

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора  
закладу дошкільної освіти  
«Веснянка»

29.05.2025 № 46

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти  
закладу дошкільної освіти «Веснянка»  
комбінованого типу для дітей віком від 1 до 6 (7) років  
Гадяцької міської ради**

# ПОЛОЖЕННЯ

## про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти «Веснянка» комбінованого типу для дітей віком від 1 до 6(7) років Гадяцької міської ради

### І. Загальні положення

**1.1.** Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти «Веснянка» розроблено відповідно до абзацу дев'ятого частини третьої статті 41 «Система забезпечення якості освіти» Закону України «Про дошкільну освіту» від 6 червня 2024 року № 3788-IX, [Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти](#), затверджених наказом МОН від 04.03.2025 № 407, Державного стандарту дошкільної освіти, Статуту закладу, а також відповідно до вимог Законів України «Про академічну доброчесність» (проект від 08.01.2024 № 10392), [Кодексу законів про працю України](#), [Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників](#), затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 800, [Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади](#), затвердженої постановою КМУ від 17.01.2018 № 55, [Порядку проведення моніторингу якості освіти](#), затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54, [Положення про атестацію педагогічних працівників](#), затвердженого наказом МОН від 09.09.2022 № 805, інших нормативних документів, що регламентують систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі дошкільної освіти «Веснянка» (далі - ЗДО).

**1.2.** Внутрішня система забезпечення якості освіти розробляється як інструмент управління якістю освіти в ЗДО. Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти – стратегічне рішення закладу, яке допоможе поліпшити його освітню діяльність та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо його ефективного та сталого розвитку.

**1.3.** Під внутрішньою системою забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) розуміється сукупність умов, процедур та заходів, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів у ЗДО, які безпосередньо впливають на якість освітнього процесу, формування ключових компетентностей дітей раннього та дошкільного віку, сприяють всебічному розвитку особистості.

**1.4.** ВСЗЯО - це:

- налагоджений механізм управління ЗДО відповідно до взаємопов'язаних вимог/правил щодо організації, забезпечення, реалізації, аналізування й оцінювання, коригування освітніх та управлінських процесів, який безпосередньо впливає на якість освітньої діяльності та якість освіти вихованців відповідно до результатів, визначених державним стандартом дошкільної освіти;
- гнучкий та адаптивний інструмент, який сприяє постійному розвитку ЗДО та забезпеченню високої якості освіти для кожної дитини з урахуванням її індивідуального розвитку, особливостей, інтересів і потреб.

**1.5.** Метою формування та функціонування ВСЗЯО є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти; фізичний, психічний, соціальний, духовний розвиток дошкільника, формування його життєвої компетентності та готовності продовжити навчання у НУШ.

**1.6.** Колегіальним органом управління ЗДО, який формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

**1.7.** Якісне функціонування ВСЗЯО забезпечує керівник ЗДО в межах наданих йому повноважень.

**1.8.** Положення поширюється на всіх працівників ЗДО, які здійснюють професійну діяльність відповідно до своїх посадових обов'язків.

1.9. Термін дії Положення необмежений; Положення діє до затвердження нового.

1.10. У цьому положенні використовуються такі терміни:

1) *заклад освіти* - юридична особа публічного чи приватного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність;

2) *індивідуальна програма розвитку* - документ, що забезпечує індивідуалізацію навчання особи з особливими освітніми потребами, закріплює перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку дитини та розробляється групою фахівців з обов'язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання;

3) *інклюзивне навчання* - система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах толерантності, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників;

4) *інклюзивне освітнє середовище* - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;

5) *компетентність* - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити подальшу навчальну діяльність;

6) *освітній процес* - система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;

7) *освітня діяльність* - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у освіті;

8) *освітня програма* - єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання;

9) *дитина з особливими освітніми потребами* - особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту;

10) *педагогічна діяльність* - інтелектуальна, творча діяльність педагогічного працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей;

11) *результати навчання* - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

12) *система освіти* - сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними;

13) *універсальний дизайн у сфері освіти* - дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну;

14) *якість освіти* - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

15) *якість освітньої діяльності* - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

1.11. Основні критерії ефективності ВСЗАО:

- всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів та здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей; формування у дитини моральних норм та сталої поведінки; набуття нею життєвого соціального досвіду;

- якісний склад педагогічних працівників та ефективність їхньої педагогічної діяльності;

- відповідність узагальнених показників результатів освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою Державного стандарту дошкільної освіти;

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до НУШ;

- оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне, інформаційно-комунікаційне забезпечення якісної організації освітнього процесу;

- дієва система управління ЗДО;

- формування інклюзивного, безпечного, розвивального і мотивуючого освітнього простору;

- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

**1.12.** Положення схвалюють на засіданні педагогічної ради; воно набуває чинності з дати затвердження керівником ЗДО.

**1.13.** Відповідно до змін у законодавстві керівник ЗДО може вносити до Положення зміни та доповнення, які педагогічна рада розглядає і схвалює на засіданні.

## **II. Стратегія (політика) та процедури ВСЗЯО**

**2.1.** Стратегія (політика) ВСЗЯО (далі - Політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

**2.2.** Мета Політики ВСЗЯО:

- гарантування доступності та якості дошкільної освіти;

- формування довіри суспільства та батьківської спільноти до ЗДО «Веснянка»;

- постійне та послідовне підвищення якості дошкільної освіти на основі відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів у ЗДО.

**2.3.** Завдання Політики ВСЗЯО:

- забезпечення організації освітнього процесу в безпечному, здоровому та інклюзивному чи спеціальному освітньому середовищі, формування політики безпеки дітей;

- збагачення освітнього середовища для оптимального розвитку кожного вихованця відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних особливостей та культурних потреб;

- забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;

- забезпечення умов для підвищення кваліфікації, постійного професійного зростання та самоосвіти педагогів; сприяння врегулюванню трудових відносин у колективі;

- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників; створення сучасного методичного середовища для розвитку інноваційної культури педагогів;

- здійснення освітнього процесу на засадах національних і загальнолюдських цінностей, оновлення його змісту і форм з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб;

- сприяння розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу та вибудовуванню ефективної системи педагогічної підтримки батьків вихованців;

- запобігання порушенням академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, формування культури академічної доброчесності;

- запобігання проявам і протидія насильству та жорсткому поводженню з дітьми;

- формування об'єктивної системи оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності, впровадження науково обґрунтованого інструментального забезпечення процедур і методика оцінювання якості освітнього процесу;

- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності ЗДО, оптимального поєднання колегіальних та єдиноначальних засад в управлінні, впровадження цифрових технологій в управлінські процеси.

#### 2.4. Принципи політики ВСЗЯО:

- *автономність*: самостійність у визначенні стратегічних цілей розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, державному стандарту дошкільної освіти;
- *демократичність та рівний доступ до якісної дошкільної освіти* кожній дитині, освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- *дитиноцентризм*: головний об'єкт, на якого спрямована освітня діяльність ЗДО, - дитина;
- *гнучкість і адаптивність*: можливість відповідно до внутрішніх умов і зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;
- *системність*: усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладу взаємопов'язані і направлені на підвищення якості освітнього процесу;
- *цілісність*: єдність усіх видів освітніх впливів на розвиток вихованців, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності - всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору й самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- *удосконалення* освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього й зовнішнього середовища та підвищення якості дошкільної освіти;
- *партнерство*: постійна взаємодія та конструктивна співпраця учасників освітнього процесу задля досягнення високих результатів освітнього процесу;
- *інноваційність*: здатність продукувати та впроваджувати нові ідеї, технології і методики задля забезпечення якості освітнього процесу та виконання Державних стандартів дошкільної освіти;
- *відповідальність*: свідоме ставлення до вимог, обов'язків, норм і цінностей, вміння об'єктивно оцінювати результати своєї діяльності;
- *відкритість і прозорість*: процедури ВСЗЯО відкриті, зрозумілі для учасників освітнього процесу та оприлюднені на сайті ЗДО.

