <p>2. Організаційно-технічні заходи щодо поліпшення стану умов охорони праці, здоров'я працівників на 2025 рік. <i>Наказ, план.</i></p> <p>3. Стан роботи з профілактики дитячого травматизму в 2025р. і заходи щодо запобігання йому у 2026р. <i>Наказ.</i></p> <p>4. Інструктажі працівників закладу з пожежної безпеки (періодичні повторні на робочому місці). <i>Наказ, журнали інструктажів.</i></p> <p>5. Заходи забезпечення пожежної безпеки ЗДО на 2026 рік. <i>Наказ. План заходів</i></p>	Січень	Директор Т.Гура	
2.8.6	<p>1. Про виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей. <i>Наказ.</i></p> <p>2. Виконання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки у закладі. <i>Наказ.</i></p>	Лютий	Директор Т.Гура	
2.8.7	<p>1. Виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей. <i>Наказ.</i></p> <p>2. Про заходи щодо попередження дитячого травматизму у весняний період. <i>Наказ.</i></p> <p>3. Стан евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів. <i>Акт.</i></p>	Березень	Директор Т.Гура	
2.8.8	<p>1. Місячник з благоустрою території. <i>Наказ, заходи.</i></p> <p>2. Організація Тижня безпеки дитини. <i>Накази. План заходів.</i></p> <p>3. Поновлення інформації на стенді «Охорона праці».</p> <p>4. Укомплектованість внутрішніх пожежних кранів-комплектів. Перевірка на працездатність шляхом пуску води. <i>Акт. Журнал технічного обслуговування.</i></p> <p>5. Організація Тижня безпеки дитини. <i>Накази. План заходів.</i></p>	Квітень	Директор Т.Гура	

	6. Поновлення інформації на стендах: «Пожежна безпека», «Цивільний захист».			
2.8.9	1. Підготовка закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років. <i>Наказ. План заходів.</i> 2. Підготовка закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років. <i>Наказ. План заходів.</i>	Травень	Директор Т.Гура	
2.8.10	1. Інструктажі працівників закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності. (періодичні повторні на робочому місці) <i>Наказ. Журнали реєстрації інструктажів.</i> 2. Інструктажі працівників закладу з пожежної безпеки (періодичні повторні на робочому місці). <i>Наказ. Журнали реєстрації інструктажів.</i>	Липень	Директор Т.Гура	
2.8.11	1. Обстеження приміщень та інженерних комунікацій закладу освіти до початку навчального року. <i>Акт.</i> 2. Обстеження готовності до нового навчального року ( <i>Акти</i> ): - ігрових майданчиків та ігрового обладнання; - харчоблоку; - пральні; - музичної зали; - фізкультурної зали; - фізкультурного майданчика; - групових приміщень; - медичного кабінету; - коридорів. 3. Стан готовності закладу до нового навчального року. <i>Наказ.</i> 4. Призначення відповідальних за охорону праці, безпеку життєдіяльності. <i>Наказ.</i> 5. Проходження працівниками обов'язкових профілактичних медичних оглядів. <i>Наказ.</i> 6. Призначення відповідальних за пожежну безпеку. <i>Наказ.</i>	Серпень	Директор Т.Гура	

	<p>7. Обстеження засобів пожежогасіння у закладі. <i>Акт.</i></p> <p>8. Оцінка стану готовності захисної споруди цивільного захисту – найпростішого укриття. <i>Акт.</i></p> <p>9. Стан готовності закладу до нового навчального року. <i>Наказ.</i></p>			
<b>Блок 2.9. Комісія з підготовки теплового господарства закладу до осінньо-зимового періоду</b>				
2.9.1	<p>1. Створення комісії з підготовки теплового господарства закладу до осінньо-зимового періоду 2025/2026 років. <i>Наказ.</i></p> <p>2. Визначення робіт щодо підготовки теплового господарства закладу до опалювального періоду. <i>Заходи</i></p> <p>3. Призначення відповідального за теплове господарство. <i>Наказ.</i></p> <p>4. Навчання відповідального за теплове господарство. <i>Договір, посвідчення.</i></p>	Червень	Директор Т.Гура	
2.9.2	<p>1. Підготовка опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація промивання (продування) трубопроводів опалювальної системи. <i>(Договір. Акт виконаних робіт);</i></li> <li>- організація гідравлічного випробування трубопроводів опалювальної системи <i>(Акт);</i></li> <li>- ревізія запірної арматури, фільтрів теплового вузла <i>(Акт);</i></li> <li>- ревізія теплоізоляції на трубопроводах;</li> <li>- частковий ремонт аварійних частин опалювальної системи;</li> <li>- повірка лічильника теплової енергії, манометрів <i>(Акти);</i></li> </ul> <p>2. Підготовка закладу до роботи в опалювальний період:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ревізія вентиляційних каналів та решіток <i>(Акт);</i></li> <li>- ревізія покрівлі приміщення закладу: ліквідація дір, свищів, забезпечення щільного прилягання до парпетів тощо очищення водостічних труб;</li> </ul>	Липень	Директор Т.Гура	

	<p>- ревізія стану внутрішньо-будинкових електромереж та зовнішнього освітлення закладу.</p> <p>3. Підготовка документів визначених Правилами підготовки теплових господарств до опалювального періоду:</p> <p>- скласти акт про готовність теплового господарства до роботи в опалювальний період 2023-2024 років. (Додаток 1 до Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду).</p> <p>- скласти акти про проведення промивання трубопроводів в системі опалення та їх гідравлічне випробування. (Додатки 7, 9 до Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж)</p> <p>- скласти Паспорт готовності Квасилівського закладу дошкільної освіти до опалювального періоду 2023-2024 р.р. (Додаток 5 до Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду).</p>	До 01.08.		
2.9.3	<p>1. Співпраця комісії з представниками теплопостачальної організації «Гадячтеплоенерго»</p> <p>2. Аналіз висновків і пропозицій державної інспекції щодо готовності теплового господарства закладу до опалювального періоду.</p>	Вересень	Директор Т.Гура	
2.9.4	1. Підготовка матеріально-технічної бази та теплового господарства закладу до роботи в осінньо-зимовий період. <i>Наказ.</i>	Жовтень	Директор Т.Гура	
<b>Блок 2.10. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів</b>				
2.10.1	<p>1. Ознайомлення з наказом «Про підготовку засідання експертної комісії та архівного підрозділу ЗДО «Веснянка».</p> <p>2. Проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві ЗДО; упорядкування архівних документів, що зберігаються; проведення утилізації документів, у яких завершені строки зберігання.</p> <p>3. Обговорення основних положень:</p>	15.11.	Директор Т.Гура	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2012. №1059 «Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах»</li> <li>• наказів Міністерства юстиції України: від 18.06.2015 №1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»; від 12.04.2012 № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів»;</li> <li>• наказу Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» (ДП «УкрНДНЦ») від 01.07.2020 №144 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»;</li> </ul> <p>4. Про розгляд і схвалення експертною комісією Номенклатури справ ЗДО «Веснянка» на 2026 рік.</p>		Члени комісії	
2.10.2.	1. Про розгляд та затвердження Плану роботи експертної комісії закладу дошкільної освіти «Веснянка» Гадяцької міської ради на 2026 рік.	28.12.	Голова комісії	

## Розділ 3. Методична робота з кадрами

№ п/п	Тема (зміст роботи)	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
<b>Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності</b>				
3.1.1.	<p>З метою спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструктивно-методичних документів у галузі освіти, підвищення науково-методичного рівня та професійних компетентностей педагогів дотримуватися виконання вимог нормативно-правової бази на 2025/2026 навчальний рік:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про дошкільну освіту» №3788-ІХ, прийнятий Верховною Радою України 6 червня 2024 року. Закон України «Про дошкільну освіту» (реєстр. №8030).</li> <li>2. <u>Постанова Міністрів України від 4 квітня 2025р. №381 «Про затвердження Порядку утворення та функціонування спеціальних груп вихованців ЗДО»</u></li> <li>3. Закон України від 11.07.2001 № 2628-ІІІ.</li> <li>4. <u>Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2003. № 305 «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти».</u></li> <li>5. <u>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 301-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти».</u></li> <li>6. <u>Наказ МОН від 12.01.2021 № 33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти): нова редакція».</u></li> <li>7. <u>Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів».</u></li> <li>8. <u>Наказ Міністерства економіки України від 28.09.2021 № 620–21 «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти».</u></li> <li>9. <u>Наказ Міністерства економіки України від 19.10.2021 № 755–21 «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти».</u></li> <li>10. <u>Лист МОН від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в</u></li> </ol>	До 05.09. та протягом року	Усі педагогічні працівники	

закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)».

**11.** Лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні».

**12.** Лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні».

**13.** Лист МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухо-небезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведіння в надзвичайних ситуаціях».

**14.** Лист Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти».

**15.** Лист МОН від 22.06.2022 № 1/6894-22 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період».

**16.** Лист МОН від 26.07.2022 № 1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану».

**17.** Лист МОН від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану».

**18.** Лист МОН від 20.06.2023 № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів».

**19.** «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами» (від 15.06.2022 № 1/6435-22)

**20.** «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку» (від 08.06.2022 № 4/1196-22);

**21.** «Щодо популяризації української мови в сім'ях, які мають дітей дошкільного віку» (від 23.12.2021 № 4.5/3435-21).

**22.** «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1/9-249)

**23.** Лист МОН «Про окремі питання діяльності

	<u>закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» від 21.08.2023 № 1/12490-23</u>			
3.1.2.	<b>Індивідуальне консультування</b> педагогічних працівників з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності.	Упродовж року за потребою	Директор Т.Гура , вихователь-методист О.Погоріла	
3.1.3.	Проведення <b>пересувних виставок-презентацій</b> нової методичної літератури, кращого розвивального дидактичного матеріалу; огляд нормативних документів, новинок методичної літератури та фахової періодики.	1р\квартал	Вихователь-методист О.Погоріла	
3.1.4.	<b>Виставка</b> кращих матеріалів ППД, педідей та інновацій педпрацівників закладу, ЗДО м. Гадяч.	1р\квартал	Вихователь-методист О.Погоріла	
3.1.5.	<b>«Педагогічні зустрічі»</b> (онлайн-консультування, онлайн-зустрічі, онлайн-презентації) з колегами ЗДО Гадяцької територіальної громади та сусідніх громад з метою обміну досвідом роботи з питань планування освітнього процесу за вимогами оновленого БКДО, проектування освітнього простору, контролю і управління в ЗДО тощо.	1р\квартал та за потребою	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	
3.1.6	Запровадження у закладі єдиного <b>методичного дня</b> .	Четвер	Вихователь-методист О.Погоріла	
3.1.7.	<b>Майстер-клас</b> «Технологія створення мультимедійної презентації до самозвіту педагога за міжквартальний період» <b>Мета:</b> збагачувати практичні навички педагогів у використанні сучасних медіатехнологій; підвищувати їхній теоретичний і професійний рівень, розвивати творчі та креативні здібності.	За потребою педагогів	Вихователь-методист О.Погоріла	
3.1.8.	Проведення <b>педагогічних годин</b> <b>Мета:</b> знайомити педагогічний колектив з особливостями проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану, інноваційними педтехнологіями, кращим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, фахової преси з питань впровадження			

оновленого БКДО, програм розвитку дітей дошкільного віку, розбудови ВСЗЯО. • Основні пріоритети освітньої роботи у новому навчальному році в умовах воєнного стану.	07.09	Вихователь-методист О.Погоріла	
• Запроваджуємо нове Положення про атестацію педагогів.	14.09.	Директор Т.Гура	Вих.-методист» 02/2023
• Як скласти план самоосвіти педагога/індивідуальної траєкторії професійного розвитку?	28.09.	Вихователь-методист О.Погоріла	Вих.-методист» 07/2021, Профстандарт вихователя
• Підготовка до Тижня безпеки дитини.	12.10.	Вихователь-методист О.Погоріла	
• Про колективні перегляди, їх сильні та слабкі сторони.	23.11.	Вихователь-методист О.Погоріла	«Вих.-методист» 02/2023
• Комплексне вивчення якості освітнього процесу у групі: основні завдання. (Наказ)	30.11.	Директор Т.Гура	
• Звіт педагогів про підвищення кваліфікації та участь у різних методичних заходах.	До 25.12.	Вихователь-методист О.Погоріла	
• Результати оцінювання планів роботи вихователів відповідно до картки оцінювання	11.01.	Вихователь-методист О.Погоріла	«Вих.-методис» 3-4/2023
• План підготовки до Тижня рідної мови.	08.02.	Вихователь-методист О.Погоріла	
• Оцінка результативності роботи з охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників.	30.04.	Вихователь-методист О.Погоріла	
• Про план заходів до: - Дня вишиванки - Дня захисту дітей - Дня Конституції України - Дня Незалежності України	02.05.	Вихователь-методист О.Погоріла	
• Про особливості планування освітнього процесу у літній період	30.05.	Вихователь-методист О.Погоріла	

3.1.9	<b>Педагогічне наставництво:</b> Закріплення за педагогами-початківцями досвідчених педагогів-наставників. <i>Наказ</i>	До 01.09.	Директор Т.Гура	Педагогі-початківці: <i>Денисюк О.Я.          Овдійок А.Е.          Котяш М.О.          Зань З.П.</i>
	Проведення індивідуальних консультацій, майстер-класів тощо для педагогів з актуальних проблем.	До 10.09. та за потребою	Вихователь-методист, наставники	
	Методична допомога щодо складання календарно-перспективних планів освітньої роботи, конспектів занять, дидактичного матеріалу тощо.	За потребою	Вихователь-методист, наставники	
	Демонстрація кращих планів освітньої роботи та документації педагогів-початківців.	Щомісячно	Педагогі-початківці	
	Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів.	1р\міс	Наставники, вихователь-методист	
	Ведення циклограми відвідування педагогом-початківцем занять чи інших форм роботи у наставника, педагогічних рад та інших методичних форм роботи з педагогами у ЗДО.	Упродовж року	Вихователь-методист, педагогі-початківці	
	Проведення Тижня педагогічного звіту педагога-початківця. <i>(Підготовка та проведення різних форм роботи з дітьми; План та матеріали самоосвіти; зразки календарно-перспективного плану освітньої роботи; конспекти занять; пам'ятки, виступи, консультації; дидактичний матеріал тощо).</i>	15-19 квітня 2026	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла, наставники	

3.1.10	<p><b>Інтерактивний семінар-практикум</b> «Природничо-екологічна освіта дошкільників: ідеї сталого розвитку»</p> <p>Мета: поглиблювати теоретичні знання та практичні навички педагогів з організації освітнього процесу з дошкільниками з освітнього напрямку «Дитина в природному довкіллі»; формувати навички, орієнтовані на сталий розвиток.</p> <p>План роботи</p> <p>1. Інтегрований та діяльнісний підходи до природничо-екологічної освіти дошкільників. <i>Мінілекція</i></p> <p>1.1. Модель природничо-екологічної компетентності дітей відповідно до БКДО та освітньої програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раннього віку</li> <li>- молодшого дошкільного віку</li> <li>- середнього дошкільного віку</li> <li>- старшого дошкільного віку</li> </ul> <p>1.2. Сучасні форми організації природничо-екологічної освіти дошкільників. <i>Методична скринька.</i> («ПП» 5-6/2022, 7-8/2021)</p> <p>1.3. Вимоги до організації і проведення природничо-екологічних занять. <i>Скарбничка для вихователів.</i></p> <p>1.4. Навички для сталого способу життя та їх вплив на розвиток дитини в умовах сьогодення. <i>Презентація з обговоренням у «загальному колі».</i></p> <p>1.5. Використання інноваційних методів і технологій природничо-екологічної освіти дошкільників. <i>«Банк ідей»</i></p> <p>2. <i>Практична частина.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Створення картотеки дидактичних матеріалів для формування природничо-екологічної компетентності дітей різних вікових категорій. <i>Екореклама посібників, презентація.</i></li> </ul>	26.10.	<p>.</p> <p>Вихователь-методист О.Погоріла</p> <p>Вихователь С.Кириченко</p> <p>Вихователь-методист О.Погоріла</p> <p>Вихователі усіх вікових груп</p>	«Вих.-мет.» 7\2021
--------	--	--------	--	-----------------------