#### 2.5. Основні процедури Політики ВСЗЯО:

- здійснення моніторингу освітніх програм; забезпечення публічності інформації про освітні програми для ЗДО;
- щорічний моніторинг та оцінювання навчальних досягнень вихованців, загальне оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання дітей;
- моніторинг освітнього середовища;
- моніторинг професійного зростання та забезпечення підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі інклюзивного навчання;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом та ЗДО;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності усіх учасників освітнього процесу;
- запобігання проявам і протидія насильству та жорстокому поведінню з дітьми;
- самооцінювання якості освітнього процесу та якості дошкільної освіти;
- забезпечення публічності інформації про діяльність ЗДО «Веснянка».

### **III. Організаційна структура формування та функціонування ВСЗЯО**

**3.1. Організаційна структура формування та функціонування ВСЗЯО** – це сукупність ланок управління, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освітніх і управлінських процесів та інтерпретації отриманих результатів:

- керівник ЗДО;
- тимчасові професійні спільноти ЗДО (ініціативна, робоча, моніторингова групи педагогів);
- педагогічна рада.

#### **3.1.1. Керівник ЗДО:**

- 1) формує блок локальних документів, що регулюють функціонування ВСЗЯО і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради;
- 2) забезпечує умови для здобуття дошкільної освіти, у тому числі дітьми з особливими освітніми потребами;
- 3) готує пропозиції щодо вдосконалення ВСЗЯО у дошкільному закладі, бере участь в обговоренні їхнього змісту;
- 4) забезпечує умови та організовує з учасниками освітнього процесу проведення у закладі процедур оцінювання;
- 5) організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти (збір, обробка даних, зберігання та оприлюднення інформації про стан і динаміку якості освіти на рівні ЗДО);
- 6) формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінювання якості освіти у ЗДО на педагогічну раду, виробничу нараду, загальні збори колективу тощо.
- 7) ухвалює управлінські рішення щодо якості дошкільної освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі реалізації ВСЗЯО;
- 8) затверджує Положення про ВСЗЯО, Програму розвитку та План роботи ЗДО на рік.

#### **3.1.2. Тимчасові професійні спільноти ЗДО** (ініціативна, робоча, моніторингова групи педагогів):

- 1) розробляють\формують\удосконалюють методики оцінювання якості дошкільної освіти за визначеними компонентами: критерії, індикатори та показники, методи та форми;
- 2) беруть участь в експертизі динаміки розвитку дошкільників та забезпечення якості дошкільної освіти; рівня професійної компетентності педагогічних працівників; створення освітнього середовища та ефективності управлінської системи ЗДО;
- 3) формують пропозиції щодо ухвалення управлінських рішень за результатами оцінювання якості освіти на рівні ЗДО;
- 4) беруть участь у формуванні Програми розвитку та розробленні Плану роботи ЗДО на рік.

#### **3.1.3. Педагогічна рада:**

- 1) діє у межах повноважень, визначених ЗУ «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами;
- 2) розглядає, оцінює та аналізує основні питання діяльності ЗДО: оновлення змісту дошкільної освіти відповідно до нового Державного стандарту; підвищення кваліфікації та рівня фахової майстерності педагогічних працівників; підвищення якості дошкільної освіти засобами впровадження інноваційних (цифрових) технологій та методик тощо;
- 3) ухвалює рішення:
  - про вибір освітніх і парціальних програм для ЗДО, за якими буде організований освітній процес у навчальному році, та щодо результативності їх виконання;
  - щодо вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища;
  - про відзначення та моральне заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;
  - визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника у випадках, визначених ЗУ «Про освіту»;
  - про ініціювання проведення інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності відповідно до чинного законодавства.

- 4) розглядає результати оцінювання діяльності ЗДО за визначеними компонентами;
- 5) схвалює Положення про ВСЗЯО, Програму розвитку та План роботи ЗДО на рік, правила внутрішнього розпорядку ЗДО; затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік.

#### **IV. Внутрішня модель оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО та процедури оцінювання**

4.1. Внутрішня модель оцінювання освітніх і управлінських процесів забезпечує системний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, функцій управління тощо.

4.2. Внутрішня модель оцінювання - це система логічних і доцільно об'єднаних планових і позапланових заходів оцінювання якості освіти та освітньої діяльності, які проводять з метою: з'ясування ефективності освітніх та управлінських процесів; виявлення порушень вимог законодавства та запобігання їм; визначення необхідних дій, змін щодо вдосконалення освітньої діяльності ЗДО.

4.3. Процедурами внутрішнього оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО упродовж року є: тематичне, оперативне, комплексне/фронтальне, підсумкове оцінювання. Під час планування цих процедур оцінювання розробляються циклограми відповідно до методичних рекомендацій.

4.4. Внутрішня модель оцінювання освітніх і управлінських процесів передбачає проведення процедур оцінювання протягом року у формі:

- **тематичне оцінювання** стану організації освітнього процесу відповідно до реалізації конкретного річного завдання, визначеного у Плані роботи ЗДО на рік; це найбільш поширена форма, яка дає змогу визначити результативність діяльності педагогів з певного напрямку роботи, глибше проаналізувати зміст, методи і прийоми роботи з дітьми тощо;
- **оперативне оцінювання** стану організації освітнього процесу окремими педагогами впродовж року з питань, які найбільш актуальні на певному етапі;
- **комплексне/фронтальне оцінювання** організації освітнього процесу в групі за певний період, або у якій частіше виникають проблеми в реалізації вибраної (розробленої) освітньої та/ або парціальної програми (за потреби), що дає змогу всебічно і глибоко проаналізувати стан роботи, зробити об'єктивні висновки;
- **атестація педагогічних працівників як комплексне оцінювання** педагогічної діяльності, за якою визначають відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюють кваліфікаційну категорію, педагогічне звання;
- **підсумкове оцінювання** результативності освітньої діяльності ЗДО за певний період; це вивчення, яке дає змогу:
  - визначити результативність освітньої роботи за різні періоди (півріччя, навчальний рік, підготовки закладу до нового навчального року);
  - підбити підсумки за різними напрямками роботи ЗДО чи однієї групи;
  - підбити підсумки на кінець навчального року з виявлення рівня сформованості життєвої компетентності дітей; аналізу умов, які створено для педагогічної діяльності;
  - визначити результативність освітньої роботи з фізичного розвитку дітей (медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури, літнього оздоровлення).

4.5. Підсумкове (тактичне) оцінювання рівня виконання Плану роботи ЗДО на рік здійснюють наприкінці навчального року у контексті реалізації річних завдань. Під час такого оцінювання організовують й самооцінювання певного компонента (-ів) ВСЗЯО, який (-і) обирають за потребою. План роботи ЗДО на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО (відображає заходи, спрямовані на реалізацію річних завдань забезпечення якості освіти, освітньої діяльності).

**4.6.** Комплексне (стратегічне) оцінювання відповідно до орієнтовних критеріїв (підстави для оцінювання) та індикаторів (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їхні якісні або кількісні характеристики) ВСЗЯО здійснюють один раз п'ять років під час формування Програми розвитку ЗДО. Стратегічний аналіз за результатом такого оцінювання є основою для розроблення концептуальної частини Програми розвитку ЗДО.

Для проведення комплексного оцінювання за всіма компонентами ВСЗЯО формують Програму моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

**4.7.** Програма розвитку ЗДО визначає стратегічні орієнтири діяльності й способи досягнення цілей покращення якості дошкільної освіти (відображає перспективу удосконалення освітньої діяльності, здійснення основних інновацій і нововведень, покликаних забезпечити ефективний розвиток освітнього процесу та його якісні результати).

**4.8.** Методами збору інформації є: опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження); спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням занять); вивчення документації ЗДО.

**4.9.** Етапи організації оцінювання освітніх й управлінських процесів ЗДО: збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження; опитування та вивчення документації; узагальнення й обговорення результатів отриманої інформації; ухвалення відповідних рішень.

**4.10.** Процедури внутрішньої моделі оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО спрямовані на:

- удосконалення планування та організацію освітнього процесу;
- посилення кадрового потенціалу ЗДО та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;
- формування й удосконалення ресурсного забезпечення для ефективної організації освітнього процесу;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- максимальне усунення необ'єктивної інформації про якість освіти у ЗДО;
- удосконалення освітньої діяльності ЗДО та підвищення його іміджу.

**4.11.** Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО:

- Програма розвитку закладу дошкільної освіти на 5 років
- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період
- Програма моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності
- План-циклограма внутрішньої системи оцінювання якості освіти і якості освітньої діяльності на навчальний рік
- Протоколи педагогічних рад
- Протоколи загальних зборів колективу
- Протоколи виробничих нарад
- Протоколи засідань атестаційної комісії
- Накази керівника ЗДО
- Річний звіт керівника.

## **V. Компоненти та вимоги / правила ВСЗЯО**

**5.1.** У ВСЗЯО запроваджують компоненти та вимоги / правила, які є основними орієнтирами для планування, організації і забезпечення заходів, що безпосередньо впливають на якість освітньої діяльності ЗДО та досягнення вихованцями результатів навчання й формування у них компетентностей, визначених Державним стандартом дошкільної освіти.

**Компонент I. «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо), необхідних для виконання державного стандарту»:**

- 1.1. Створення безпечного освітнього середовища.
- 1.2. Створення здорового освітнього середовища.
- 1.3. Створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища.
- 1.4. Забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти.

**Компонент II. «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»:**

- 2.1. Вибір (розроблення) освітніх та парціальних програм для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії.
- 2.2. Організація та перебіг освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей, здібностей, фізичного, психічного й інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб, уподобань і запитів.
- 2.3. Дотримання вимог мовного законодавства.
- 2.4. Встановлення розпорядку перебування вихованців у ЗДО та формування мережі груп.
- 2.5. Забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття.

**Компонент III. «Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників»:**

- 3.1. Кадрове забезпечення.
- 3.2. Урегульованість трудових відносин.
- 3.3. Підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників.

**Компонент IV. «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників»:**

- 4.1. Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників.
- 4.2. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організація методичної діяльності.
- 4.3. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу.
- 4.4. Педагогічна підтримка батьків.

**Компонент V. «Формування культури академічної доброчесності»:**

- 5.1. Формування та утвердження культури академічної доброчесності.

**Компонент VI. «Забезпечення ефективної системи управління»:**

- 6.1. Планування діяльності.
- 6.2. Формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти.
- 6.3. Визначення правил внутрішнього розпорядку.
- 6.4. Діяльність основного колегіального органу управління.
- 6.5. Оптимальність використання єдиноначальності в управлінні.
- 6.6. Дотримання порядку зарахування дітей у ЗДО, відрахування та переведення із ЗДО.
- 6.7. Організація інклюзивного навчання.
- 6.8. Сприяння діяльності органів громадського самоврядування.
- 6.9. Відкритість і прозорість діяльності.
- 6.10. Ведення документообігу та звітності.

6.11. Цифровізація управлінських процесів.

**Компонент VII. «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності»:**

7.1. Формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності.

7.2. Визначення порядку проведення моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

## **VI. Критерії, правила і процедури оцінювання якості створення у закладі безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів**

6.1. Для якісної організації освітнього процесу створюють безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище з дотриманням принципів універсального дизайну та розумного пристосування; педагогічних працівників забезпечують необхідними ресурсами (ігровими, дидактичними, науково-методичними, матеріально-технічними, інформаційними тощо) для реалізації освітньої програми та виконання державного стандарту.

6.2. Основними критеріями створення безпечного освітнього середовища у ЗДО «Веснянка» є:

6.2.1. Безпечність, доступність, комфортність та раціональність облаштування території, будівель, споруд та приміщень, обладнання закладу та укриття, що унеможливило заподію фізичної шкоди учасникам освітнього процесу:

- справність обладнання території і приміщень закладу. Відсутність ризиків травмування учасників освітнього процесу на території та у будівлі. Освітленість території закладу у вечірній та нічний час;

- забезпеченість архітектурної доступності території та приміщень будівлі до використання учасниками освітнього процесу (роздягалень, туалетних кімнат, спалень, групових осередків, маршових сходів, музичної та фізкультурної зали, ресурсної кімнати, окремих виходів та входів у приміщення; ізолюваність групових приміщень та дитячих ігрових майданчиків);

- облаштування приміщень і території закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування для дітей з особливими освітніми потребами;

- дотримання вимог щодо обладнання дитячих ігрових майданчиків тінювими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп, віковим особливостям здобувачів освіти та запитам дітей з особливими освітніми потребами;

- дотримання вимог щодо розміщення групових приміщень для дітей раннього віку на першому поверсі та забезпеченість окремими входами;

- дотримання вимог щодо прибирання приміщень закладу, вологого прибирання та провітрювання, утримування у порядку та чистоті меблів, обладнання, іграшок, підвіконників, стін, дверей та дверних ручок, столів та стільців, кімнатних рослин тощо;

- відсутність на території колючих кущів та дерев, отруйних грибів та рослин, зазначених у Санітарному регламенті для закладів дошкільної освіти;

- систематичність огляду території щодо її безпечності для організації освітнього процесу з дошкільниками;

- забезпеченість закладу засобами колективного та індивідуального захисту;

- відповідність повітряно-теплогового режиму та освітлення у групових та інших приміщеннях закладу санітарно-гігієнічним нормам;

- оснащеність групових приміщень та розвивальних осередків для здобувачів освіти, кабінетів і залів сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання відповідно до вимог;

- здійснення аналізу стану організації освітнього середовища (його складників) відповідно до циклограми (технологічної картки) оцінювання, яка є робочим документом керівника ЗДО;

- відповідність обладнання основних приміщень закладу зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам;

- систематичність відстеження якості створення освітнього середовища (майданчиків, осередків, облаштованих у приміщеннях і на території ЗДО) під час реалізації річних завдань у межах тематичного оцінювання;

- дотримання в укріпті норм безпеки та санітарного регламенту;

- висвітлення результатів оперативного оцінювання щодо забезпечення освітнього середовища на засіданнях адміністративної наради при керівникові ЗДО;

- обговорення підсумкової інформації про створення та забезпечення освітнього середовища на засіданнях педагогічної ради, виробничої наради, загальних зборів (конференції) колективу (у разі створення такого органу);

- дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях учасниками освітнього процесу; організація та проведення Тижнів безпеки дитини (2р\рік);

- допуск у приміщення закладу виключно учасників освітнього процесу;

- дотримання періодичності проведення навчання/ інструктажів з охорони праці і безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях;

- дотримання законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних; проведення заходів з формування культури безпекової поведінки.