3.1.13	<b>Групові консультації для вихователів:</b>			
	1. Які особливості організації освітньої діяльності у новому навчальному році та першочергові завдання ЗДО в умовах воєнного стану?	04.09.	Вихователь-методист О.Погоріла	«Вих.-методист» 5-6\2022
	2. Як підійти до розмови з дитиною про війну?	07.09.	Практичний психолог О.Живогляд	
	3. Які трудові функції та професійні компетентності вихователя відповідно до профстандарту?	28.09.	Вихователь-методист О.Погоріла	«Вих.-методист» 12\2021
	4. Збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій: як правильно надати першу домедичну допомогу (консультація-тренінг)	12.10.	Сестра м/с Л.Богомол, вихователь-методист О.Живогляд	
	5. Які шляхи впровадження у ЗДО ідей освіти для сталого розвитку?	26.10.	Вихователь С.Кириченко	«Вих.-методист» 7\2021, 5-6/ 2022
	6. Що нам допоможе зберегти психіку під час війни?	09.11.	Практичний психолог О.Живогляд	
	7. Правове виховання дошкільників: основні завдання та шляхи їх реалізації	23.11.	Вихователь Н.Микитовська	«Вих.-методист» 3-4\2022
	8. Які вимоги до створення міні-городів на підвіконні	21.12.	Вихователь Н.Панасенко	«Вих.-методист» 7\2021
	9. Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку: основні завдання та шляхи їх реалізації.	11.01.	Вихователь В.Самченко	
	10. Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)	25.01.	Практичний психолог О.Живогляд	
	11. Як навчати дошкільників правил безпечної поведінки у побуті?	15.02	Асистент вихователя М.Іващенко	«Вих.-методист» 5-6\2022
	12. Що таке якісна дошкільна освіта та які її ключові показники?	21.03	Вихователь-методист Р. Семенюк	
	13. Як берегти емоційне здоров'я дошкільників в умовах війни?	25.04.	Вихователь-методист	«ДВ» 3-4/ 2022

			О.Погоріла, пр. психолог О.Живогляд	
14. Про інноваційну технологію формування ціннісно-дієвого ставлення до української вишиванки. (До Дня вишиванки)	09.05.		Вихователь В.Самченко	«ПП» 9/2021
15. Особливості планування фізкультурно-оздоровчої та освітньої роботи з вихованцями у літній період.	23.05.		Вихователь-методист О.Погоріла	
<b>Консультації для інструктора з фізкультури:</b> Яку основну та допоміжну документацію повинен вести інструктор з фізкультури?	04.09.		Вихователь-методист О.Погоріла, інструктор з фізкультури: Ю.Будякова	«ПП» 10/21
Як налагодити взаємодію інструктора з фізкультури і вихователя та у чому полягає безпека дітей під час занять з фізкультури.	05.10.		Вихователь-методист О.Погоріла, інструктор з фізкультури: Ю.Будякова	«Вихователь-методист» 2/2022
Як мотивувати дошкільників до занять фізкультурою?	16.11.		інструктор з фізкультури: Ю.Будякова	«Вихователь-методист» 5-6/2022
Коли фізкультурне заняття можна вважати проведеним ефективно: опрацювання картки аналізу заняття з фізкультури.	07.12.		Вихователь-методист О.Погоріла, інструктор з фізкультури: Ю.Будякова	
Які строки відновлення фізичного здоров'я дітей для проведення повноцінних занять з фізкультури?	04.01.		інструктор з фізкультури: Ю.Будякова	
У чому полягають обов'язки інструктора з фізкультури у роботі з дітьми з ООП	08.02.		Вихователь-методист О.Погоріла, інструктор з фізкультури: Ю.Будякова	

	Як методично правильно організувати рухливу гру з дітьми різних вікових категорій?	14.03.	Вихователь-методист О.Погоріла, інструктор з фізкультури: Ю.Будякова	«Вихователь-методист» 5, 6/2023
	Які фізкультурно-оздоровчі заходи планувати на літній період?	16.05.	інструктор з фізкультури: Ю.Будякова	«Вихователь-методист» 5, 6/2023
	<b>Консультації для музичних керівників:</b>  Яку основну та допоміжну документацію повинен вести керівник музичний?	07.09.	Вихователь-методист О.Погоріла	
	Коли музичне заняття можна вважати проведеним ефективно? Обговорення картки оцінювання музичного заняття	02.11	Вихователь-методист О.Погоріла, музкерівники	
	Які свята музично-естетичного циклу варто організувати у дитячому садку та що може зіпсувати дитяче свято?	07.12.	Вихователь-методист О.Погоріла, музкерівники	
	Яких правил безпечної поведінки повинні дотримуватися дошкільники у музичній залі?	03.01.	Вихователь-методист О.Погоріла, музкерівники	
	Інноваційні технології формування музичної мистецько-творчої компетентності дошкільників	09.02.	Вихователь-методист О.Погоріла, музкерівники	
	Роль здоров'язберезувальних технологій на музичних заняттях: банк ідей.	13.04.	Вихователь-методист О.Погоріла, музкерівники	
	<b>Консультації для асистентів вихователя:</b>  Які загальні рекомендації підготовки до надзвичайних ситуацій дітей з ООП? (За матеріалами Всеукраїнського Тижня безпеки листопад-квітень)	05.09	Вихователь-методист О.Погоріла, асистенти вихователів	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=Ea35KmyrTiQ">https://www.youtube.com/watch?v=Ea35KmyrTiQ</a>

3.1.14	<p align="center"><b>Психологічний тренінг для педагогічних працівників</b></p> <p>«Перша психологічна допомога (ППД): алгоритм дій»</p> <p>Мета: вчити педагогів визначати гуманні, підтримуючі заходи реагування на страждання людини, яка може потребувати ППД; вчити педагогів елементарних основ у наданні ППД.</p> <p align="center">План роботи</p> <p>1. Поняття про ППД, завдання та основні елементи надання першої психологічної допомоги. <i>Мінілекція</i></p> <p>2. Алгоритми дій/протоколи надання людині ППД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- під час переживання негативних психічних реакцій та станів</li> <li>- з ознаками страху</li> <li>- з ознаками паніки</li> <li>- з ознаками нервового тремтіння</li> <li>- з ознаками ступору</li> <li>- з ознаками апатії</li> <li>- з ознаками істерики</li> </ul> <p>3. Вправа «Рефлексійне коло»</p>	16.11	Пр. психолог О.Живогляд, вихователь-методист О.Погоріла	Лист МОН № 1/3872-22 від 04.04.2022
3.1.15	Забезпечення функціонування вебсайту ЗДО як засобу його інформаційної відкритості для відвідувачів інтернет-мережі та формування іміджу ЗДО, поширення досвіду роботи педагогічних працівників в умовах воєнного стану.	Упродовж року	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Живогляд	
<b>Блок 3.2. Розвиток професійної творчості</b>				
3.2.1.	<p>Робота <i>творчої групи</i> педагогів з проблеми «Виховуємо патріотів змалку».</p> <p>Мета творчої групи: поглиблене вивчення запропонованої педагогічною наукою і реаліями часу проблеми національно-патріотичного виховання дошкільників; підвищення предметно-методичної компетентності педагогічних працівників з освітнього напрямку «Дитина в соціумі».</p> <p>середнього дошкільного  старшого дошкільного віку</p>	Згідно плану роботи творчої групи на рік	Вихователь-методист О.Погоріла, творча група	

3.2.2.	<p align="center"><b>Колективні перегляди різних видів і форм роботи з дітьми</b></p> <p><i>Мета:</i> використання інноваційних підходів до планування та організації освітнього процесу з дошкільниками в умовах воєнного стану; створення фундаменту для формування ключових компетентностей дошкільників за оновленим БКДО в офлайн/онлайн-режимах, виходячи з безпекової ситуації у регіоні.</p> <p>1. <i>Освітній теренкур</i> (піша прогулянка за спеціально розробленим маршрутом) «Буду я природі другом» у молодшій групі .</p> <p><i>Мета:</i> забезпечити ефективне використання сучасних дидактичних ігор природознавчого змісту у вихованні культури спілкування між однолітками та формуванні навичок поведінки у природному довкіллі, орієнтованих на сталий розвиток.</p>	26.10.	Вихователь С.Кириченко	«Вих.-методист» № 7/2021
	<p>2. <i>Тематичне заняття з українознавства</i> «Віртуальна подорож рідним краєм» у старшій групі.</p> <p><i>Мета:</i> закріпити знання про нашу країну – Україну, її багатства; виховувати у дітей патріотичні почуття засобами художнього слова з використання різних інноваційних технологій.</p>	23.11.	Вихователь В.Самченко	«ПП» 9/2021
	<p>3. Еколого-психологічний тренінг «Ліс – багатство країни» у старшій групі.</p> <p><i>Мета:</i> сприяти розумінню дітьми (шляхом перевтілення) особливостей будови об'єкта природи, його поведінки, взаємозв'язків з оточенням і людиною, усвідомленню самоцінності кожного об'єкта; розвивати емпатію, здатність до антиципації (здатність особистості з високою вірогідністю передбачати перебіг подій, прогнозувати розвиток ситуації та власні реакції, діяти відповідно до передбачення)</p>	29.11	Вихователь-методист	

<p>4. <i>Заняття-гра з розвитку активного мовлення на тему «Курочка Ряба» у групі дітей раннього віку (з використанням технології казкотерапії)</i>          Мета: сприяти розвитку активного мовлення малюків засобами казкотерапії та ігрових технологій.</p>	<p>14.12.</p>	<p>Вихователь Н.Микитовська</p>	<p>«ПП» 5-6/2021</p>
<p>5. <i>Комплексне заняття з розвитку мови і мовленнєвого спілкування на тему «Речі навколо нас. Що з чого зроблено?» в середній групі .</i>          Мета: збагатити лексичний запас слів та мовленнєву активність дітей за темою заняття, раціонально використовуючи дидактичну наочність з розвитку мови та ефективні методи і прийоми у роботі з дітьми.</p>		<p>Вихователь</p>	
<p>6. <i>Інтегроване заняття з пріоритетом логіко-математичних завдань на тему «Врятуємо нашого Колобка» у групі раннього віку</i>          Мета: закріпити з дітьми логіко-математичні поняття відповідно до освітньої програми з використанням елементів квест-технології та ігор з LEGO-конструктором.</p>	<p>18.01.</p>	<p>Вихователь</p>	<p>«ДВ» 9/2020</p>
<p>7. <i>Художньо-продуктивна діяльність: кулінарне заняття на тему «Наш улюблений десерт – кейк-попс (морозиво у ріжку)» в молодшій групі.</i>          Мета: стимулювати інтерес дітей до кулінарної творчості - ліплення з «тіста» бісквіта; вправляти у нетрадиційній техніці ліплення кульок та їх оздоблення за допомогою рідкого шоколаду; сприяти художньо-естетичному розвитку дітей та формуванню їх мистецько-творчої компетентності.</p>		<p>Вихователь</p>	<p>«ПП» 5-6/2022</p>

	<p>8. <i>Заняття з сенсорного виховання на тему «Зима-білосніжка» у групі дітей раннього віку .</i></p> <p>Мета: вчити малюків розрізняти зимові об'єкти природного довкілля, «досліджувати» властивості снігу; розвивати сенсорні уміння – здатність визначати подібні й відмінні риси справжнього і штучного снігу за допомогою зорових та дотикових способів обстеження (STREAM-технології )</p>	21.02.	Вихователь	«ПП» 12/2020
3.2.3.	<p><b>Огляд груп</b> до нового навчального року.</p> <p>Мета: створення у групових приміщеннях та в укриттях безпечного і психологічно комфортного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору; відповідність предметно-просторового розвивального середовища груп віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та його сприяння формуванню у них різних видів компетентностей.</p>	10- 11.08.	Директор Т.Гура, комісія	
3.2.4	<p><b>Огляд предметно-просторового розвивального середовища</b> в усіх вікових групах у межах тематичного вивчення за освітнім напрямом «Дитина в природному довкіллі» (до засідання педагогічної ради).</p> <p>Мета: створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов для природничо-екологічної освіти дошкільників.</p>	20- 21.11.	Директор Т.Гура , вихователь-методист О.Погоріла	
3.1.5.	<p><b>Творча майстерня</b> «Глиняна іграшка - спадщина предків»</p> <p>з виготовлення авторських глиняних іграшок (I етап – освоєння інноваційних технологій ліплення; II етап - декорування та лакування виробів).</p> <p>Мета: відроджувати давні традиції українців; набути досвіду ліплення з глини та декорування виробів з використанням народних і сучасних розписів; збагатити дизайн центру дитячої творчості за технологією «Стіни, які говорять».</p>	10- 11.01.		