**6.3. Основними критеріями створення здорового освітнього середовища у ЗДО є:**

- формування культури здорового харчування із забезпеченням різноманітності харчування вихованців з дотриманням примірного чотиритижневого сезонного меню та вікових норм, затверджених ЗДО відповідно до законодавства;

- дотримання режиму (кратності) та графіка харчування відповідно до особливостей контингенту дітей та розпорядку їх перебування у ЗДО;

- організація дієтичного харчування дітей (при потребі);

- систематичне інформування вихованців про правила поведінки під час прийому їжі та популяризація культури здорового харчування;

- дотримання питного режиму у ЗДО;

- дотримання особистої гігієни працівниками та дітьми як обов'язкового засобу запобігання поширенню інфекцій; проведення гігієнічного навчання та виховання вихованців, формування у них навичок особистої гігієни;

- здійснення заходів щодо формування культури здорового способу життя, екологічного мислення та поведінки в усіх учасників освітнього процесу;

- проведення обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців, затверджених постановою КМУ від 03.09.2025 року № 1080;

- здійснення медичного обслуговування здобувачів освіти:

- функціонування медичного кабінету та ізолятора; відповідність медичного обладнання для медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти та надання домедичної допомоги у разі потреби (відповідно до постанови КМУ від 03.09.2025 року № 1080);

- організація заходів щодо неухильного дотримання протиепідемічного режиму у закладі;

- проведення медичним персоналом санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування організму, раціонального харчування, адаптації дітей до умов ЗДО, функціональної готовності дітей до навчання в НУШ тощо;

- проведення контролю за станом здоров'я дітей та дотриманням вимог санітарно-гігієнічного режиму у ЗДО;

- дотримання розпорядку дня вихованців, який забезпечує оптимальний розподіл рухової активності, фізичних та інтелектуальних навантажень і відпочинку, відповідає гігієнічним вимогам щодо тривалості сну та відпочинку, занять різними видами діяльності/ навчальних занять, перебування на свіжому повітрі, кратності приймання їжі;

- результативність формування рухових навичок та фізичних якостей дітей з урахуванням їх фізичних можливостей та стану здоров'я; проведення медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури (2 рази/рік);

- ефективність планування та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО у різних організаційних формах (заняття з фізкультури, фізкультурні свята і розваги, фізкультура на свіжому повітрі, дні здоров'я, ігри-естафети, піші переходи, Тижні фізкультури, конкурси, спартакіади тощо);

- застосування ергономічних підходів у створенні освітнього середовища ЗДО, яке має на меті забезпечення оптимальних, безпечних та здоров'язбережувальних умов для діяльності дітей та педагогів, підвищення ефективності освітнього процесу та сприяння гармонійному розвитку вихованців;

- проходження працівниками ЗДО підготовки з домедичної допомоги при невідкладних станах (відповідно до порядків надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах, затверджених МОЗ).

**6.3.1. Основними критеріями створення здорового психологічного середовища у ЗДО, формування ментального здоров'я учасників освітнього процесу є:**

- формування політики безпеки для убезпечення дітей від будь-якого насильства (фізичного, психологічного, сексуального або економічного);

- побудова освітнього процесу на основі партнерської взаємодії усіх його учасників;

- здійснення психологічного супроводу адаптації учасників освітнього процесу до умов ЗДО;

- ефективність реалізації розвивальних та корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей дітей;

- забезпечення емоційного благополуччя вихованців та педагогічних працівників; шанобливого ставлення дорослих до людської гідності кожного вихованця, його почуттів, інтересів та потреб; формування та підтримка позитивної самооцінки дітей, впевненості у власних можливостях;

- результативність використання в освітній діяльності сучасних форм і методів роботи дітьми, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям, ефективних психолого-педагогічних технологій;

- системність роботи із запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми; дотримання вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу; захист дітей від будь-яких інших форм фізичного і психічного насильства;

- результативність надання психологічної консультативної допомоги усім учасникам освітнього процесу з питань розвитку, виховання та навчання вихованців, у тому числі дітей з ООП, особистісного та професійного розвитку педагогічних працівників;

- результативність заходів з формування у працівників ЗДО навичок культури діалогу та ненасильницької, безконфліктної комунікації, вчасного реагування та конструктивних способів вирішення конфліктів;

- ефективність заходів, спрямованих на збереження ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу.

**6.4. Основними критеріями створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища у ЗДО є:**

- забезпечення умов для спільного навчання, виховання та розвитку вихованців з урахуванням їхніх потреб та можливостей;

- дотримання принципи універсального дизайну та розумного пристосування у створенні освітнього середовища;

- наявність облаштованої ресурсної кімнати (ресурсних осередків) в інших приміщеннях для тимчасової або постійної підтримки дітей в освітньому процесі;

- забезпечення педагогічних працівників допоміжними засобами для надання дітям з ООП підтримки в освітньому процесі;
- забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу для дітей з ООП;
- забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП;
- формування команди психолого-педагогічного супроводу та здійснення злагодженої діяльності її учасників;
- забезпечення співпраці ЗДО з інклюзивно-ресурсним центром щодо супроводу та підтримки дітей з ООП;
- розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з ООП (за необхідності) та моніторинг динаміки їх досягнень.

**6.5. Основними критеріями забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти є:**

- створення освітніх осередків на території та у приміщеннях ЗДО, їх забезпечення ігровими, дидактичними, матеріально-технічними, інформаційними ресурсами;
- облаштування осередків у групових та інших приміщеннях. Які формуються для залучення дітей до різноманітних видів діяльності за їх потребами та інтересами та сприяють виконанню освітньої (освітніх) та парціальної (парціальних) програми (-м);
- сприяння ресурсів групових, фізкультурних, ігрових майданчиків та осередків дозвілля й відпочинку, облаштованих на території ЗДО, активізації різних видів діяльності з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей вихованців;
- стимулювання дітей до самостійної діяльності, розвитку особистості та обдарувань кожної дитини через ефективну наповнюваність та динамічність осередків;
- створення умов для раціонального використання комп'ютерної техніки та цифрових ресурсів в освітньому процесі ЗДО;
- забезпечення педагогічних працівників ресурсами (ігровими, дидактичними, навчально-методичними, матеріально-технічними, інформаційними), необхідними для реалізації освітньої програми та виконання державного стандарту дошкільної освіти (відповідно до наказу МОН від 13.08.2025 № 1138 Орієнтовні переліки матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення закладу дошкільної освіти)

## **VII. Критерії, правила і процедури оцінювання якості організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця**

**7.1.** Освітній процес у ЗДО здійснюють відповідно до вибраної освітньої програми та з упровадженням за потреби парціальної (-их) програми (-м) для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії. Вибір (розроблення) програм схвалюється педагогічною радою.

**7.2.** Освітній процес організовують за планом (перспективним, календарним) роботи, який розробляє кожен педагог відповідно до змісту, структури, особливостей ведення, схвалених у ЗДО (або відповідно до розробленого Положення про планування освітнього процесу).

**7.3.** Рівень сформованості компетентностей вихованців відповідно до освітніх напрямів державного стандарту дошкільної освіти вивчають шляхом моніторингу якості освіти, основною метою якого є виявлення індивідуальних особливостей розвитку кожної дитини та визначення завдань організації освітнього процесу для розкриття особистісного потенціалу кожного вихованця.

**7.4.** Основними критеріями оцінювання якості організації освітнього процесу у ЗДО є:

- врахування збалансованості змісту, обсягу, форми та тривалості виконання освітніх завдань за різними освітніми напрямами у межах вибраних чи розроблених програм, їх коригування, комбінування, адаптування, інтегрування у разі потреби;
- ефективність провадження різних форм організації освітнього процесу з використанням особистісно-орієнтованого підходу до розвитку вихованців;

- здійснення освітнього процесу протягом усього часу перебування дітей в ЗДО із застосуванням ефективних засобів і методів, що відповідають запитам вихованців та їхнім освітнім потребам;
- забезпечення організованої навчально-пізнавальної та вільної самостійної діяльності вихованців упродовж дня;
- забезпечення інтегрованого підходу до фізичного, соціального, мовленнєвого, пізнавального, мистецько-творчого розвитку дітей;
- забезпечення умов для набуття дитиною різних видів компетентностей відповідно до державного стандарту дошкільної освіти за усіма його освітніми напрямками;
- ефективність організації різних видів діяльності дітей (ігрової, рухової, комунікативної, мистецько-творчої, пізнавально-дослідницької, господарсько-побутової, предметно-практичної) для формування компетентності вихованців та динаміки їх розвитку;
- здійснення освітнього процесу для дітей з ООП відповідно до індивідуальної програми розвитку (ІПР), складеної командою психолого-педагогічного супроводу для кожної дитини;
- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП з урахуванням ІПР та рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру; допуск асистента дитини (при потребі) до освітнього процесу;
- організація та результативність гурткової роботи в ЗДО відповідно до встановлених вимог;
- організація додаткових платних послуг вихованцям та їхнім батькам відповідно до встановленого переліку платних послуг, які здійснюються виключно на добровільних засадах та поза межами реалізації освітньої програми, за якою працює ЗДО;
- ефективність використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, інформаційно-комунікаційних технологій та цифрових ресурсів;
- дотримання в освітньому процесі вимог мовного законодавства; забезпечення умов для опанування вихованцями державної мови відповідно до державного стандарту;
- використання в освітньому процесі державної мови та сприяння її популяризації усіма учасниками освітнього процесу (розвиток зв'язного мовлення; активізація словника; формування культури спілкування та мовленнєвого етикету; виховання бажання спілкуватися рідною мовою; використання в освітньому процесі дидактичних матеріалів та засобів навчання, оформлених рідною мовою);
- створення умов для здійснення (при потребі та за заявою батьків) освітнього процесу мовою корінного народу або національних меншин (спільнот) України поряд із державною мовою;
- здійснення заходів щодо сприяння вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови;
- дотримання визначеного розпорядку роботи ЗДО, норм формування та наповнюваності груп дітьми; формування мережі груп відповідно до вимог законодавства і рішень засновника;
- дотримання вимог законодавства щодо створення інклюзивних та/або спеціальних груп у закладі;
- створення умов для здобуття дошкільної освіти за різними формами чи шляхом їх поєднання з урахуванням спроможності ЗДО;
- забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття.

## **VIII. Критерії, правила і процедури оцінювання якості формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

**8.1.** Керівник ЗДО формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів і типу організації освітньої діяльності (наявність\відсутність вакансій).

**8.2.** Призначення, переведення на іншу посаду та звільнення з посади працівників ЗДО здійснюється відповідно законодавства.

**8.3.** Педагогічному працівнику без досвіду педагогічної діяльності та/або здобувачу фахової передвищої чи вищої освіти, який проходить практику, для набуття педагогічної майстерності за рішенням керівника ЗДО призначається педагог-наставник, до якого застосовуються один або декілька видів морального та/ або матеріального заохочення і відзначення.

**8.4.** Особові справи працівників формуються та ведуться відповідно до вимог законодавства.

**8.5.** Урегульованість трудових відносин у ЗДО характеризується:

- укладанням трудового договору;
- визначеністю обліку трудової діяльності працівників;
- наявністю ознак трудових відносин.

**8.6.** Працівники ознайомлені та дотримуються установчих документів, правил внутрішнього розпорядку, колективного договору (за наявності), трудового договору, професійних стандартів (у разі наявності), посадових інструкцій.

**8.7.** Педагогічні та інші працівники ЗДО ознайомлені з обсягом робочого часу та відпочинку, іншими умовами праці, умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки.

**8.8.** Педагогічні працівники за погодженням з керівником ЗДО можуть виконувати методичну та організаційну діяльність поза межами закладу – дистанційно з використанням ІКТ; відповідальність за виконання та облік методичної роботи педагогічних працівників покладається на вихователя-методиста.

**8.9.** З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО, яке є умовою атестації. Підвищення кваліфікації здійснюють відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 800.

**8.10.** Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника ЗДО впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

**8.11.** Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації – курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, вебінари, тренінги, майстер-класи, науково-практичні конференції, «круглі столи» тощо.

**8.12.** Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу та оприлюднюється на сайті ЗДО у визначений термін.

**8.13.** Основними критеріями оцінювання якості формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників у ЗДО «Веснянка» є:

- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників: самостійний вибір суб'єктів підвищення кваліфікації, видів, форм, напрямів підвищення кваліфікації відповідно до результатів аналізу рівнів розвитку власних професійних компетентностей, результатів освітнього процесу та власних потреб;

- створення умов для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників (не менше одного разу на 5 років), у тому числі, з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок;

- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради; дотримання порядку визнання результатів підвищення кваліфікації, встановленого педагогічною радою;

- мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітнього процесу, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності, залучення педагогів до участі в експериментальній діяльності (застосування заходів матеріального та морального заохочення).

**8.14.** Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на 5 років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН від 09.09.2022 № 805. Позачергова атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до цього Положення.

**8.15.** Аналіз професійної діяльності педагога під час атестації проводиться відповідно до професійного стандарту (за наявності).

**8.16.** Основними *критеріями оцінювання якості проведення атестації педагогічних працівників* ЗДО «Веснянка» є:

- ретельний підхід до створення атестаційної комісії - формування атестаційних комісій із кваліфікованих фахівців, які володіють необхідними знаннями й досвідом в освітній діяльності;

- нормативне регулювання - розроблення та дотримання документів (положень, протоколів, графіків, наказів тощо), які визначають процедуру атестації, її етапи, критерії, індикатори й методи оцінювання;

- дотримання основних принципів атестації педагогічних працівників (відкритість і колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність і системність оцінювання його педагогічної діяльності);

- створення умов для стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, зростання їхньої професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу;

- об'єктивне комплексне оцінювання результатів освітнього процесу (розвиненість, вихованість, навченість вихованців), оцінювання професійних надбань педагога за узагальненою інформацією про його діяльність, спостереження та вивчення його практичного досвіду роботи;

- підтримка і мотивація педагогів для позитивного сприйняття атестації, яку розглядають як визнання праці педагога, його професійного розвитку, а не формального оцінювання; надання рекомендацій для покращення якості освітнього процесу, підтримка у висвітленні його діяльності тощо;

- методична підтримка і допомога педагогічним працівникам у проходженні атестації відповідно до складеного Плану методичного супроводу педагогів, які атестуються.

**8.17.** У міжатаестаційний період здійснюється система заходів, спрямованих на всебічне і комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідно до Плану роботи ЗДО на навчальний рік, у якому передбачаються різні форми оцінювання освітньої діяльності педагогів (*тематичне, комплексне/фронтальне, оперативне, підсумкове*) та форми методичної роботи у ЗДО.

**8.18.** Критерії та методи аналізу професійної діяльності педагогів у міжатаестаційний період під час різних форм оцінювання розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми/виду діяльності чи річного завдання ЗДО. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

**8.19.** Для всебічного і комплексного оцінювання педагогічної діяльності працівників та встановлення їх відповідності займаній посаді атестаційна комісія ЗДО визначає перелік документів, які подаються педагогічними працівниками для проходження атестації, на основі яких буде ухвалюватися рішення щодо необхідності та доцільності вивчення практичного досвіду педагогів, які атестуються. Для прикладу:

- документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва - назва, дата, номер, суб'єкт; дипломи, грамоти);

- картка самооцінювання професійної компетентності відповідно до професійного стандарту, план індивідуальної траєкторії професійного розвитку;

- інформаційна картка професійних досягнень педагогічного працівника за міжатаестаційний період;

- портфоліо-самозвіт про результати педагогічної діяльності за міжатаестаційний період з презентацією досвіду роботи.

У разі наявності додаткових підстав для присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії / присвоєння педагогічного звання педагогічний працівник надає атестаційній комісії й інші документи, які, на його думку, підтверджують такі підстави, свідчать про його педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.

**8.20.** Самооцінювання педагога здійснюється відповідно до спеціально сформованої карти комплексного оцінювання рівня розвитку професійної компетентності педагога, яку схвалює педагогічна рада.

Ця карта розробляється на основі професійного стандарту і є одночасно основою складання педагогом плану індивідуального траєкторії професійного розвитку.