3.2.6.	<b>Конкурс-огляд</b> дидактичних посібників для формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток. <i>Мета конкурсу:</i> збагатити природничо-екологічні осередки у групових приміщеннях відповідно до викликів і реалій часу, забезпечити ресурсами реалізацію проблеми формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток, якісну організацію освітнього процесу з даної проблеми.	28-29.03.	Комісія, вихователі усіх вікових груп	
3.2.7.	<b>Створення власних освітніх ресурсів</b> (методичні розробки, презентації, публікації професійної тематики тощо) та їх оприлюднення з метою обміну досвідом роботи з колегами.	Упродовж року	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла, усі педагоги	
<b>Блок 3.3. Самоосвіта педагогів</b>				
3.3.1.	Обговорення та затвердження індивідуальних проблемних тем самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік. Складання таблиці даних про роботу педагогів із самоосвіти.	До 31.08.	Вихователь-методист О.Погоріла, педагоги	
3.3.2.	Розроблення Плану індивідуальної траєкторії професійного розвитку/плану самоосвіти педагога на 2025/2026 навчальний рік, виходячи з вимог Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (відповідно до кожної професійної компетентності вихователя)	До 15.09.	Усі педагогічні працівники	План самоосвіти
3.3.3.	Активне залучення педагогічних працівників до індивідуальної самоосвітньої діяльності – однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удосконалення знань, умінь і практичних навичок, особистого професійного розвитку.	Упродовж року	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла, усі педагоги	
3.3.4.	Вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу. Ведення щоденника з підвищення професійного рівня педагога, як обов'язкової документації.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла	

3.3.5.	<p>Опрацювати та впроваджувати у практику роботи матеріали посібників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порадник для вихователя «Подбайте про безпеку дітей» <a href="https://drive.google.com/file/d/11SAGut_UhOTasSBpYDdzfDjfK6PIwT2t/view">https://drive.google.com/file/d/11SAGut_UhOTasSBpYDdzfDjfK6PIwT2t/view</a></li> <li>- Порадник для батьків «Подбайте про безпеку дитини» <a href="https://drive.google.com/file/d/1jMw_aoAcRV8qOGudSPQ6C1ZEnCZPUdys/view">https://drive.google.com/file/d/1jMw_aoAcRV8qOGudSPQ6C1ZEnCZPUdys/view</a></li> <li>- Кейс безпеки для дошкілля <a href="https://drive.google.com/file/d/1jlyikSze0llWGO0LDHzd5OoGKG7MdRnD/view">https://drive.google.com/file/d/1jlyikSze0llWGO0LDHzd5OoGKG7MdRnD/view</a></li> </ul>	Вересень-жовтень	Педагогічні працівники	
3.3.6.	<p>З метою самоосвіти та підвищення професійного рівня опрацювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Базовий компонент дошкільної освіти-2021</li> <li>• Методичні рекомендації до Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти-2021)</li> <li>• Програму розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» - (відповідно до своєї вікової групи)</li> <li>• Навчально-методичні комплекти «Буду вправним першачком»</li> <li>• Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання якості дошкільної освіти (Додаток до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО» від 30.11.2020 №01-11\71): напрям «Здобувачі дошкільної освіти»</li> <li>• ECERS-3: шкала оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти</li> <li>• Професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти»</li> <li>• Професійний стандарт керівника ЗДО</li> <li>• Професійний стандарт «Вихователь-методист закладу дошкільної освіти».</li> </ul>	До 08.09.	Усі педагогічні працівники	
3.3.7.	<p>З метою самоосвіти та впровадження в освітній процес опрацювати методичну літературу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Україна - моя Батьківщина». Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку за наукового редагування Рейпольської О.Д.</li> </ul>	До 15.09.	Вихователі усіх вікових груп	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Моя країна - Україна». Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку; авторський колектив - Н. Гавриш, О. Косенчук, Т. Піроженко.</li> <li>• Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку: навч.-метод. посіб. для дошкільних навч. закладів / Н. Гавриш, О. Пометун. - К.: 2019.</li> <li>• STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт: альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку. К. Крутій. 2020.</li> </ul>			
3.3.8.	Збір кращих матеріалів з досвіду роботи педагогів дошкільного закладу у методичному кабінеті.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла, педагоги	
3.3.9.	Проведення <i>взаємовідвідування</i> занять, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом досвідчених педагогів.	Упродовж року	Усі педагогічні працівники	
3.3.10	Поглиблення інформаційно-комп'ютерного напрямку самоосвіти з метою підвищення професійного рівня педагогів у міжтестастійний період.	Упродовж року	Усі педагогічні працівники	
3.3.11	Співбесіди з педагогами щодо виконання планів індивідуальної траєкторії професійного розвитку/плану самоосвіти на 2025/2026 навчальний рік.	1р\кв	Вихователь-методист О.Погоріла, педагоги	
3.3.12	Підготовка творчих доробків педагогічних працівників для участі у виставці-ярмарці педагогічних ідей та інновацій.	Лютий	Вихователі, які атестуються	
3.3.13	<p><i>Самозвіти</i> педагогів на педагогічній раді про результативність роботи з індивідуальних проблем самоосвіти у міжтестастійний період:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кириченко Світлани, вихователя</li> <li>• Микитовської Наталії, вихователя</li> <li>• Самченко Валентини, вихователя</li> <li>• Панасенко Наталії, вихователя</li> <li>• Іващенко Марини, асистента вихователя</li> </ul>	19.03.	Педагоги, які атестуються	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Будякової Юлії, інструктора з фізвиховання</li> </ul>			
3.3.14	Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ІМЗО, ДСЯО, управління освіти, ПАНО та ін.	Упродовж року	Педколектив	
3.3.15	Використання в освітньому процесі матеріалів фахових видань.	Упродовж року	Педколектив	
3.3.14	<p>Активне залучення педагогів до <b>обміну досвідом роботи</b> з індивідуальних проблем самоосвіти через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• батьківські куточки;</li> <li>• презентації професійних новинок (на семінарах-практикумах, бесідах з колегами, педрадах, ділових іграх тощо);</li> <li>• консультації; майстер-класи;</li> <li>• педагогічні виставки з поширення досягнень педагогів, їхніх творчих надбань: посібники, конспекти, дидактичні ігри та ін. (на семінарах-практикумах, засіданні професійної спільноти, педрадах тощо);</li> <li>• професійні конкурси;</li> <li>• публікації статей у фахових періодичних виданнях;</li> <li>• презентацію портфолію та матеріалів творчих знахідок з індивідуальних проблем самоосвіти; творчі звіти;</li> <li>• розміщення матеріалів з досліджуваної проблеми на сторінках вебсайту ЗДО та інших освітніх платформах;</li> <li>• узагальнення досвіду (у методичну розробку, методичні рекомендації, буклети, альбоми, презентації, відеофільми, стенди, опис у папці тощо).</li> </ul>	До 31.05.	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла, усі педагоги	

**Блок 3.4. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів та їх участь у методичній роботі різного рівня**

3.4.1.	Опрацювання постанови КМУ від 21.09.2019 №800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та дотримання її вимог.	До 10.09.	Педколектив	
3.4.2.	Створення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу з інформаційно-цифрової компетентності.	Упродовж року	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	
3.4.3.	Проходження <i>курсів підвищення кваліфікації</i> при ПАНО ім.М.В.Остроградського (дистанційних, очних): - Литвин Я.О.,	Відповідно до плану-графіку ПАПО на рік	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	
3.4.4.	Забезпечення педагогів докурсними та післякурсними завданнями з написання випускних\творчих робіт у відповідності до сучасних вимог ( <i>опис-презентація власного досвіду, авторський освітній проєкт, представлення власного блогу чи портфоліо, персональні розробки занять чи інших заходів тощо</i> ).	Упродовж року відповідно до плану-графіку	Вихователь-методист О.Погоріла	
3.4.5.	Сприяння підвищенню кваліфікації (ПК) та забезпечення власного професійного розвитку і підвищення професійних компетентностей педпрацівників за такими видами: - довгострокове ПК (курси); - короткострокове ПК (вебінари, семінари, семінари-практикуми, майстер-класи, тренінги, науково-практичні конференції тощо).	Упродовж року	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	План підвищення кваліфікації  Роз'яснення У «Практика упр. д\з» 6\21
3.4.6.	Опрацювання нового Положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями ( <a href="#">наказ МОН від 09 вересня 2022 р. № 805</a> , зареєстрований в <a href="#">Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року</a> ) та Професійного стандарту вихователя закладу дошкільної освіти.	До 10.09.	Члени АК, педагоги, які атестуються, інші педагогічні працівники	

3.4.7.	Дотримання рекомендацій МОН щодо атестації педагогічних працівників ЗДО в умовах воєнного стану.	Упродовж року	Члени АК	
3.4.8.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників.	До кінця вересня	Вихователь-методист О.Погоріла	
3.4.9	Опрацювання законодавчої, правової, нормативної документації з питань атестації.	3 01 по 20.10.	Педагоги, які атестуються та члени АК	
3.4.10	Проведення анкетування педагогів щодо якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та за напрямом оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти».	Березень	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла, пр. психолог О.Живогляд	Анкети додаються
3.4.11	Організація <i>звіту за міжатестаційний період</i> педагогів, які атестуються, на педагогічній раді. Мета: вироблення об'єктивної оцінки роботи педагога, який атестується (зіставлення результатів роботи з попередніми досягненнями та простеження рівня підвищення його кваліфікації, виявлення рівня самоосвіти та професійних компетентностей відповідно до професійного стандарту).	до 20.03.	Члени АК, педагоги, які атестуються	
3.4.12	Забезпечення участі кожного педагогічного працівника ЗДО у роботі засідань професійних спільнот з метою підвищення їх теоретичного і практичного рівнів та професійних компетентностей. Активна участь педагогів у засіданні професійних спільнот з різних освітніх напрямів БКДО.	Згідно плану роботи КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла.	Щомісячні Плани роботи Центру додаються

3.4.13	Ведення циклограми участі педагогів закладу у різних формах методичної роботи у 2025/2026 навчальному році.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла	
<b>Блок 3.5. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)</b>				
3.5.1.	Організація освітнього процесу у ЗДО в умовах воєнного стану, спрямованого на набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою БКДО.	Упродовж року	Педагогічний колектив	
3.5.2.	Створення робочої групи, яка буде забезпечувати вивчення та оцінювання діяльності ЗДО відповідно до Положення про ВСЗЯО - реалізацію Проєкту 2 «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес і компетентності дітей)».	До 05.09.	Директор Т.Гура	Див. Положення про ВСЗЯО, Програму стратегічного розвитку ЗДО
3.5.3.	Опрацювання Листків експертного оцінювання рівня досягнень старших дошкільників за освітніми напрямками: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особистість дитини</li> <li>- Дитина в соціумі</li> <li>- Дитина в природному довкіллі</li> <li>- Дитина у світі мистецтва</li> <li>- Мовлення дитини</li> <li>- Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі</li> <li>- Гра дитини</li> </ul>	До 05.09.	Вихователі старших груп	За м-лами ж-лу «Вихователь-методист»
3.5.4.	Опрацювання інструментарію оцінювання готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі «Чарівні перетворення», рекомендований МОН			М-ли Всеукр.науково-практичної онлайн-конференції: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Ykh-xKxfg5U">https://www.youtube.com/watch?v=Ykh-xKxfg5U</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=3O1Y_Gs8TVI">https://www.youtube.com/watch?v=3O1Y_Gs8TVI</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=oqWyc5PokK4">https://www.youtube.com/watch?v=oqWyc5PokK4</a>

3.5.5.	Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54 та Положення про ВСЗАО ЗДО.	Вересень, січень (за потребою), травень	Робоча група	
3.5.6.	Обговорення та затвердження педагогічною радою Програми моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, показники, критерії, методи, інструменти тощо).	31.08.	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	Протокол педради №1
3.5.7.	Проведення різних видів педагогічної діагностики (початкової, поточної, підсумкової (узагальнювальної) з метою вивчення стану і результатів освітнього процесу у ЗДО, рівнів розвитку компетентностей дошкільників, у тому числі дітей з ООП (з урахуванням безпекової ситуації у регіоні та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану).	Вересень, січень (за потребою), травень	Педагогічний колектив	
3.5.8.	Проведення моніторингу рівня дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання у НУШ (з урахуванням безпекової ситуації у регіоні та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану).	Квітень-травень	Вихователі старших груп: В.Самченко Л.Рибалка І.Левун Я.Литвин В.Ковбаса Н.Неділько	
3.5.9.	Дотримання відповідного розпорядку дня та гранично допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти під час організації їх життєдіяльності, зокрема – під час проведення педагогічної діагностики та моніторингу.	Вересень, січень (за потребою), травень	Педагогічний колектив	
3.5.10	Проведення психологічної діагностики та обстеження стану психологічного здоров'я здобувачів дошкільної освіти. Добір діагностичного інструментарію.	Відповідно до плану-графіку	Практичний психолог О.Живогляд	
3.5.11	Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами: протоколи,	Відповідно до	Вихователь-методист О.Погоріла	Діагностичний інструментарій додається

	діагностичні картки, кваліметрія, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо.	плану-графіку		
3.5.12	Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у ЗДО з визначенням: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об'єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти в умовах воєнного стану;</li> <li>- причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками;</li> <li>- рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та ЗДО загалом та ін.</li> </ul>	Жовтен ь, травень	Вихователь-методист О.Погоріла	
3.5.13	Проведення діагностики\моніторингу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі (в умовах воєнного стану), спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.	Вересен ь, травень та за потребо ю	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	«В-ль-мет.» 8\20 ст.34
3.5.14	Діагностика фізичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану)	Вересен ь, травень	Інстр. з ф-ри: Ю.Будякова	
3.5.15	Діагностика музичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану)	Вересе нь, травень	Музкерівники	
3.5.16	Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ЗДО відповідно до сучасних вимог.	Жовтен ь	Вихователь-методист О.Погоріла	

3.5.17	Моніторинг якості організації освітнього процесу в ЗДО (за результатами онлайн-анкетування вихователів та батьків).	2р\рік	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	
3.5.18	Опрацювання методики оцінювання якості освітнього процесу ECERS-3 (шкали, параметри, індикатори).	Жовтень	Педагогічні працівники	«Вих.-методист» 12/2020
3.5.19	Забезпечувати впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» з метою розуміння сучасного професійного профілю вихователя, його трудових функцій та професійних компетентностей з подальшим проведенням моніторингу професійних компетентностей вихователів та планування індивідуальної траєкторії їх професійного розвитку.	Упродовж року	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла, вихователі	

#### **Розділ 4. Діяльність методичного кабінету**

№ п\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
<b>Блок 4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків</b>				
4.1.1.	Складання проєкту Плану роботи закладу дошкільної освіти «Веснянка» на 2025/2026 навчальний рік з додатками.	Червень, серпень	Вихователь-методист О.Погоріла робоча група	
4.1.2.	Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти «Веснянка»	Упродовж навч. року	Вихователь-методист О.Погоріла робоча група	
4.1.3.	Вивчення та удосконалення методичних рекомендацій щодо особливостей проведення внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти у нових умовах.	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.1.4.	Складання Освітньої програми ЗДО на 2025\2026 навчальний рік	До 31.08.	Вихователь-методист О.Погоріла робоча група	

4.1.5.	Складання Плану роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням різних форм санітарно-просвітницької роботи з батьками в умовах правового режиму воєнного стану та безпекової ситуації у регіоні (офлайн/онлайн чи змішана).	До 31.08.	Вихователь-методист О.Погоріла	План роботи
4.1.6.	Складання розпорядку дня та розкладу організованої освітньої діяльності на навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп (з урахуванням режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану)	До 31.08	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.1.7.	Участь у розробці та виконанні ЗДО Комплексу заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності. Розробити стратегію створення безпечного освітнього середовища в ЗДО	До 31.08.	Директор Т.Гура, вихователь-методист О,Погоріла	
4.1.8.	Формування теки матеріалів на допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в ЗДО у режимі воєнного стану відповідно до Концепції безпеки закладів освіти (від 07.04.2023 № 301-р) та листів МОН: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23;</li> <li>• «Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладах освіти» від 22.03.2023 № 1/3991-23;</li> <li>• «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану» від 31.05.2023 № 4/1798-23;</li> <li>• «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період» № 1/6894-22 від 22.06.2022</li> <li>• «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану» № 1/3845-22 від 02.04.2022</li> <li>• «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в ЗДО з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та</li> </ul>	До 01.09.	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	

	<p>ознайомлення з правилами поведження у надзвичайних ситуаціях» № 1/4428-22 від 25.04.2022</p> <p>«Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2022 № 1/3737-22</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» від 04.04.2022 № 1\3872-22</li> </ul>			
4.1.9.	Складання Плану заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму на 2025/2026 навчальний рік.	До 31.08.	Вихователь-методист О.Погоріла	План заходів
4.1.10	Складання Плану реагування на надзвичайні ситуації працівників групи з урахуванням рекомендацій Листа МОН та ДСНС <a href="#">«План дій вихователя закладу дошкільної освіти у випадку надзвичайної ситуації»</a>	До 31.08.	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі	План реагування
4.1.11	Удосконалення системи фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних та інноваційних формах.	Вересень	Вихователь-методист, інструкториз фізкультури, усі педагоги	
4.1.12	Створити у методичному кабінеті теку зразків календарно-перспективного планування освітнього процесу на допомогу вихователям у розвитку їх прогностичної компетентності відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти».	Вересень	Вихователь-методист О.Погоріла	Тека зразків календарно-го і перспективного планування
4.1.13	Розроблення Програми внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти ЗДО на 2025/2026 навчальний рік	Вересень, травень	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	Програма
4.1.14	Удосконалення діагностичного інструментарію для дітей старшого дошкільного віку з усіх освітніх напрямів БКДО (враховуючи режим роботи в умовах воєнного стану).	До 03 .09.	Вихователь-методист О.Погоріла	Індекс справи 7-14
4.1.15	Складання відомостей про якісний аналіз педагогічних кадрів.	до 05.09. до 05.01.	Вихователь-методист О.Погоріла	