**8.21.** Педагогічний працівник, який атестується, здійснює самоаналіз професійної діяльності за міжатестаційний період щодо:

- результатів підвищення кваліфікації (програми ПК, сертифікати, свідоцтва);
- раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища для вихованців;
- планування освітньої діяльності (календарного, перспективного);
- організації та проведення освітнього процесу;
- організації діяльності дітей, їх емоційного благополуччя в умовах організованої та самостійної діяльності;
- особистісних якостей;
- взаємодії з батьками вихованців;
- навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності;
- самоосвіти та підвищення професійного рівня;
- вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, у тому числі ІКТ-технологій та ін.;
- динаміки досягнень вихованців, рівнів їх розвитку та сформованості ключових компетентностей, виконання освітньої програми.

**8.21.** Основними критеріями оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників ЗДО в атестаційний період є:

- освітній та кваліфікаційний рівень;
- вміння педагога планувати освітню діяльність (форми, види, зміст) та об'єктивно аналізувати її результативність;
- створення предметно-просторового розвивального освітнього середовища, спрямованого на розвиток компетентностей дітей;
- використання компетентнісного, діяльнісного, особистісно орієнтованого, інтегрованого підходів до навчання та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій вихованців;
- ефективне застосування інноваційних технологій і методик в освітньому процесі, спрямованих на формування у вихованців компетентностей і розвиток базових якостей особистості; застосування інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій; участь у розробці авторських програм, навчальних посібників (схвалених\затверджених педагогічною радою); втілення освітніх проєктів;
- забезпечення власного професійного розвитку та підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі ЗДО, надання методичної підтримки колегам, обмін досвідом, майстер-класи, семінари, наставництво тощо;
- результати самоосвіти: створення та використання власних освітніх ресурсів (досвід роботи, методичні розробки, статті, презентації, блог, вебсайт тощо); наявність публікацій професійної тематики та оприлюднених методичних розробок;
- участь у професійних конкурсах;
- педагогічна підтримка батьків, сприяння зворотному зв'язку (рівень і форми залучення в освітній процес);
- результативність організації освітнього процесу (динаміка досягнень дітей, рівнів їх розвитку та виконання вимог державного стандарту дошкільної освіти, освітньої програми; формування базових якостей);

- дотримання політики академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності.

**8.22.** Результатом оцінювання у міжатестаційний період є розробка індивідуального проектного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, у якому передбачена цілеспрямована методична допомога.

**8.23.** Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки його атестації.

**8.24.** Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- План роботи ЗДО на рік та літній період
- Графік вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються
- Протоколи засідань педагогічної ради, атестаційної комісії
- Накази керівника.

## **IX. Критерії, правила і процедури оцінювання якості забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників**

**9.1.** Основними критеріями оцінювання якості забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників у ЗДО «Веснянка» є:

- ефективність планування професійної діяльності відповідно до розробленого плану індивідуальної траєкторії професійного розвитку педагога на навчальний рік;
- ефективність планування освітнього процесу: розроблення перспективного плану роботи (на місяць, півріччя чи рік);
- ефективність планування освітнього процесу: розроблення календарного плану роботи (на 1-3 дні);
- якість ведення педагогічними працівниками інших ділових документів, визначених у номенклатурі справ ЗДО;
- застосування ефективних методик, технологій, ресурсного забезпечення для реалізації освітніх та парціальних програм за кожним освітнім напрямом;
- забезпечення здобуття дітьми з ООП дошкільної освіти відповідно до індивідуальної програми розвитку; інтеграція дітей з ООП в освітній процес;
- уміння педагогічних працівників проєктувати змістовне освітнє середовище у групових та інших приміщеннях для організації та здійснення освітнього процесу, реалізації завдань державного стандарту дошкільної освіти, чинних освітніх і парціальних програм;
- уміння аналізувати та оцінювати результати освітнього процесу:
  - систематичне проведення педагогічної діагностики освітніх досягнень дітей
  - добір ефективних методів оцінювання реалізації освітньої програми
  - визначення перспектив розвитку кожного вихованця (індивідуальної освіти конкретної дитини)
  - оптимізація освітнього процесу у групі в цілому
- впровадження педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, цифрових засобів та електронних освітніх ресурсів під час професійної комунікації з колегами та батьками вихованців;
- дотримання правил безпечної поведінки у цифровому середовищі (медіаграмотність, цифрова гігієна дорослих та дітей).

**9.2.** Основними критеріями оцінювання якості методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників у ЗДО «Веснянка» є:

- забезпечення методичної допомоги педагогічним працівникам щодо підготовки та проведення освітнього процесу з вихованцями та проведення діяльності з батьками щодо фізичного та інтелектуального розвитку дітей, розвитку їх творчих здібностей, соціалізації та формування життєвої компетентності, базових якостей;

- спрямованість діяльності методичного кабінету на реалізацію річних завдань ЗДО, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогічних працівників;

- відповідність змістового наповнення методичного кабінету сучасним вимогам та задоволенню потреб учасників освітнього процесу:

- створення та/або поповнення фондів нормативно-правових, інструктивно-методичних документів на паперових та/або електронних носіях, наукової, науково-популярної, методичної психолого-педагогічної, довідкової, енциклопедичної, дитячої художньої літератури, періодичних педагогічних видань, аудіо-, відеоматеріалів, електронних та наочних друкованих засобів навчання, предметної наочності, дидактичних матеріалів, а також зразків моделей планування, організації і проведення освітнього процесу, інших матеріалів з досвіду роботи педагогів;

- формування та/або поповнення, оновлення інформаційного банку даних (каталогів чи картотек на електронних або/та паперових носіях) з питань змісту дошкільної освіти, організації освітнього процесу, психолого-педагогічних досягнень;

- доступність інформаційно-просвітницького простору методичного кабінету для всіх учасників освітнього процесу;

- забезпечення методичної підтримки щодо реалізації педагогічних ідей та апробації навчальної літератури, інноваційних педагогічних технологій, методичних розробок;

- виявлення, вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду з метою його застосування в освітньому процесі та удосконалення професійної компетентності педагогів;

- організація взаємодії із закладами загальної середньої освіти з метою забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою;

- інформаційна відкритість та прозорість діяльності методичної служби, спрямованої на: надання методичної, практичної та консультативної допомоги в організації сучасного освітнього простору для вихованців; популяризацію діяльності дошкільного закладу; формування та поширення позитивного іміджу ЗДО;

- дотримання засад академічної свободи педагогічних працівників.

**9.3. Основними критеріями оцінювання якості забезпечення партнерської взаємодії з учасниками освітнього процесу у ЗДО «Веснянка» є:**

- дотримання принципів гуманізму і творчого підходу до розвитку особистості кожної дитини, її активної участі у різних видах діяльності, з урахуванням потенційних можливостей і потреб дитини;

- конструктивна співпраця педагогічних працівників із колегами, активний обмін досвідом роботи та надання взаємодопомоги;

- взаємодія з батьками вихованців на принципах педагогіки партнерства та педагогічної підтримки з наданням їм рекомендацій щодо розвитку, навчання та виховання їхніх дітей:

- проведення психолого-педагогічних, методичних, інформаційних консультацій за темами, найбільш актуальними і затребуваними за результатами освітнього процесу;

- проведення освітніх заходів (курси, семінари, тренінги, майстер-класи тощо), спрямованих на отримання батьками відповідних практичних навичок;

- систематичне інформування батьків про навчально-методичне забезпечення для здобуття дошкільної освіти.

## **X. Критерії, правила і процедури оцінювання рівня формування культури академічної доброчесності**

**10.1.** Діяльність у ЗДО здійснюють з дотриманням вимог законодавства щодо академічної доброчесності.

10.2. У ЗДО розроблено, схвалено та затверджено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу/ Кодекс академічної доброчесності в організації освітньої діяльності ЗДО.

10.3. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності (ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту»):

**ОБМАН**

- надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (науково-педагогічної, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу

**Академічний**

**плагіат**

- представлення чи оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства чи посилань

**Самоплагіат**

- оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів

**Фабрикація**

- вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях

**Фальсифікація**

- свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень

**Списування**

- виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання

**ХАБАРНИЦТВО**

- це надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі

**НЕОБ'ЄКТИВНЕ**

**ОЦІНЮВАННЯ**

- це свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти

10.4. Педагогічні працівники ЗДО обізнані із формами академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
- перефразування або цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
- спотворене представлення чужих ідей;
- представлення в якості власного твору матеріалу, що був отриманий з Інтернету, або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду/послугу чи соціальні зв'язки;
- посилання на джерела, які не використовувалися у письмовій роботі;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи;
- повторна публікація своїх наукових результатів.

10.5. Перевірці на академічний плагіат підлягають: кваліфікаційні роботи (курсові, реферати, проекти, портфоліо); навчальні роботи (дипломні, курсові, статті, проекти); узагальнений досвід роботи; методичні розробки (методичні рекомендації, конспекти занять, сценарії свят і розваг, педагогічні консультації, мультимедійні презентації, дидактичні ігри та навчально-дидактичні посібники тощо); конкурсні роботи; проходження дистанційних курсів підвищення кваліфікації та сертифікати про підвищення кваліфікації тощо.

10.6. Педагогічні працівники повідомлені про те, що за порушення академічної доброчесності вони можуть бути притягнуті до академічної відповідальності:

- дисциплінарної;
- адміністративної;
- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- може бути відмова у встановленні кваліфікаційного розряду;
- може бути відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії;

- може бути відмова у присвоєнні педагогічного звання;
- може бути позбавлення раніше присвоєної кваліфікаційної категорії;
- може бути позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання;
- може бути позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо);
- може бути відмова педагогу, який порушив академічну доброчесність, у конкурсному відборі на посаду керівника закладу;
- можуть бути інші форми відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

**10.7. Основними критеріями оцінювання рівня формування культури академічної доброчесності у ЗДО «Веснянка» є:**

- забезпечення умов для дотримання академічної доброчесності;
- забезпечення реалізації заходів щодо формування культури академічної доброчесності та протидії фактам її порушення (дотримання норм Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ЗДО);
- обізнаність педагогічних працівників щодо видів порушення академічної доброчесності та форм відповідальності за порушення академічної доброчесності, які встановлені ЗУ «Про освіту», «Про дошкільну освіту» й іншими нормативними актами;
- оприлюднення й доведення до відома батьківської громади колегіально розроблених та схвалених правил академічної доброчесності;
- дотримання правил академічної доброчесності, встановлених законодавством та ЗДО, зокрема педагогічні працівники застосовують надійну та достовірну інформацію, а у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей надають посилання на джерела інформації;
- формування у вихованців поваги до честі та гідності людини, навички доброчесності;
- забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків вихованців негативного ставлення до корупції та хабарництва;
- забезпечення об'єктивності та неупередженості під час аналізу та оцінювання діяльності працівників ЗДО;
- забезпечення об'єктивності та неупередженості під час визначення результатів навчання, які демонструє кожна дитина;
- дотримання вимог нормативно-правових документів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокого поводження з дітьми; забезпечення реалізації заходів, спрямованих на запобігання і протидію насильства та жорстокого поводження з дітьми ЗДО;
- надання достовірної інформації про діяльність ЗДО.

**10.8. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання академічної доброчесності:**

- Стратегія розвитку ЗДО на 5 років
- План роботи ЗДО «Веснянка» на навчальний рік та літній період
- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ЗДО «Веснянка»
- План заходів щодо формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності ЗДО «Веснянка»
- План заходів, спрямованих на запобігання і протидію насильства та жорстокого поводження з дітьми у ЗДО «Веснянка»
- Накази керівника
- Положення про сайт ЗДО «Веснянка»

- Річний звіт керівника

## **XI. Критерії, правила і процедури оцінювання рівня забезпечення ефективної системи управління**

**11.1.** Основними плановими локальними документами, які визначають перспективи розвитку ЗДО та регулюють його діяльність у межах законодавства, є Програма розвитку та План роботи ЗДО на рік, які розробляються з урахуванням вимог законодавства та автономії закладу.

**11.2.** Програма розвитку ЗДО розробляється один раз на п'ять років за результатами комплексного оцінювання відповідно до орієнтовних критеріїв та індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО).

**11.3.** Основними *критеріями оцінювання рівня ефективності системи управління* ЗДО «Веснянка» є :

- наявність сформованої стратегії – розвитку ЗДО, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, структурованою за розділами, у якій визначені пріоритетні напрями розвитку та передбачені заходи з підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності з урахуванням типу організації освітнього процесу, контингенту вихованців, фахового рівня педагогічних працівників, обсягу та джерел фінансування;

- наявність сформованої тактики діяльності закладу - Плану роботи ЗДО на навчальний рік і літній період, у якому враховуються визначені у Програмі розвитку усі перспективні заходи та результати аналізу підсумків діяльності закладу (щорічного самооцінювання) за минулий навчальний рік;

- дотримання структури та змісту Плану роботи ЗДО на навчальний рік, у якому висвітлюється система роботи усіх структурних підрозділів на вирішення річних завдань, процесів якісного функціонування та розвитку закладу (план роботи та результати діяльності закладу обговорюються і схвалюються педагогічною радою, затверджуються керівником);

- дотримання визначеної системи планування освітнього процесу (перспективного, календарного) усіма педагогічними працівниками ЗДО (види, форма та особливості структурних і змістових компонентів планів педагогів сформовано у методичних рекомендаціях, схвалених педагогічною радою);

- функціонування та дієвість ВСЗЯО, сформованої відповідно до методичних рекомендацій МОН та Положення про ВСЗЯО у ЗДО, яке схвалене педагогічною радою та затверджене керівником;

- розроблення відповідно до вимог законодавства та дотримання правил внутрішнього розпорядку (схвалені педагогічною радою та затверджені керівником) усіма учасниками освітнього процесу (педагогічними працівниками, особами, залученими до освітнього процесу, батьками) та відвідувачами закладу;

- дотримання порядку використання інформації з обмеженим доступом, зокрема конфіденційної інформації та використання інтелектуальної власності;

- дотримання норм діяльності педагогічної ради, яка діє відповідно до законодавства та Положення про педагогічну раду ЗДО і розглядає та/або вирішує питання відповідно до її повноважень (засідання педагогічної ради протоколюються відповідно до ухвалених рішень, порядку документообігу у ЗДО та вимог законодавства);

- дотримання порядку зарахування, відрядження та переведення дітей з дотриманням права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти; запровадження електронно-комунікаційної системи прийому заяв;

- здійснення обробки персональних даних, отриманих працівниками закладу від батьків дітей, відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних»;

- забезпечення ефективного керівництва діяльністю команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП з дотриманням вимог до проведення засідань команди супроводу відповідно до Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту (затв. МОНУ від 09.12.2024 № 1713);

- здійснення контролю за реалізацією завдань індивідуальної програми розвитку дитини з ООП, розробленої з участю батьків, та наданням психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг для дитини;

- сприяння діяльності органів громадського самоврядування: проведення загальних зборів (конференції) колективу ЗДО, які формуються на паритетних засадах з представників органів самоврядування працівників та представників органів батьківського самоврядування;

- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою;

- врахування потреб учасників освітнього процесу, місцевої громади та особливостей діяльності закладу при встановленні режиму роботи ЗДО;

- організація діловодства відповідно до порядку документообігу, визначеного ЗДО та відповідно до вимог законодавства;

- наявність номенклатури справ закладу та забезпечення зберігання документів і справ; наявність обов'язкового складу документів, відповідальність за формування та зберігання яких несуть керівник та інші працівники ЗДО;