4.1.16	Створення\оновлення у методичному кабінеті картотеки ППД педагогічних працівників, яким присвоєно звання «вихователь-методист», «практичний психолог-методист».	До 01.09 та упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.1.17	Удосконалення системи роботи (перспективного планування занять) з навчання дітей старшого дошкільного віку основ грамоти та забезпечення її ресурсами (за методикою Алли Богуш, Наталії Маліновської «Методика розвитку мовлення та навчання рідної мови дітей раннього та дошкільного віку»)	До 07.09.	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі старших груп	Перспективне планування занять
4.1.18	Скласти зразок Плану індивідуальної траєкторії професійного розвитку вихователя на 2025/2026 навчальний рік.	До 12.09.	Вихователь-методист О.Погоріла	Зразок плану
4.1.19	Розробка методичних рекомендацій для вихователів щодо особливостей планування освітнього процесу в умовах режиму воєнного стану із розширенням тематичних освітніх блоків національно-патріотичного спрямування.	До 12.09. та за потребою	Вихователь-методист О.Погоріла, творча група	
4.1.20	Сформувати теку матеріалів на допомогу у роботі з дітьми з ООП (консультації, поради, документація, методичні рекомендації, програми розвитку дітей з ООП тощо).	До 16.09. та упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла	Тека матеріалів
4.1.21	Виготовити та сформувати теку дидактичних ігор та посібників для реалізації пріоритетного завдання колективу «Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників з навичками, орієнтованими на сталий розвиток»	Упродовж вересня-жовтня	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.1.22	Сформувати теку матеріалів для проведення діагностики професійних компетентностей вихователя відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (плани роботи, тести, анкети, опитувальники тощо).	До 16.09. та упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.1.23	Складання сценарію святкування професійного Дня дошкільця (з	До 19.09.	Вихователь-методист	+ Онлайн-привітання

	урахуванням режиму роботи в умовах воєнного стану)		О.Погоріла, вихователі, музкерівники	
4.1.24	Складання плану проведення Днів здоров'я у ЗДО.	До 20.09.	Вихователь-методист О.Погоріла, інструктори з фізк-ри	
4.1.25	Удосконалення моделей життєвої компетентності дошкільників та критеріїв оцінювання рівнів виконання освітньої програми для усіх вікових категорій дітей (з урахуванням правового режиму воєнного стану)	До 20.09.	Вихователь-методист О.Погоріла, творча група	
4.1.26	Забезпечення педагогічного колективу новою науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році, у тому числі з дітьми з ООП, в умовах режиму воєнного стану.	1р\кв	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	
4.1.27	Забезпечення поступового переходу педагогічних працівників на здійснення документування професійної діяльності, у тому числі перспективно-календарного планування, в електронному форматі.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
4.1.28	Підписка періодичної преси: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дошкільне виховання»;</li> <li>• «Практичний психолог: дитячий садок»;</li> <li>• «Вихователь-методист дошкільного закладу»;</li> <li>• «Практика управління дошкільним закладом»;</li> <li>• «Музичний керівник»;</li> <li>• «Медична сестра дошкільного закладу» та ін.</li> </ul>	2р\рік	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.1.29	Ведення каталогу новинок фахової періодичної преси та методичної літератури на допомогу педагогічним працівникам у роботі з дітьми та у роботі з батьками.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.1.30	Періодичне обладнання виставок новинок методичної літератури та бібліотечки для батьків у методичному кабінеті й у групових приміщеннях.	1р\квартал	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі	

4.1.31	Продовжити розроблення план-конспектів <i>ранкових зустрічей</i> з метою впровадження практики щоденних ранкових зустрічей у роботі з дітьми.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі	Методичні рекомендац. до БКДО с.10
4.1.32	Сприяння активному використанню в освітньому процесі парціальних програм з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку: «Україна – моя Батьківщина», «Моя Батьківщина - Україна» та забезпеченню їх ресурсами.	Упродовж року	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	
4.1.33	Продовжити збір «банку даних» по створенню системи планування освітнього процесу в ЗДО за програмою розвитку дошкільного віку «Українське дошкілля» та комплексною освітньою програмою «Стежинки у Всесвіт», навчально-методичних комплектів «Буду вправним першачком», оновленим БКДО (2021).	1р\міс	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.1.34	Створення інформаційного «банку даних» про нові програми та методичні рекомендації, методичні розробки, навчальні посібники.	1р\міс	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.1.35	Розроблення теки інтегрованих занять (свят і розваг) з формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.	Щомісячно	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі, музкерівники, інстр. з ф-ри	
4.1.36	Створення анкет для вивчення професійної компетентності педагогічних працівників з освітнього напрямку «Дитина в природному довкіллі» та інших напрямів діяльності ЗДО.	До 02.10.	Вихователь-методист О.Погоріла, пр. психолог О.Живогляд	Анкета

4.1.37	<p>Розробка методичних рекомендацій (практичних порадників) для педагогічних працівників ЗДО та поширення їх на сайті ЗДО (робота з педагогами у форматі офлайн/онлайн чи змішаній та індивідуальній в залежності від рівня безпекової ситуації у регіоні):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особливості організації освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану»</li> <li>• «Про організацію безпечного освітнього простору в ЗДО»</li> <li>• «Вимоги щодо обладнання укриттів та правила поведінки в укритті для дорослих і дітей»</li> <li>• «Особливості організації освітньої діяльності дітей під час перебування в укритті»</li> <li>• «Система профілактичних заходів щодо мінної безпеки дошкільників»</li> <li>• «Особливості національно-патріотичного виховання дошкільників у контексті сьогодення»</li> <li>• «Сталий розвиток: види діяльності, форми й методи освітньої роботи з дошкільниками»</li> <li>• «Зміст і завдання з правового освіти дошкільників»</li> <li>• «Внутрішній моніторинг якості дошкільної освіти»</li> </ul>	Упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.1.38	Продовжувати формувати бібліотеку онлайн-матеріалів для організації освітнього процесу у ЗДО в правовому режимі воєнного стану.	Щотижня	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.1.39	Використовувати в освітньому процесі публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування із сайту МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту». <a href="https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu">https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu</a>	Упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла, педагоги	
4.1.40	Забезпечувати проектування освітнього середовища для дітей з ООП з урахуванням рекомендацій, що подані у пораднику для педагогів ЗДО	Упродовж вересня-жовтня	Директор Т.Гура, вихователь-методист	

	«Середовище, що належить дітям». <a href="https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file">https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file</a> Оновити обладнану ресурсну кімнату у ЗДО та забезпечити її дидактичними матеріалами для роботи з дітьми з ООП.		О.Погоріла, педагоги	
4.1.41	Готувати рекомендації для педагогів щодо створення й підтримки у ЗДО безпечного психологічного, фізичного, безбар'єрного середовища для усіх учасників освітнього процесу, використовуючи матеріали методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід» <a href="https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20sередnya/protidia-bulingu/2019-11-25-protidy-bullying.pdf">https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20sередnya/protidia-bulingu/2019-11-25-protidy-bullying.pdf</a> та поради для педагогів ЗДО «Середовище, що належить дітям» <a href="https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file">https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file</a>	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла, практичний психолог О.Живогляд	
4.1.42	Поповнити на допомогу педагогічним працівникам теку інформаційно-освітніх матеріалів оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни» (добірка порад, як захистити себе у кризовій ситуації). <a href="https://www.adm-km.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/02/Довідник_у_разі_надзвичайної_ситуації_або_війни.pdf">https://www.adm-km.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/02/Довідник_у_разі_надзвичайної_ситуації_або_війни.pdf</a>	Вересень-жовтень	Вихователь-методист О.Погоріла, практичний психолог О.Живогляд	
4.1.43	Поповнити добірку музичних ігор і вправ для дітей з особливими освітніми потребами.	Вересень-жовтень	Музкерівники	
4.1.44	Поповнити банк розвивальних ігор та вправ із різних освітніх напрямів, картотеки дослідів та експериментів для організації пізнавально-дослідницької діяльності дошкільників.	Листопад	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі	Картотека
4.1.45	Поповнити новими актуальними матеріалами тематичні папки МК: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Вивчаємо та впроваджуємо оновлений БКДО (2021)»</li> <li>• «Дитина в природному довкіллі»</li> <li>• «Інклюзивна освіта у ЗДО»</li> <li>• «Сучасні інноваційні технології дошкільної освіти»</li> <li>• «STREAM-освіта у ЗДО»</li> <li>• «Освіта для сталого розвитку»</li> </ul>	Упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Фінансово-економічне виховання дітей дошкільного віку»</li> <li>• «Громадянське виховання дошкільників» (+ правова освіта)</li> <li>• «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників»</li> <li>• «Зразки календарного планування освітнього процесу в ЗДО»</li> <li>• «Кращі зразки конспектів занять для дошкільників»</li> <li>• «Консультативний центр для батьків (в умовах правового режиму воєнного стану)»</li> </ul>			
4.1.46	Добірка матеріалів для роботи Консультативного центру для батьків та їх висвітлення на сайті ЗДО.	1р\місяць	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.1.47	Поповнити матеріали на допомогу педагогам-початківцям «Все - про сучасне заняття».	1р\квартал	Вихователь-методист О.погоріла	Тека «Кращі зразки конспектів занять»
4.1.48	Поповнення діагностичного інструментарію для перевірки рівня розвитку дитини, виконання вимог освітньої програми та БКДО (2021).	Упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла , педагоги	Тека матеріалів моніторингу
4.1.49	Поповнення фонду методичного кабінету навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей з питань ЦЗ та БЖД.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла, педагоги	
4.1.50	Виготовлення картотеки дидактичних ігор для формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток.	Листопад	Вихователь-методист О.Погоріла, педагоги	
4.1.51	Розробити Положення про конкурс-огляд дидактичних посібників для формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток.	До 20.01.	Вихователь-методист О.Погоріла, ініціативна група	Положення
4.1.52	Поповнення фонду кабінету психологічної служби інформативними та дидактичними матеріалами, необхідною методичною літературою.	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла , пр. психолог О.Живогляд	

4.1.53	Оновлення картотеки сучасних інтерактивних технологій науково-методичної роботи з педагогічними працівниками ЗДО.	До 01.10.	Вихователь-методист О.Погоріла	Картотека інтерактивних технологій
4.1.54	На допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в умовах воєнного стану поповнити у методичному кабінеті відповідні картотеки дидактичних матеріалів: - ігри з дітьми в укритті; - дидактичні ігри з БЖД та ЦЗ; - дидактичні ігри національно-патріотичного змісту; - дослідницько-пошукова діяльність; - народні ігри	Листопад-грудень	Вихователь-методист О.Погоріла, педагоги	
4.1.55	Складання заходів до <b>Тижня рідної мови</b> . <b>Мета:</b> виховання шанобливого ставлення до рідної мови (її поетичного слова, народної пісні та гри, фольклору).	До 10.02.	Вихователь-методист О.Погоріла	Заходи
4.1.56	Ведення циклограми діяльності вихователя-методиста (індивідуального плану роботи)	Щоденно	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.1.57	Ведення номенклатури справ методичного кабінету, за формування і зберігання яких відповідає вихователь-методист.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла	Номенклатура справ вихователя-методиста

#### **Блок 4.2. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду**

4.2.1.	Узагальнення досвіду роботи з індивідуальних проблем самоосвіти педагогів, які атестуються: • Впровадження ідей сталого розвитку в освітній процес дошкільної освіти: формування екологічної свідомості та відповідальності дошкільників» Забезпечити видавничу діяльність власної методичної розробки педагогів.	До 15.02.	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	
4.2.2.	Продовжити впровадження та поширення педагогічного досвіду колег ЗДО з актуальних проблем дошкільної освіти у період воєнного стану в Україні: • «Кінезіологічні вправи, як метод корекції розвитку дітей з ООП» практичний психолог Олена Живогляд;	Упродовж року	Педколектив	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Сучасні засоби ІКТ. Використання в умовах сьогодення» вихователя Юлії Басовської;</li> <li>• «Казкотерапія, як метод роботи з дітьми в ЗДО» вихователя Руслани Іващенко;</li> <li>• «Народознавство, як засіб морально-патріотичного виховання в ЗДО» вихователя Лариси Середи;</li> <li>• «Організація ігрової діяльності в ЗДО» вихователя Ірини Левун;</li> <li>• «Виористання сучасних педагогічних практик з дітьми з ООП: дари Ф.Фребеля як розвивальна складова предметного середовища сучасності» вихователя-методиста Олени Погорілої;</li> <li>• «Розвиток активного мовлення дітей засобами різних видів театру» вихователя Надії Неділько.</li> </ul>			
4.2.3.	<p>Вивчення та впровадження українського досвіду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «STREAM-освіта в дошкільному закладі. Система роботи з формування у дітей інженерного мислення». <a href="http://do2.school19.zp.ua/wp-content/uploads/2018/01/STREAM_-_osvita_dosvid.pdf">http://do2.school19.zp.ua/wp-content/uploads/2018/01/STREAM_-_osvita_dosvid.pdf</a></li> <li>- «Освіта для сталого розвитку». З досвіду роботи ЗДО.</li> </ul>	Упродовж року	Педколектив	
4.2.4	Узагальнення та поширення матеріалів досвіду роботи з проблеми «Навички для сталого способу життя та їх вплив на розвиток дитини в умовах сьогодення».	До кінця навчального року	Творча група:	
<b>Блок 4.3. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету</b>				
4.3.1.	Поповнення методичного кабінету новою методичною літературою, демонстраційним матеріалом, дидактичними посібниками, у тому числі для роботи з дітьми з ООП, в умовах режиму воєнного стану.	1р\квартал	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.3.2.	Поповнення методичного кабінету парціальними програмами, рекомендованими для вивчення та	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла, педагоги	

	використання в ЗДО у 2025/2026 навчальному році.			
4.3.3.	Оновлення матеріалів методичного куточка.	до 15.09.	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.3.4.	Оновлення атестаційного куточка.	До 20.10.	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.3.5.	Збагатити картотеку кращих конспектів занять з різних освітніх напрямів оновленого БКДО.	1р\міс	Вихователь-методист Р. Семенюк, педагоги	
4.3.6	Поповнення карток-схем контролю за якістю проведення освітнього процесу з різних напрямів, враховуючи вимоги щодо особливостей організації діяльності ЗДО в умовах воєнного стану.	1р\міс	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.3.7.	Продовжити формування теки практичних матеріалів з різних напрямів виховання: - громадянсько-патріотичне, - духовно-моральне, - військово-патріотичне, - природничо-екологічне як основних складових національно-патріотичного виховання у системі освіти (див. Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти від 06.06.2022 №527)	Упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла, музкерівники, інстр. з ф-ри	
4.3.8.	Поповнення картотеки дидактичних матеріалів для роботи з дітьми з ООП.	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла, пр. психолог О.Живогляд	
4.3.9.	Поповнення каталогу фахових видань для педагогічних працівників ЗДО. Ведення каталогу	Щомісячно	Вихователь-методист О.Погоріла	
4.3.10.	Виготовлення зразків дидактичного матеріалу, ігор та посібників, розрізних індивідуальних карток тощо за всіма освітніми напрямками БКДО для роботи з дітьми різних вікових категорій.	1р\міс	Вихователь-методист О.Погоріла педагоги	
4.3.11.	Продовжити поповнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету кращими сценаріями методичних розробок: свят, розваг, музичних ігор-	Щомісячно	Вихователь-методист О.Погоріла, музкерівники,	

	драматизацій, фізкультурних дозвіль тощо національно-патріотичного змісту.		інстр. з фіз-ри	
4.3.12.	Продовжити створення на базі методичного кабінету відеотеки педагогічного надбання та кращого досвіду роботи педагогів у режимі офлайн/онлайн в умовах воєнного стану.	1р\міс	Вихователь-методист О.Погоріла, педагоги	
4.3.13.	Продовжити поповнення банку кращих презентацій (слайд-шоу) до методичних заходів та різних форм роботи з дітьми і дорослими в умовах режиму воєнного стану.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі діючих груп	
4.3.14.	Поповнювати у методичному кабінеті розвивальний осередок «Азбука безпеки дошкільника». Придбати новий навчально-методичний матеріал та посібники з проблеми.	1р/квартал	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі	
4.3.15.	Поповнювати картотеку діагностичних методик із вивчення/дослідження рівнів психічного розвитку дошкільників.	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла, пр. психолог О.ЖИвогляд	Папка «Психологічна служба»
4.3.16	Поповнити методичний кабінет презентаціями щодо безпеки дитини в умовах воєнного стану, які пропонувалися у ході Всеукраїнського Тижня безпеки, анонсованого МОН України (03-10 липня 2023 року)	До 01.09.	Вихователь-методист О.Погоріла	Наявна електронна тека презентацій у МК

## Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ п\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
<b>Блок 5.1. Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов</b>				
5.1.1.	Тримати на контролі питання обладнання укриття для дітей та працівників ЗДО на випадок НС (див. Лист МОН «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23).	До 01.09. та упродовж року	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкоровай на	

5.1.2.	Гідравлічне випробування трубопроводів системи опалення та промивання трубопроводів.	Травень-червень	Заступник директора з господарства Н.Безкоровайна	
5.1.3.	Забезпечити заклад трьома генераторами та паливом на випадок знеструмлення електромережі.	Червень 2026	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкоровайна	
5.1.4.	Придбати комплект нагрівачів повітря	Червень 2026	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкоровайна	
5.1.5.	Придбати у заклад потужну зарядну станцію - павербанк	Червень 2026	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкоровайна	
5.1.6.	Придбати 4 ємкості (бочки) на випадок запасу питної води	Червень 2026	Заступник директора з господарства Н.Безкоровайна	
5.1.8.	Замінити/оновити усі лампочки розжарювання на LED-лампи	Червень 2026	Заступник директора з господарства Т.Безкоровайна	
5.1.9.	Закупити каністру для зберігання палива	Червень 2026	Заступник директора з господарства Т.Безкоровайна	
5.1.10	Косметичний ремонт овочесховища.	Червень	Заступник директора з господарства	

			Т.Безкоровай на	
5.1.11	Виготовлення/закупити пожежних драбин на дах – 2 шт.	Червень-липень	Заступник директора з господарства Т.Безкоровай на	
5.1.12	Ремонт та фарбування обладнання на ігрових майданчиках та території закладу.	Червень-липень	Працівники груп, батьки	
5.1.13	Косметичний ремонт усіх групових приміщень та приміщень закладу.	Червень-липень	Заступник директора з господарства Т.Безкоровай на, працівники	
5.1.14	Завезення піску у пісочниці на дитячі ігрові майданчики.	Липень-серпень	Заступник директора господарства О. Ярута	
5.1.15	Продовжити виготовлення нетрадиційного обладнання для занять з фізкультури.	1р\місяць	Інструктор фізкультури	
5.1.16	Придбати нову тюль у музичний зал	До 01.08.		
5.1.19	Виготовити та встановити набір меблів у роздягальні кімнати груп ЗДО	До 01.08.	Працівники групи, батьки	
5.1.20	Виготовлення екранів здоров'я, батьківських та валеологічних куточків у вікових групах.	до 01.09.	Вихователі усіх вікових груп	
5.1.21	Фізкультурну залу поповнювати фізкультурними атрибутами: м'ячами, скакалками, дитячими обручами тощо.	До 01.09.	Інструктор з фіз-ри	
5.1.22	Музичну залу поповнити дитячими музичними інструментами та обладнанням: фотоштори, дзвоники, бубни, гітари, металофони, бубни, стрічки, хустинки тощо.	До 01.09.	Музкерівники	
5.1.23	Кабінет практичного психолога поповнити дидактичним матеріалом та іншим обладнанням.	До 01.09.	Практичний психолог О.Живогляд	

5.1.24	Зробити косметичний ремонт коридорів	До 01.09.	Заступник директора з господарства Т.Безкоровайна	
5.1.25	Пофарбувати ворота та металеві конструкції огорожі закладу	До 01.09.	Заступник директора з господарства Т.Безкоровайна	
5.1.26	Замінити на ігрових майданчиках старі дерев'яні дошки на нові (лавочки, столики та обладнання) та пофарбувати їх	До 01.09.	Заступник директора з господарства Т.Безкоровайна	
5.1.27	Облаштувати/ оновити ресурсну кімнату та обладнати її відповідними меблями і матеріалами для занять з дітьми з ООП.	До 01.09.	Заступник директора з господарства Т.Безкоровайна	
5.1.28	Зробити ремонт роздягальних кімнат у групах ЗДО	До 01.09.	Заступник директора з господарства Т.Безкоровайна, працівники групи	
5.1.30	Виготовлення нетрадиційного ігрового обладнання для клумб та дитячих майданчиків.	Серпень-вересень та пр. року	Вихователі, батьки	
5.1.31	Провести частковий ремонт опалювальної системи у підвальному приміщенні	Вересень	Заступник директора з господарства Т.Безкоровайна	
5.1.32	Зміцнення розвивального середовища в усіх вікових групах та залах комплектами кращого навчально-ігрового матеріалу та посібниками для дітей (згідно <i>Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633</i> ).	Упродовж року	Педагогічний колектив та батьки	
5.1.33	Заміна тіньових навісів на майданчиках груп.	До 05.09.	Директор Т.Гура,	

			заступник директора з господарства Т.Безкоровайн а	
5.1.34	Створення у вікових групах <i>Куточка</i> <i>приналежності</i> з метою унаочнення інформації для дітей про всю групу, досягнення та індивідуальність кожної дитини (колективне фото групи, символічні персоналізовані фігурки кожної дитини, теки досягнень дітей, колективні колажі, творчі роботи тощо)	До 15.09.	Вихователі усіх вікових груп	Методичні рекомендац. до БКДО с.11
5.1.35	Створення у вікових групах та кабінеті практичного психолога <i>Екрану настрою</i> (стенд із зображенням простору веселого та сумного настрою та смайликами-символами настрою).	До 15.09.	Вихователі усіх вікових груп, пр. психолог О.Живогляд	Методичні рекомендац. до БКДО с.11
5.1.36	Створення <i>Правил групи</i> (стенду, який поділено на дві зони: «можна», «не можна»)	До 15.09.	Вихователі молодших, середніх, старших груп	Методичні рекомендац. до БКДО с.11-12
5.1.37	Удосконалення\створення <i>Куточків</i> <i>усамітнення та відпочинку</i> (простору для усамітнення, рефлексії та відпочинку дитини, виплеснення негативних емоцій, заспокоєння та адаптації до нових умов)	До 15.09.	Вихователі усіх вікових груп	Методичні рекомендац. до БКДО с.12
5.1.38	Придбання канцтоварів.	1р\квартал	Директор ЗДО	
5.1.39	Придбання та виготовлення дитячих музичних інструментів.	Вересень та упродовж року	Музкерівники	
5.1.40	Доповнення куточків природи живими об'єктами та кімнатними рослинами відповідно до вимог освітньої програми та Санітарного регламенту для ЗДО.	Вересень- жовтень	Вихователі груп, батьки	
5.1.41	Проведення ремонту асфальтового покриття на території ЗДО.	Вересень- жовтень	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства	

			Н.Безкоровай на	
5.1.42	Збір природного матеріалу для занять з художньої праці.	Вересень- Листопад	Вихователі старших груп	
5.1.42	Повірка манометрів у підвальному приміщенні.	До 01.10.	Заступник директора з господарства Н.Безкорова йна	
5.1.44	Провести частковий ремонт пожежного гідранта біля груп	Жовтень- листопад	Заступник директора з господарства Т.Безкоровайн а	
5.1.45	Перезарядка вогнегасників, перевірка пожежних кранів, гідрантів.	Жовтень- листопад	Заступник директора з господарства Т.Безкоровай на	
5.1.46	Повірка ваг на харчоблоці.	Листопад	Заступник директора з господарства Т.Безкоровай на	
5.1.47	Заготівля землі для зимових посівів та обладнання «городу на підвіконні».	Листопад	Вихователі	
5.1.48	Обладнання «городу на підвіконні».	Січень	Вихователі	
5.1.49	Придбання будівельних матеріалів на ремонт приміщень ЗДО влітку.	Лютий- квітень	Заступник директора з господарства Т.Безкоровай на	
5.1.50	Проведення обрізки дерев та кущів на території закладу, скошування трави.	За потребою	Двірник	
5.1.51	Планове чищення усіх наявних водонагрівачів.	Упродовж року	Слюсар- електромонтер	

5.1.52	Дезінфекція та дератизація приміщень ЗДО.	Упродовж року	Заступник директора з господарства Т.Безкоровай на	
5.1.53	Забезпечення закладу в осінньо-зимовий період прибиральним інвентарем, піском та реагентами для прибирання території ЗДО.	Постійно	Заступник директора з господарства Т.Безкоровай на	
<b>Блок 5.2. Інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності</b>				
5.2.1.	Оновлення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для усіх служб у відповідності до вимог правового режиму воєнного стану в Україні.	Червень за потреби	Служба ОП	
5.2.2.	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком роботи і почергового відкриття груп у ЗДО після літнього періоду. в умовах воєнного стану в Україні.	Червень – серпень	Служба ОП	
5.2.3.	Проведення цільового інструктажу для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні.	До 01.09.	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	
5.2.4.	Проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийомі працівників на роботу.	За потребою	Директор Т.Гура	
5.2.5.	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогічних працівників</li> <li>- обслуговуючого персоналу</li> </ul>	2 р\рік та за потребою	Вихователь-методист О.Погоріла, сестра м\с Л.Богомол, заступник директора з господарства Т.Безкоровай на	
5.2.6.	Забезпечення наявності посадових інструкцій із розділом «Охорона праці та безпека життєдіяльності»	Постійно	Служба ОП	

	для педагогічних працівників та інструкцій з ОП І БЖД на робочих місцях інших працівників.			
5.2.7.	Проведення навчань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту.	Вересень	Служба ОП	
5.2.8.	Видання наказу про попередження дитячого травматизму.	Вересень квітень	Директор Т.Гура	
5.2.9	Оновлення куточка з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	До 15.09.	Заступник директора з господарства Т.Безкоровай на	
<b>Блок 5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання\виховання)</b>				
<b>5.3.1.</b>	<b>З педагогами:</b>			
5.3.1.1	Забезпечення педагогів просвітницькими матеріалами щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій;</li> <li>- питань санітарно-гігієнічного виховання;</li> <li>- дотримання здорового способу життя</li> </ul>	Не рідше 1р\міс	Директор Т.Гура, сестра м\с Л.Богомол, вихователь- методист О.Погоріла	
5.3.1.2	Надання допомоги вихователям в облаштуванні осередка/тематичного стенду «Безпека дитини».	Жовтень	Сестра м\с Л.Богомол, вихователь- методист О.Погоріла	
5.3.1.3	Відвідування освітнього процесу з питань виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок.	1р/кв	Сестра м\с Л.Богомол, вихователь- методист О.Погоріла	
5.3.1.4	Забезпечення своєчасного проходження педагогами та техперсоналом санмінімуму.	За графіком	Сестра м\с Л.Богомол	

5.3.1.5	Проведення <i>консультацій, бесід</i> з педагогічними працівниками:		Сестра м/с Л.Богомол, вихователь-методист О.Погоріла	«Вихователь-методист» 6/2023
	Дії педагогічних працівників ЗДО у разі оповіщення про небезпеку	Серпень		
	Алгоритм дій у разі ядерної атаки.	Вересень	Сестра м/с Л.Богомол	«Вихователь-методист» 6/2023
	Про правила поведінки в укритті для дорослих та дітей. Правила гігієни.	Вересень	Вихователь-методист О.Погоріла	«Вихователь-методист» 6/2023
	Про рекомендації щодо дій під час обстрілів.	Вересень	Вихователь-методист О.Погоріла	«Вихователь-методист» 6/2023
	Що покласти у першу чергу в «рюкзачок безпеки» для дитини» (для групи та для ЗДО)	Жовтень	Сестра м/с Л.Богомол	
	Як привчити дитину дотримуватися гігієни рук	Листопад	Сестра м/с Л.Богомол	
	Як доглядати за іграшками, щоб вони не стали джерелом інфекції?	Грудень	Вихователь-методист О.Погоріла	
	Правила безпечної поведінки дітей під час вживання їжі	Січень	Сестра м/с Л.Богомол	
	Профілактика дитячого травматизму або Сім небезпек у фізкультурній залі	Січень	Вихователь-методист О.Погоріла	
	Про антистресове харчування та принципи здорового харчування	Лютий	Сестра м/с Л.Богомол	<a href="http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&amp;div=view&amp;cid=1970">http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&amp;div=view&amp;cid=1970</a>
	Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дошкільників	Лютий	Вихователь-методист О.Погоріла	
	Про раціональне використання ТЗН у ЗДО та їх зберігання	Березень	Вихователь-методист О.Погоріла	
	Створення комфортних та безпечних умов для відпочинку дітей	Березень	Сестра м/с Л.Богомол	
Як підготувати дітей до надзвичайних ситуацій, не лякаючи	Квітень	Вихователь-методист О.Погоріла		

	Домедична допомога при сонячному і тепловому ударі, пораненні тощо. Послідовність надання першої долікарської допомоги.	Квітень	Сестра м/с Л.Богомол	
	Як вчити дітей правил мінної безпеки	Квітень	Вихователь-методист О.Погоріла	
	Рекомендації щодо літніх фізкультурно-оздоровчих заходів.	Травень	Вихователь-методист О.Погоріла, сестра м/с Л.Богомол	
<b>5.3.2.</b>	<b>З батьками:</b>			
5.3.2.1	Забезпечення батьків санітарно-просвітницькими матеріалами щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- збереження життя та здоров'я дітей в умовах війни та надзвичайних ситуацій;</li> <li>- санітарно-гігієнічного виховання дошкільників;</li> <li>- дотримання здорового способу життя.</li> </ul>	Не рідше 1-2 р/міс	Директор Т.Гура, сестра м/с Л.Богомол, вихователь-методист О.Погоріла, вихователі	
5.3.2.2	Ознайомлення батьків з розпорядком дня у вікових групах (який відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості занять, прогулянок, рухової активності, сну, кратності прийому їжі та організації інших видів діяльності дітей) в умовах дії правового режиму воєнного стану.	До 01.09.	Сестра м/с Л.Богомол вихователь-методист О.Погоріла	На сайті
5.3.2.3	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо введення нових норм харчування у ЗДО за принципами НАССР та обмежень щодо вживання дітьми окремих харчових продуктів.	05.09.	Сестра м/с Л.Богомол	Через сайт ЗДО, вайбер-групи для батьків
5.3.2.4	Підготовка бесід, консультацій, онлайн-порадників для батьків:		Сестра м/с Л.Богомол вихователь-методист О.Погоріла	
	«Як готувати дитину до відвідування ЗДО»	Серпень		
	«Правила для батьків, діти яких будуть відвідувати ЗДО»	Серпень	Сестра м/с Л.Богомол	

	«Що для дитини покласти у тривожний рюкзачок»	Серпень	Вихователь-методист О.Погоріла	
	«Про режим харчування дитини вдома та збалансованість раціону згідно режиму харчування у ЗДО»	Вересень	Сестра м\с Л.Богомол	
	«Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій?»	Вересень	Вихователь-методист О.Погоріла	
	«Адаптація дітей до ЗДО: основні гігієнічні правила»	Жовтень	Сестра м\с Л.Богомол	
	«Батькам про розвиток рухової активності дитини»	Жовтень	Ю.Будякова, інстр. з фіз-ри	
	«Про антистресове харчування та принципи здорового харчування»	Листопад	Сестра м\с Л.Богомол	
	«Як зберегти зір дитини під час війни»: поради	Листопад	Сестра м\с Л.Богомол	
	«Як одягати дітей взимку»	Грудень	Ю.Будякова, інстр. з фіз-ри	
	«Як уберегти дитину від переохолодження в укритті»	Грудень	Вихователь-методист О.Погоріла	
	«Повітряно-тепловий режим у ЗДО: одягаємо дітей правильно»	Грудень	Ю.Будякова, інстр. з фіз-ри	
	«Якими навичками обслуговування має володіти дошкільник?»	Січень	Вихователь-методист О.Погоріла	«ДВ» 10/2021
	«Профілактика екранної залежності у дітей»	Лютий	Вихователь-методист О.Погоріла	«Вих.-методист» 1/2023,1/2021
	«Кишкові інфекції, гельмінтози та їх профілактика»	Березень	Сестра м\с Л.Богомол	
	«Гігієнічні вимоги до організації ігор з піском»	Квітень	Вихователь-методист О.Погоріла	
	«Як оздоровлювати дітей влітку?»	Травень	Сестра м\с Л.Богомол	
5.3.2.5	Проведення ввідного гігієнічного інструктажу для батьків, діти яких вперше поступають у ЗДО.	За потребою	Сестра м\с Л.Богомол	
5.3.2.6	Проведення анкетування серед батьків у різних вікових групах (на вибір):	30.09.	Сестра м\с	«Вих.-методист» 10/2021

	- «Організація інформаційної безпеки дітей вдома»		Л.Богомол, вихователь-методист О.Погоріла	
<b>5.3.3.</b>	<b><i>З помічниками вихователів:</i></b>			
5.3.3.1	Проведення офлайн/онлайн консультацій та бесід з помічниками вихователів:			
	• «Про обов'язки помічника вихователя у вихованні гігієнічних навичок у дітей»	Серпень	Л.Богомол, сестра м/с	
	• «Як боротися з перевтомою: психологічна підтримка в умовах війни»	Вересень	О.Живогляд, пр. психолог	
	• «Про техніку безпеки під час роботи з деззасобами»	Вересень	Л.Богомол, сестра м/с	
	• «Як впоратися з панікою та тривогою: психологічна підтримка в умовах війни»	Жовтень	О.Живогляд, пр. психолог	
	• «Дотримання вимог з організації харчування в ЗДО.	Жовтень	Л.Богомол, сестра м/с	
	• «Вимоги до організації туалетно-гігієнічних процедур та безпеки за шкалою ECERS-3»	Листопад	Л.Богомол, сестра м/с	
	• Санітарно-гігієнічний режим у групових приміщеннях: основні вимоги»	Грудень	Л.Богомол, сестра м/с	
	• «Гігієнічні вимоги до окремих режимних моментів»	Січень	О.Погоріла, вихователь-методист	
	• «Роль помічника вихователя у проведенні загартовувальних процедур з дітьми та інших форм фізкультурно-оздоровчої роботи у групі»	Лютий	О.Погоріла, вихователь-методист	
	• «Організація оптимального питного режиму»	Березень	Л.Богомол, сестра м/с	
	• «Співпраця помічника вихователя з педагогами та батьками»	Квітень	О.Погоріла, вихователь-методист	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Оздоровлення дітей влітку: функціональні обов'язки помічника вихователя».</li> </ul>	Травень	Л.Богомол сестра м/с	
<b>5.3.4.</b>	<b>З дітьми:</b>			
5.3.4.1	Продовжувати санітарно-просвітницьку роботу з дітьми щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- безпеки життя і здоров'я;</li> <li>- зміцнення знань дитини про її організм (будову, функції);</li> <li>- особистої гігієни;</li> <li>- профілактики різних захворювань.</li> </ul>	2р\міс	Сестра м\с Л.Богомол, вихователі усіх вікових груп	
5.3.4.2	Організовувати спеціальні заняття з основ здоров'я (валеології та безпеки життєдіяльності) з дітьми усіх вікових груп ЗДО з метою формування у дошкільників валеологічного світогляду та основ безпеки життєдіяльності.	Упродовж року 2р/міс	Вихователі усіх вікових груп	
5.3.4.3	Активно впроваджувати у роботі з дітьми «Формування валеологічного світогляду дошкільників».	Упродовж року	Вихователі усіх вікових груп	
5.3.4.4	Активно впроваджувати у роботі з дітьми «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників».	Упродовж року	Вихователі усіх вікових груп	
5.3.4.5	Проведення санітарно-просвітницької роботи з дітьми (бесід, занять, розгляд освітніх ситуацій, розгляд демонстраційного матеріалу та обговорення його змісту тощо): <ul style="list-style-type: none"> <li>Про правила надання першої домедичної допомоги для дітей старшого дошкільного віку</li> </ul>	Вересень	Сестра м\с Л.Богомол вихователь-методист О.Погоріла, вихователі	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Протиепідемічні правила для дошкільників»</li> </ul>	Вересень	Сестра м\с Л.Богомол	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Ігри з піском і водою»</li> </ul>	Жовтень	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Вчимося їсти правильно і самостійно»</li> </ul>	Жовтень	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Вчимося бути чистими і охайними»</li> </ul>	Листопад	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мої особисті речі»</li> </ul>	Грудень	Вихователі	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Гігієна та культура споживання їжі»</li> </ul>	Січень	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Ротова порожнина, зуби та догляд за ними»</li> </ul>	Лютий	Вихователі	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Корисні та шкідливі звички»</li> </ul>	Березень	Вихователі	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Виховання культурно-гігієнічних навичок»</li> </ul>	Квітень	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Що таке інфекційні хвороби і як боротися з ними?»</li> </ul>	Травень	Сестра м\с Ю. Решетнік, вихователі	
5.3.4.6	Здійснення інтегрованого підходу до санітарно-просвітницької роботи з дітьми у різних видах діяльності з активним використанням дидактичної наочності та практичного вправлення дітей.	Упродовж року	Вихователі усіх вікових груп	

## Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

№ п\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
<b>Блок 6.1. Взаємодія з батьками</b>				
6.1.1.	<p>З метою активного залучення батьків, або законних представників дитини, до освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продовжити роботу <i>Консультативного центру для батьків</i> із висвітленням актуальних проблем у контексті сьогодення;</li> <li>• створити батьківські групи у вайбері «Турботливі батьки»;</li> <li>• залучати батьків до активної участі у музичних та спортивних святах і розвагах (з урахуванням стану безпекової ситуації в регіоні та режиму воєнного стану);</li> <li>• залучати батьків до посиленої участі в оснащенні предметно-просторового розвивального середовища у групах;</li> <li>• провести <i>онлайн-анкетування батьків</i> щодо роботи ЗДО та підготовки дітей до школи;</li> <li>• проводити <i>Дні відкритих дверей</i> (з урахуванням стану безпекової ситуації в регіоні та режиму воєнного стану);</li> <li>• <i>організувати виставки</i> сучасної педагогічної літератури для батьків.</li> </ul>	<p>1-2 р/міс</p> <p>Вересень</p> <p>Щомісячно</p> <p>Упродовж року</p> <p>Квітень</p> <p>2-3 р\рік</p> <p>3р\рік</p>	<p>Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла, пр. психолог О.Живогляд, вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p>	
6.1.2.	<p>Проведення <i>спільної акції</i> «Створюємо ігровий дитячий майданчик разом».</p>	<p>Жовтень, березень, квітень</p>	<p>Вихователі, інстр. з ф-ри, батьки</p>	

6.1.3.	Проведення <i>просвітницької роботи</i> через: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поновлення матеріалів батьківських куточків;</li> <li>• поновлення матеріалів куточків здоров'я;</li> <li>• поновлення матеріалів санбюлетенів;</li> <li>• поновлення матеріалів куточка практичного психолога;</li> <li>• виставки бібліотечки для батьків;</li> <li>• роботу «Батьківської скриньки»;</li> <li>• поновлення папок-пересувок;</li> <li>• виставки демонстраційного матеріалу з актуальних проблем;</li> <li>• висвітлення матеріалів роботи з батьками на сайті ЗДО;</li> <li>• онлайн-консультування батьків з використанням соціальних мереж та у телефонному режимі тощо.</li> </ul>	Упродовж року	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла, вихователі, сестра м/с Л.Богомол, пр. психолог О.Живогляд, музкерівники інстр.з фіз-р	З використанням сайту, інших дистанційних технологій
6.1.4.	<b>Консультації для батьків:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Техніки психологічної підтримки та допомоги дітям в умовах воєнного стану.</li> </ul>	02.09.	Пр.психолог О.Живогляд	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Батьківські помилки у вихованні дитини. («Вихователь-методист» 12/2021)</li> </ul>	21.09.	Вихователь-методист О.Погоріла	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формуємо природничо-екологічну компетентність дошкільників разом з батьками.</li> </ul>	20.10.	Вихователі всіх груп	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? (За рекомендаціями психолога Світлани Ройз)</li> </ul>	16.11.	Пр.психолог О.Живогляд	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чим зайняти дитину в укритті. Ігри у темряві</li> </ul>	14.12.	Інстр.з фіз-ри Ю.Буякова	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Як говорити про війну з дитиною з ООП?</li> </ul>	04.01.	Асистенти вихователів	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чи є у дитячому садку булінг (цькування) дитини?</li> </ul>	08.02.	Вихователь-методист О.Погоріла	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фізкультурно-оздоровча робота з дошкільниками вдома.</li> </ul>	22.03.	Інструктор з фізкультури Ю.Будякова	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Як діяти батькам у кризовій ситуації?</li> </ul>	18.04.	Вихователі	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Як перевірити, чи готова ваша дитина до навчання у школі?</li> </ul>	30.04.	Вихователь-методист О.Погоріла	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Безпека дітей влітку.</li> </ul>	30.05.	Сестра м/с Л.Богомол	
6.1.5.	<b>Групові батьківські збори</b>			
	<p style="text-align: center;"><b>Група раннього віку</b></p> <p><i>I. <u>Організація освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану</u></i></p> <p>1. Адаптація дитини до дитячого садка. <i>Психологічний поради́к.</i></p> <p>2. Завдання, зміст програми та особливості організації освітнього процесу з дітьми раннього віку в умовах режиму воєнного стану. <i>Обговорення у «загальному колі».</i></p> <p>3. Роль предметно-просторового розвивального середовища у вирішенні завдань освітньої програми та формуванні національно-патріотичного світогляду малюків. <i>Скринька порад.</i></p> <p>4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.</p> <p>5. Вибори батьківського комітету.</p>	Жовтень	Вихователі груп дітей раннього віку	
	<p><i>II. <u>Формування природничо-екологічної компетентності малюків</u></i></p> <p>1. Вимоги освітньої програми щодо формування природничо-екологічної компетентності малюків у реаліях сьогодення. <i>Виступ, обговорення</i></p> <p>2. Роль пошуково-дослідницької діяльності у розвитку пізнавальних здібностей малюків. <i>Практикум для батьків.</i></p> <p>3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей третього</p>	Квітень	Вихователі груп дітей раннього віку	

	року життя. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i>			
	<p align="center"><b>Молодші групи</b></p> <p><i>I. <u>Організація освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану</u></i></p> <p>1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми молодшого дошкільного віку в умовах режиму воєнного стану. <i>Обговорення в «загальному колі».</i></p> <p>2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? <i>Батьківська просвіта.</i></p> <p>3. Вибори батьківського комітету.</p> <p>4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.</p>	Жовтень	Вихователі молодших груп	
	<p><i>II. <u>Формування природничо-екологічної компетентності молодших дошкільників</u></i></p> <p>1. Вимоги освітньої програми щодо формування у молодших дошкільників природничо-екологічної компетентності у реаліях сьогодення. <i>Виступ, обговорення</i></p> <p>2. Роль пошуково-дослідницької діяльності у розвитку пізнавальних здібностей молодших дошкільників. <i>Практикум для батьків.</i></p> <p>3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей четвертого року життя. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i></p>	Квітень	Вихователі молодших груп	
	<p align="center"><b>Середні групи</b></p> <p><i>I. <u>Організація освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану</u></i></p> <p>1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми середнього дошкільного віку в умовах правового режиму воєнного стану. <i>Обговорення в «загальному колі».</i></p> <p>2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? <i>Батьківська просвіта.</i></p>	Жовтень	Вихователі середніх груп	

	<p>3. Вибори батьківського комітету. 4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.</p>			
	<p><u>II. Формування природничо-екологічної компетентності дітей середнього дошкільного віку</u></p> <p>1. Вимоги освітньої програми щодо формування природничо-екологічної компетентності у дітей середнього дошкільного віку у реаліях сьогодення. <i>Виступ, обговорення</i></p> <p>2. Роль пошуково-дослідницької діяльності у розвитку пізнавальних здібностей дітей 5-го року життя. <i>Практикум для батьків.</i></p> <p>3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей п'ятого року життя. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i></p>	Квітень	Вихователі середніх груп	
	<p><b>Старші групи</b></p> <p><u>I. Організація освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану</u></p> <p>1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми старшого дошкільного віку в умовах правового режиму воєнного стану. <i>Обговорення в «загальному колі».</i></p> <p>2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? <i>Батьківська просвіта.</i></p> <p>3. Вибори батьківського комітету. 4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.</p>	Жовтень	Вихователі старших груп	
	<p><u>II. Формування природничо-екологічної компетентності дітей старшого дошкільного віку</u></p> <p>1. Вимоги освітньої програми щодо формування природничо-екологічної компетентності у дітей старшого дошкільного віку та навичок, орієнтованих на сталий розвиток. <i>Виступ, обговорення</i></p>	Квітень	Вихователі старших груп	

	<p>2. Роль пошуково-дослідницької діяльності у розвитку пізнавальних здібностей дітей 6-го року життя. <i>Практикум для батьків.</i></p> <p>3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей шостого року життя. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i></p>			
<b>Блок 6.2. Співпраця зі школою</b>				
6.2.1.	Дотримання інструктивно-методичних рекомендацій «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1\9-249) з метою активного використання в освітньому процесі концептуальних засад Нової української школи.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
6.2.2.	Облік загальної кількості дітей по Гадяч та дітей 5-ти річного віку. Соціально-педагогічний патронат родин.	Вересень, січень	Директор Т.Гура , вихователь-методист, вихователі	
6.2.3.	Вивчення державних вимог щодо формування фізичної, психологічної, соціальної та особистісної компетентності дітей 5-6-ти річного віку. Ознайомлення з Державними стандартами і оновленою програмою для 1 класу початкової освіти.	До 30.09.	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі старших груп	
6.2.4.	Виконання Угоди про співпрацю з Гадяцьким ліцеєм ім.О.Пчілки та Плану спільних заходів на новий навчальний рік.	Упродовж року	Директор Т.Гура, директор ліцею Т.Смірнова	
6.2.5.	Психолого-педагогічна діагностика готовності дітей до навчання у школі. Обговорення результатів діагностування з вчителями 1-го класу Квасилівського ліцею.	Травень, серпень	Вихователь-методист О.Погоріла, вчителі, вихователі	
6.2.6.	Забезпечення роботи Консультативного центру для батьків дітей 5-6-ти річного віку	Упродовж року	Директор Т.Гура, вивователь-методист	

			О.Погоріла	
6.2.7.	Психолого-педагогічний супровід родин дітей 5-ти річного віку, які не відвідують ЗДО.	Упродовж року	Вихователь-методист, пр. психолог, вихователі	
6.2.8.	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі: <ul style="list-style-type: none"> <li>• організувати та провести екскурсію до ліцею, його їдальні, спортивних майданчиків тощо.</li> <li>• використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: «Школа», «Бібліотека» та ігри іншої шкільної тематики;</li> <li>• знайомити вихованців з правилами поведінки учнів;</li> <li>• організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику;</li> <li>• вчити складати творчі розповіді про школу.</li> </ul>	Вересень, травень  III квартал  Березень  III квартал  III квартал	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі старших груп	
6.2.9	З метою підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі ЗДО і початкової школи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• продовжувати вивчати стан освітнього процесу у початкових класах і старших групах ЗДО;</li> <li>• ознайомитися зі змістом програми для учнів 1-го класу на новий навчальний рік;</li> <li>• відслідковувати успішність випускників ЗДО у 1-му класі;</li> <li>• здійснювати освітній процес у старших групах та в 1-му класі з чітким дотриманням санітарно-гігієнічних вимог;</li> <li>• відводити належне місце грі в режимі дня старших дошкільників та молодших школярів;</li> <li>• дотримуватися єдиного підходу в прищепленні дітям старшого дошкільного віку та молодшим</li> </ul>	Упродовж року  Вересень  Постійно  Постійно  Упродовж року	Вихователі, вчителі  Вихователі старших груп  Вихователі  Вихователі, вчителі  Вихователі, вчителі	

	школярам культурно-гігієнічних навичок та культури поведінки; <ul style="list-style-type: none"> <li>• виготовляти та широко використовувати в освітньому процесі ігри розвивального спрямування з різних освітніх напрямів БКДО;</li> <li>• активно впроваджувати методологію розвитку критичного мислення (ТРВЗ), інтерактивні технології в освітній процес старших дошкільників та учнів 1-го класу;</li> <li>• сприяти загальному розвитку кожної дитини, її оздоровленню;</li> <li>• запросити на заключну педраду вчителів початкових класів;</li> <li>• взяти участь у педагогічній раді закладу загальної середньої освіти з питань наступності.</li> </ul>	Упродовж року  Упродовж року  Упродовж року  Постійно  Травень  Травень	Вихователі, вчителі  Вихователі, вчителі  Вихователі, вчителі Вихователі, вчителі  Директор Завуч ліцею, вихователь-методист	
6.2.10	Проведення логопедичних занять зі старшими дошкільниками.	Упродовж року	Вихователі, вчитель-логопед	
6.2.11	Оформлення батьківських куточків з матеріалами-порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання у НУШ.	III квартал	Вихователі старших груп	
6.2.12	Впровадження у практику роботи педагогічного досвіду педагогів інших ЗДО з підготовки дітей до шкільного навчання, моніторингу якості дошкільної освіти.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі	
6.2.13	Проведення з дошкільниками циклу занять «Скоро я піду до школи».	III квартал	Вихователі старших груп	
6.2.14	Виставка дитячих малюнків «Скоро я піду до школи».	Березень	Вихователі старших груп	
6.2.15	Настановні збори для батьків майбутніх першокласників «На порозі Нової української школи».	Березень	Директор Т.Гура, завуч ліцею	
6.2.16	Обмін досвідом між вихователями ЗДО та вчителями ліцею «Шляхи	Березень	Вихователь-методист О.Погоріла,	

	успішної адаптації дитини до нових умов життя».		практичний психолог, вчителі	
6.2.17	Уточнення списків дітей, які будуть вступати до першого класу та підготовка медичних карт для своєчасного запису дітей до школи.	Квітень-травень	Завуч ліцею, сестра м\с Л.Богомол	
6.2.18	Підготовка рекомендацій з прийому дітей до 1-го класу початкової освіти.	Червень-серпень	Завуч ліцею, вихователі старших груп	
6.2.19	Обмін досвідом роботи з формування дошкільної зрілості та підготовки дітей 6-ти річного віку до навчання у школі на сайті Квасилівського ЗДО (ясла-садок).	Упродовж року	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі, пр. психолог	

### Блок 6.3. Співпраця з іншими установами та організаціями

6.3.1.	Співпраця з ЗДО м. Рівне та з метою обміну досвідом роботи з педагогами.	Упродовж року	Педколектив	
6.3.2.	Співпраця з ПАНО ім.М.В.Остроградського з питань курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Упродовж року	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	
6.3.3.	Співпраця з управліннями надзвичайних ситуацій, пожежної охорони в м. Гадяч з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників з метою ефективного проведення заходів у Тиждень безпеки дитини.	Жовтень, квітень	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкорова йна	
6.3.4.	Співпраця із Квасилівською лікарською амбулаторією загальної практики сімейної медицини з питань медичного обслуговування дітей і працівників ЗДО.	Упродовж року	Сестра м\с Л.Богомол	
6.3.5.	Співпраця з управлінням Держпродспоживслужби в наданні консультативної допомоги з питань санітарно-гігієнічних правил та норм утримання ЗДО.	Упродовж року	Сестра м\с Л.Богомол	

6.3.6.	Співпраця з КП «Житло» з питань надання допомоги в забезпеченні належного благо-устрою території ЗДО.	За потребою	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкорова йна	
6.3.7.	Співпраця з Гадяцьким архівом з питань ведення номен-клатури справ у ЗДО.	За потребою	Директор Т.Гура	
6.3.8.	Співпраця із Гадяцьким центром зайнятості з питань працевлаштування осіб, зареєстрованих як безробітні.	За потребою	Директор Т.Гура	
6.3.9.	Співпраця з Гадяцьким обласним комунальним підприємством водопровідно-каналізаційного господарства «Гадячоблводоканал» з питань водопостачання та водовідведення та КП «Гадячкомуненергія» Гадяцької міської ради з питань теплопостачання..	За потребою	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкорова йна	
6.3.10	Співпраця з ПрАТ «Гадячобленерго» з питань надання послуг з енергопостачання.	За потребою	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкорова йна	
6.3.11	Співпраця з інклюзивно-ресурсним центром м. Гадяч	Упродовж року	Директор Т.Гура	

**Блок 6.4. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів**

6.4.1.	День знань для дошкільників «Моя єдина і незламна Україна».	01.09.	Вихователі усіх вікових груп	
6.4.2.	Заходи до Міжнародного дня миру – 21 вересня. Інтегроване заняття «Діти України - за мир!»	21.09.	Вихователі старших груп, музкерівники інстр. з фіз-ри	
6.4.3.	Підготовка та проведення Днів здоров'я.	1р\міс	Інстр. з ф-ри: Ю.Будякова	

			вихователі	
6.4.4.	Підготовка та проведення Тижнів фізкультури.	Зр\рік	Інстр. з ф-ри: Ю.Будякова, вихователі	
6.4.5.	Підготовка та проведення свят і розваг музично-естетичного циклу (згідно план-графіку музкерівників).	Щомісячно	Музкерівники	
6.4.6.	Підготовка і проведення свят і розваг фізкультурно-оздоровчого циклу (згідно план-графіку інструкторів з фізкультури).	Щомісячно	Інстр. з ф-ри: Ю.Будякова	
6.4.7.	Тиждень безпеки дитини в ЗДО.	Жовтень, квітень	Педагогічні працівники	
6.4.8	Тиждень права	Грудень	Педагогічні працівники	
6.4.9	Тиждень рідної мови.	Лютий	Музкерівники вихователі	
6.4.10	Спартакіада (свято спорту).	Травень	Інстр. з ф-ри Ю.Будякова	
6.4.11	День захисту дітей.	01.06.	Музкерівники вихователі, інстр. з ф-ри	

## Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення матеріалу	Відповідальні
<b>Блок 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу</b>				
7.1.1	<p><b>Комплексне вивчення</b> Стан організації освітнього процесу у групі дітей раннього віку та у середніх групах</p> <p><i>Мета:</i> вивчити систему освітньої роботи у віковій групі, результати взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу; перевірити реалізацію завдань оновленого БКДО, освітньої програми.</p>	05-15 грудня	Довідка до наказу	Вихователі ЗДО
7.1.2.	<p><b>Тематичне вивчення</b> Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників з навичками, орієнтованими на сталий розвиток</p>	07-17 листопада	Довідка до педради	Вихователі: молодших груп та середніх груп
	Стан освітнього процесу в ЗДО, у тому числі з дітьми з ООП, створення безпечного середовища для здобуття освіти та педагогічної діяльності	06-16 лютого	Довідка до педради	Вихователі ЗДО
7.1.3.	<p><b>Підсумкове вивчення</b> Внутрішній моніторинг якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та готовність старших дошкільників до систематичного навчання в умовах Нової української школи» (враховуючи особливості діяльності закладу в умовах воєнного стану)</p>	Вересень, квітень- травень	Довідка до педради	Вихователь- методист, вихователі усіх вікових груп, музкерівники, інструктор з фіз-ри
	Стан освітнього процесу у педагогів, які атестуються (за рекомендаціями атестаційної комісії)	Березень та упродовж атестацій- ного п-ду	Довідка до педради та для АК	Педагоги, які атестуються

	Психологічна діагностика розвитку дітей старшого дошкільного віку.	Квітень-травень	Звіт до педради	Практичний психолог Ю. Віннічук
7.1.4.	<b>Оперативне вивчення</b> (6-7 питань на місяць):			
	• Готовність ЗДО до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.	Серпень	Інформація до виробничої наради, акт готовності ЗДО до н. н.р.	Комісія
	• Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей.	Жовтень, лютий, травень	Інформація до відома, до адміннаради	Директор Т.Гура , вихователь-методист О.Погоріла сестра м\с Л.Богомол
	• Організація роботи з охорони життя та БЖД. Дотримання режиму: - прогулянок	Вересень, листопад, лютий	Інформація до адміннаради до педради	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла
	- організації життєдіяльності дітей в укритті	Вересень, грудень, лютий та за потребою	Інформація до адміннаради до педради	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла, сестра м\с Л.Богомол
	- споживання їжі	Щомісячно	Інформація до відома, до адміннаради	Директор Т.Гура, сестра м\с Л.Богомол
	- санітарно-гігієнічного режиму	Щомісячно	Інформація до відома, до адміннаради	Директор Т.Гура, сестра м\с Л.Богомол
	• Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури (виходячи з рівня безпекової ситуації у регіоні)	Вересень, травень	Інформація до адміннаради до педради	Вихователь-методист О.Погоріла, сестри м\с Л.Богомол
• Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану. Проведення та зміст:	Жовтень,	Інформація до відома,	Директор	

- ранкового прийому та ранкових зустрічей дітей	грудень, лютий	до адміннаради до педради	Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла сестра м\с Л.Богомол
- ранкової гімнастики	Вересень, листопад, січень, квітень	Інформація до відома, до адміннаради до педради	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла
- занять з різних освітніх напрямів	Жовтень, грудень, лютий, квітень	Інформація до відома, до педради	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла
- прогулянок	Вересень, листопад, лютий, травень	Інформація до відома, до педради	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла
- спостережень у природі, ДПД	Листопад, січень, квітень	Інформація до відома, до педради	Вихователь-методист О.Погоріла
- самостійної художньої діяльності	Жовтень, березень	Інформація до відома	Вихователь-методист О.Погоріла
- трудової діяльності	Жовтень, квітень	Інформація до відома до педради	Вихователь-методист О.Погоріла
- індивідуальної роботи з дітьми	Листопад, лютий	Інформація до відома, до педради	Вихователь-методист О.Погоріла
- партнерської взаємодії з батьками вихованців	Жовтень, січень, квітень	Інформація до педради	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла
• Проведення загартовувальних процедур (з урахуванням рівня безпеки у регіоні)	Жовтень, лютий, травень	Інформація до відома, до адміннаради до педради	Директор Т.Гура, вихователь-методист

			О.Погоріла сестра м\с Л.Богомол	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Виконання посадових обов'язків. Готовність вихователів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянки, праці, інших видів діяльності дітей.</li> </ul>	Щомісячно	Інформація до відома, до адміннаради	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Стан ведення ділової документації, номенклатури справ.</li> </ul>	Вересень, грудень, квітень	Інформація до відома	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Стан підвищення кваліфікації та самоосвіти педагогів.</li> </ul>	Вересень, грудень, березень	Інформація до відома, до педради	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Рівень підготовки та проведення батьківських зборів по групах</li> </ul>	2 р/рік	Інформація до відома	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Організація освітньої роботи з дітьми вихователями-початківцями.</li> </ul>	Листопад, лютий, травень	Інформація до відома, до педради	Вихователь-методист О.Погоріла	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг.</li> </ul>	Щомісячно	Інформація до відома, до виробничої наради	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Виконання Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу в ЗДО.</li> </ul>	Грудень квітень	Інформація до відома, до виробничої наради	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла	
7.1.5.	<b>Наступний контроль</b> Виконання пропозицій комплексного вивчення стану організації освітнього процесу у групі раннього віку № 3 (вихователі: <i>Галина Верема, Віра Бідюк</i> ); у середній групі № 8 (вихователі:	15-17 травня	Інформація до наказу	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла

	Оксана Корнійчук, Ірина Степанюк)			
<b>Блок 7.2. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки</b>				
7.2.1.	Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО.	Ір\міс	Інформація до відома	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла, заступник директора з господарства Н.Безкоровайна
7.2.2.	Контроль реалізації Плану заходів щодо підготовки ЗДО до нового навчального року і опалювального сезону - на виконання рекомендацій листів МОН: - «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/2024 навчального року» № 1/6990-23 від 17.05. 2023; - «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» № 1/7707-22 від 11.07. 2022	Серпень, вересень	Інформація до наради, до виробничої наради	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкоровайна
7.2.3	Готовність груп та укриттів до нового навчального року (на виконання рекомендацій листа МОН №1/8820-23 від 20.06.2023 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах освіти та обладнання укриттів»)	Серпень	Інформація до наради	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкоровайна
7.2.4	Аналіз діяльності постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій, обладнання ігрових майданчиків, фізкультурного та музичного залів ЗДО.	Серпень	Наказ Акти-дозволи	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства

				Н.Безкоровайна
7.2.5	Участь у заходах державного нагляду (контролю) щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту, що проводить Державна служба України з надзвичайних ситуацій, та контрольних перевірок у ЗДО щодо підготовки до 2023/2024 навчального року.	Серпень	Інформація до відома	Директор Т.Гура
7.2.6	Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду.	2 р\рік	Інформація до відома	Директор Т.Гура, сестра м\с Л.Богомол
7.2.7.	Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах	Щотижня	Інформація до відома, до наради,	Вихователь-методист О.Погоріла, сестра м\с Л.Богомол
7.2.8	Перевірка стану вогнегасників та їх перезарядка (за потребою)	Вересень	Інформація до відома	Заступник директора з господарства Н.Безкоровайна
7.2.9	Вивчення стану дитячого дорожньо-транспортного травматизму	Вересень	Наказ План заходів	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла
7.2.10	Аналіз протипожежного режиму у ЗДО.	Вересень	Наказ	Директор Т.Гура
7.2.11	Вивчення стану випробування системи опалення.	Вересень	Акт	Заступник директора з господарства Н.Безкоровайна

7.2.12	Перевірка опору заземлення; опору ізоляції електромережі, перезарядження вогнегасників.	Вересень, листопад	Договір, акти виконаних робіт Протоколи	Заступник директора з господарства Н.Безкорова йна
7.2.13	Вивчення стану технічного обслуговування й перевірка справності внутрішніх пожежних рукавів, кранів та гідрантів; перекантування пожежних рукавів.	Жовтень, квітень	Акт Журнал технічного обслуговування	Заступник директора з господарства Н.Безкорова йна
7.2.14	Перевірка наявності показчиків пожежних гідрантів.	Жовтень	Акт	Заступник директора з господарства Н.Безкорова йна
7.2.15	Аналіз роботи з проведення практичного тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття (не рідше 1 разу на півроку).	Жовтень, квітень	Інформація до звіту про проведення ТБД	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла, сестра м/с Л.Богомол
7.2.16	Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плану роботи з проведення Тижня безпеки дитини у Квасилівському ЗДО.	Жовтень, квітень	Інформація до звіту про проведення ТБД	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла, сестра м/с Л.Богомол
7.2.17	Аналіз виконання Плану заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму.	Жовтень, квітень та за потребою	Інформація до звіту про ТБД	Вихователь-методист О.Погоріла
7.2.18	Аналіз стану пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період.	Листопад	Наказ Інформація до відома	Директор Т.Гура
7.2.19	Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності (за потребою)	Листопад	Посадові інструкції, інструкції з охорони праці та БЖД	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкорова йна

7.2.20	Про стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки у процесі організації різдвяно-новорічних свят.	Грудень	Наказ Інформація до відома	Директор Т.Гура
7.2.21	Про запобігання дитячому травматизму взимку. Про попередження надзвичайних ситуацій у ЗДО в зимовий період.	Грудень	Наказ Інформація до відома	Директор Т.Гура
7.2.22	Аналіз виконання плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у ЗДО.	Грудень	Інформація до виробничої наради	Заступник директора з господарства Н.Безкоровайна
7.2.23	Аналіз результатів роботи з питань цивільного захисту у 2023 році та основні завдання на 2024 рік.	Грудень	Наказ Інформація до відома	Директор Т.Гура
7.2.24	Контроль за виконанням заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.	Грудень	Інформація до виробничої наради	Директор Т.Гура
7.2.25	Проведення інструктажів з пожежної та техногенної безпеки. під підпис. Контроль за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки.	Січень, липень Щомісячно	Наказ Журнали реєстрації інструктажів, інформація до наради	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкоровайна
7.2.26	Складання заходів забезпечення пожежної безпеки ЗДО на 2025 рік.	Січень	Наказ План заходів	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкоровайна
7.2.27	Аналіз санітарно-гігієнічного стану у вікових групах.	Січень	Інформація до наради	Директор Т.Гура
7.2.28	Контроль за станом організації навчання працівників та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки.	Січень липень	Протокол	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкоровайна

7.2.29	Аналіз виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей.	Лютий, березень	Наказ Інформація до відома	Директор Т.Гура
7.2.30	Аналіз виконання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки у ЗДО.	Лютий	Наказ Інформація до відома	Директор Т.Гура
7.2.31	Про виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму у весняний період. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків.	Березень	Наказ Інформація до відома	Директор Т.Гура
7.2.32	Вивчення стану евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів.	Березень	Акт Інформація до відома	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкоровай на
7.2.33	Контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками ЗДО.	Квітень	Інформація до виробничої наради	Директор Т.Гура
7.2.34	Аналіз виконання плану організаційно-технічних заходів щодо поліпшення умов та стану охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО. Планування заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року.	Квітень	Інформація до виробничої наради	Заступник директора з господарства Н.Безкоровай на
7.2.35	Аналіз підготовки закладу до нового 2024/2025 навчального року.	Травень	Інформація до відома, до наради Наказ План заходів	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкоровай на
7.2.36	Проведення для працівників ЗДО інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту (періодичних, повторних, на робочому місці).	Червень, липень	Наказ Журнали реєстрації інструктажів	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкоровай н, вихователь- методист

				О.Погоріла
7.2.37	Контроль за виконанням заходів з підготовки теплового господарства ЗДО до осінньо-зимового періоду. Аналіз стану підготовки опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період.	Червень, липень серпень	Наказ, заходи Договір та посвідчення про навчання відповідально го за теплове господарство Акти готовності Паспорт готовності	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкоровай на
7.2.38	Контроль безпеки використання в освітньому процесі технічних засобів навчання.	Щотижня	Інформація до відома	Вихователь-методист О.Погоріла
7.2.39	Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання.	Щоденно	Інформація до відома	Директор Т.Гура, заступник директора з господарства Н.Безкоровай на
7.2.40	Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення: ранкової гімнастики, занять, загартування, прогулянки, гімнастики пробудження, свят і розваг.	Щомісяця	Інформація до наради, до педради	Вихователь-методист О.Погоріла сестра м\с, Л.Богмол
7.2.41	Контроль за виконанням заходів з електробезпеки.	Щомісячно	Інформація до наради	Заступник директора з господарства Н.Безкорова йна

### Блок 7.3. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства

7.3.1.	Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2025/2026 навчальному році.	Вересень, березень, квітень	План заходів Інформація до наради	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла
7.3.2.	Вивчення питання щодо створення моделі соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку відповідно до оновленого БКДО (2021).	Вересень, травень	Інформація до відома, до педради	Вихователь-методист О.Погоріла
7.3.3.	Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ЗДО психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.	Вересень, грудень, квітень	Інформація до відома, до виробничої наради	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла, пр. психолог О.Живогляд
7.3.4.	Контроль із правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	Грудень, квітень	Інформація до відома, до виробничої наради	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла, пр. психолог О.Живогляд
7.3.5.	Аналіз матеріалів щодо правового виховання дошкільників: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методичні рекомендації</li> <li>- консультації</li> <li>- памятки та ширми</li> <li>- дидактичні матеріали</li> <li>- навчально-методичні посібники тощо.</li> </ul>	Грудень, квітень	Інформація до відома Самозвіти до виробничої наради	Вихователь-методист О.Погоріла, вихователі
7.3.6.	Вивчення стану куточка державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), матеріалів правової тематики у вікових групах.	Ір\ кв	Інформація до відома	Вихователь-методист О.Погоріла
7.3.7.	Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему «Великі права маленької дитини»	Грудень, квітень	Самоаналізи педагогів, інформація до наради	Вихователь-методист О.Погоріла

7.3.8	Аналіз організації дидактичних ігор з правового виховання.	Грудень, квітень	Самоаналізи педагогів, інформація до виробничої наради	Вихователь-методист О.Погоріла
7.3.9	Аналіз роботи з читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	Упродовж року	Інформація до відома	Вихователь-методист О.Погоріла
7.3.10	Аналіз проведення консультацій для вихователів та батьків: - «Булінг у закладі освіти: причини виникнення, ознаки та протидія» - «Правове виховання дошкільників: коли права дитини порушуються» - «Профілактика жорстокого поводження з дітьми у родинах»	Вересень  Листопад  Грудень	Матеріали консультацій, інформація на сайті ЗДО	Практичний психолог О.Живогляд, вихователь-методист О.Погоріла
7.3.11	Вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу, у якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізуються права дітей з ООП на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти.	Квітень	План заходів Інформація до наради, до виробничої наради	Директор Т.Гура, вихователь-методист О.Погоріла, пр. психолог О.Живогляд
7.3.12	Аналіз проведення у ЗДО свята «День захисту дітей»	01.06.	Аналіз Інформація на сайті ЗДО	Вихователь-методист О.Погоріла, музкерівники, інструктор з фіз-ри

### Блок 7.4. Вивчення процесів функціонування у ЗДО організації харчування

7.4.1.	Контроль за дотриманням вимог щодо безпечності харчування в ЗДО за принципами НАССР з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів.	Вересень, січень, лютий	Інформація до адміністрат. наради, до виробничої наради	Директор Т.Гура, сестра м/с О.Богомол
7.4.2.	Аналіз надання дозволів на перебування дітей у ЗДО без організації харчування упродовж терміну до 4-х годин.	За потребою	Згода батьків	Директор Т.Гура
7.4.3.	Здійснення контролю за забезпеченням кількадечного запасу продуктів тривалого зберігання та продуктів для дітей з особливими дієтичними потребами.	За потребою	Інформація до відома	Директор Т.Гура
7.4.4.	Здійснення контролю за дотриманням кроків безпеки щодо якості продуктів харчування, їх зберігання.	Постійно	Інформація до відома, до адміністрат. наради, до виробничої наради	Директор Т.Гура
7.4.5.	Здійснення контролю за технологією приготування страв.	Постійно	Інформація до відома, до адміністрат. наради, до виробничої наради	Директор Т.Гура, сестра м/с Л.Богомол
7.4.6.	Контроль організації харчування у ЗДО з дотриманням вимог НАССР, серед яких: <ul style="list-style-type: none"> <li>• належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення;</li> <li>• вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо;</li> </ul>	Щотижня	Щоденник контролю  Інформація до адміністрат. наради, до виробничої наради	Директор Т.Гура, сестра м/с Л.Богомол

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виконання заходів щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок;</li> <li>• вимоги до планування та стану комунікацій: вентиляції, водопроводів, електропостачання, освітлення тощо;</li> <li>• безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами;</li> <li>• чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень, інших поверхонь);</li> <li>• здоров'я та гігієна персоналу;</li> <li>• захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності;</li> <li>• контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появи, засоби профілактики та боротьби;</li> <li>• зберігання та використання токсичних сполук і речовин;</li> <li>• специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками;</li> <li>• умови, строки зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, їх транспортування;</li> <li>• контроль за технологічними процесами;</li> <li>• маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів.</li> </ul>			
7.4.7.	Аналіз визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей різних вікових груп.	Лютий	Інформація до адміністрат. наради, до відома	Вихователь-методист О.Погоріла , сестра м\с

				Л.Богомол
7.4.8.	Контроль виконання Плану роботи групи БХП на 2025/2026 навчальний рік	Лютий	Інформація до виробничої наради	Сестра м\с Л.Богомол
7.4.9.	Проведення внутрішнього аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів в ЗДО за принципами НАССР.	Вересень, лютий	Інформація до виробничої наради	Директор Т.Гура, сестра м\с Л.Богомол
<b>Блок 7.5. Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування</b>				
7.5.1	Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку.	Серпень, лютий	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Сестра м\с Л.Богомол
7.5.2	Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень: - піску на яйця глистів; - обстеження мікроклімату; - проведення якості прибирання; - якості питної води; - якості освітлення.	До 31.08.	Акт Інформація до наради	Сестра м\с Л.Богомол
7.5.3.	Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет з урахуванням рівня безпеки в регіоні в умовах воєнного стану. Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей.	Вересень, жовтень	План роботи медичного кабінету План заходів Інформація до адміністрат. наради	Директор Т.Гура
7.5.4	Моніторинг дітей пільгового контингенту, диспансерної групи та дітей з ООП.	Вересень, січень, червень	Інформація до адміністрат. наради	Директор Т.Гура, сестра м\с Л.Богомол
7.5.5	Вивчення стану адаптації дітей до умов перебування у ЗДО.	Вересень-жовтень	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Вихователь-методист О.Погоріла, сестра м\с Л.Богомол, пр. психолог О.Живогляд
7.5.6	Вивчення санітарно-гігієнічного стану укриттів для евакуації дітей на випадок надзвичайної ситуації.	Щоденно	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Сестра м\с Л.Богомол

7.5.7	Вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ЗДО.	Щотижня Січень	Інформація до відома Доповідна записка до адміністрат. наради	Сестра м\с Л.Богомол
7.5.8	Аналіз санітарно-гігієнічного стану фізкультурної та музичної залів, дотримання графіків прибирання та кварцування приміщень, відповідності обладнання віковим особливостям дітей, у т. ч. з ООП.	Щотижня	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Сестра м\с Л.Богомол
7.5.9	Вивчення дотримання температурного режиму у групових кімнатах та в укритті; відповідності одягу дітей температурі повітря.	Щоденно	Інформація до відома, до наради	Сестра м\с Л.Богомол
7.5.10	Аналіз роботи щодо профілактики педикульозу, огляду дітей.	Щомісячно	Інформація до відома	Сестра м\с Л.Богомол
7.5.11	Аналіз рівня проведення санітарно-просвітницької роботи серед педагогів та батьків щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах війни та надзвичайних ситуацій; питань санітарно-гігієнічного виховання та дотримання здорового способу життя	1р/міс	Інформація до відома, до педради	Директор Т.Гура, сестра м\с Л.Богомол, вихователь-методист О.Погоріла
7.5.12	Вивчення результатів медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури (з урахуванням стану безпеки у регіоні)	Вересень, травень	Довідка-звіт до адміністрат. наради, до педради	Вихователь-методист О.Погоріла, сестра м\с Л.Богомол
7.5.13	Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоряджень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей в умовах воєнного стану.	Жовтень, квітень та за потребою	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Директор Т.Гура
7.5.14	Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог.	Вересень, січень	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Сестра м\с Л.Богомол
7.5.15	Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я вихованців.	Грудень	План заходів Інформація	Сестра м\с Л.Богомол

			до виробничої наради	
7.5.16	Аналіз стану захворюваності у ЗДО за квартал та рік	Січень	Інформація до виробничої наради	Сестра м\с Л.Богомол
7.5.17	Аналіз результатів медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання і оздоровлення дітей, їх фізичного розвитку.	Січень	Інформація до виробничої наради, до педради	Сестра м\с Л.Богомол, вихователь-методист О.Погоріла, інструктор з фізкультури Ю.Будякова
7.5.18	Контроль за проведенням загартування та інших фізкультурно-оздоровчих заходів з урахуванням індивідуального підходу до дітей.	Постійно	Інформація до відома, до виробничої наради, до педради	Вихователь-методист О.Погоріла, сестра м\с Л.Богомол
7.5.19	Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку. Аналіз стану підготовки та проведення літнього періоду-2024.	Травень, серпень	План роботи Інформація до виробничої наради	Директор Т.Гура, сестра м\с Л.Богомол вихователь-методист О.Погоріла

*Додатки 1-11*  
до Плану роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік  
додаються

**СХВАЛЕНО**  
педагогічною радою  
ЗДО «Веснянка»  
Протокол № 1 від 31.08.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ЗДО Тетяна ГУРА

\_\_\_\_\_ 2025р.

**ПЛАН РОБОТИ**  
**закладу дошкільної освіти**  
**«Веснянка» Гадяцької міської ради**  
**на 2025/2026 навчальний рік**

Гадяч  
2025