- створення та функціонування сайту відповідно до Положення про сайт ЗДО з метою оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах; забезпечення змістового наповнення та вчасного (не рідше одного разу на тиждень) поповнення та оновлення інформаційних ресурсів закладу;

- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості ЗДО; забезпечення на власному вебсайті відкритого доступу до інформації та документів, передбачених ст. 30 ЗУ «Про освіту»;

- забезпечення закладу комп'ютерною технікою, технологічним обладнанням, доступом до мережі інтернет;

- сформованість системи інформаційного забезпечення управління закладом; застосування цифрових технологій в управлінських процесах; використання програм, які автоматизують управлінські процеси;

- створення умов для використання педагогічними працівниками ІКТ, цифрових технологій, можливостей мережі, електронних освітніх платформ під час підготовки до занять, організації освітнього процесу, професійного розвитку та взаємодії з батьками;

- виконання керівником ЗДО обов'язків відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» з урахуванням вимог професійного стандарту «Керівник закладу дошкільної освіти»;

- щорічне звітування керівника про власну діяльність на посаді, виконання плану роботи закладу за рік та результати реалізації Стратегії розвитку ЗДО (на загальних зборах колективу (конференції));

**11.4.** Документи та матеріали, які засвідчують проведення процедур оцінювання управлінської діяльності:

- Положення про ВСЗЯО у ЗДО «Веснянка»
- Стратегія розвитку ЗДО на 5 років
- План роботи ЗДО на навчальний рік та літній період
- Якісний аналіз кадрів, штатний розпис
- Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту
- Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поведінню з дітьми у ЗДО «Веснянка»
- План заходів, спрямованих на запобігання і протидію насильства та жорстокого поведіння з дітьми у ЗДО «Веснянка»
- Положення про сайт ЗДО
- Номенклатура справ ЗДО
- Протоколи педагогічних рад
- Протоколи виробничих нарад
- Протоколи адміністративних нарад

- Протоколи загальних батьківських зборів
- Накази керівника
- Річний звіт керівника про результати діяльності ЗДО

## **12. Критерії, правила і процедури оцінювання якості формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності**

**12.1.** У ЗДО сформовано модель оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності. Відповідно до неї здійснюються процедури аналізу та оцінювання діяльності.

**12.2.** Внутрішню систему оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності відображено у Плані роботи ЗДО на рік.

**12.3.** Для здійснення ефективної оцінки якості освітньої діяльності у ЗДО використовуються такі засоби (способи) оцінювання, як внутрішній моніторинг і педагогічна діагностика.

**12.4.** Моніторинг – це засіб контролю за освітнім процесом, форма організації збору, зберігання, оброблення та розповсюдження інформації про діяльність педагогічного колективу ЗДО, що забезпечує безперервне стеження за станом освітньої роботи і прогнозування розвитку дошкільної освіти. Моніторинг індивідуального розвитку дитини дає можливість визначити рівень компетентності дошкільників відповідно до змісту освітніх напрямів Державного стандарту дошкільної освіти та освітньої програми (рухова, здоров'язбережувальна, особистісна, предметно-практична, сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька, природничо-екологічна з навичками, орієнтованими на сталий розвиток, ігрова, соціально-громадянська, мовленнєва, комунікативна).

**12.5.** Мета моніторингу - вивчення стану реалізації вимог Державного стандарту дошкільної освіти, освітньої програми ЗДО.

**12.6.** Завдання моніторингового дослідження:

1) виявити якість практичної реалізації вимог Державного стандарту дошкільної освіти та отримати об'єктивну інформацію;

2) дослідити рівень засвоєння програмового матеріалу дітьми відповідно освітньої програми ЗДО;

3) провести порівняльний аналіз відповідності фактичних результатів освітньої діяльності прикінцевій меті – вимогам Державного стандарту дошкільної освіти;

4) визначити чинники, які сприяють покращенню виконання освітньої програми ЗДО.

5) надати рекомендації педагогам і батькам дошкільників стосовно визначення шляхів покращення якості дошкільної освіти, спираючись на результати моніторингу.

**12.7.** У ЗДО сформовано модель оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності, відповідно до якої здійснюються процедури аналізу та оцінювання.

**12.8.** Внутрішню систему оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності відображено у Плані роботи ЗДО на рік.

**12.9.** Для якісного проведення моніторингу здійснюють його планову та організаційну підготовку.

**12.10.** Для об'єктивного аналізу діяльності ЗДО застосовують визначені джерела інформації, добирають ефективні форми й методи оцінювання.

**12.11.** Педагогічна діагностика є складовою частиною моніторингу. Періодичність проведення моніторингу (педагогічної діагностики) – 2 рази на рік. Можливе додаткове обстеження (у січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини.

Мета педагогічної діагностики - вивчення стану і результатів освітнього процесу в ЗДО, рівнів розвитку дошкільників.

**12.12.** Завдання педагогічної діагностики:

1) визначити рівні засвоєння дітьми програмового матеріалу відповідно до всіх освітніх напрямів Державного стандарту дошкільної освіти та освітньої програми, за якою працює заклад;

2) правильне прогнозування можливих відхилень у розвитку дітей та визначення шляхів їх попередження;

3) корегування процесу навчання, виховання і розвитку дошкільників з метою підвищення якості дошкільної освіти.

**12.13.** Види педагогічної діагностики (моніторингу) у ЗДО:

- *Початкова* (вересень-жовтень) - з метою визначення стартових можливостей вихованців і коригування освітнього процесу за розділами освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоїти зміст освітньої програми при умові посиленої індивідуальної роботи;
- *Поточна* (при потребі) – з метою відстеження динаміки освітнього процесу дітьми на певному етапі (за місяць, квартал, півріччя);
- *Підсумкова* (узагальнювальна) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець навчального року, підбиття підсумків освітньої роботи, визначення рівнів розвитку дошкільників та виконання освітньої програми на кінець навчального року.

Учасниками педагогічної діагностики в ЗДО є діти усіх вікових груп.

**12.14.** Методи педагогічної діагностики (моніторингу) обирає сам педагог. Серед них можуть бути:

- контрольні та підсумкові заняття
- спостереження за дітьми (*безпосередні, опосередковані*)
- міні-заняття з окремими дітьми
- бесіда з дітьми (*як допоміжний метод*)
- метод доручень (*як один із видів природного експерименту*)
- вивчення продуктів праці дошкільників (*малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості тощо*)
- контрольні зрізи рівнів знань та умінь дітей з різних освітніх напрямів (нульові зрізи - у вересні, контрольні зрізи - у грудні-січні, підсумкові зрізи - у квітні-травні)
- дидактичні ігри та вправи (*як основний чи допоміжний метод*)
- розвивальні логічні ігри
- вивчення листків здоров'я кожної дитини
- анкетування (опитування) «вузьких» спеціалістів, батьків
- аналіз мовлення батьків і рідних дитини
- кваліметричні методи (використання 4-х бальної шкали оцінювання рівня розвитку дитини за кваліметричною моделлю) тощо.

**12.15.** До моніторингу якості освіти залучаються вихователі, керівник музичний, інструктор з фізкультури та інші педагогічні працівники. Психологічну діагностику проводить практичний психолог. Обстеження стану здоров'я здобувачів освіти проводить медичний персонал.

**12.16.** Педагогічні працівники аналізують результати педагогічної діагностики, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють загальну картину якості освіти у віковій групі; роблять відповідні висновки щодо результатів якості освітньої діяльності у групі і розробляють наступні коригувальні дії.

**12.17.** Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти у ЗДО за спеціальними діагностичними процедурами (кваліметрія, діагностичні карти, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо) проводить вихователь-методист. Підсумки моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого усіма педагогічними працівниками освітнього процесу.

**12.18.** За результатами моніторингу розробляють та оприлюднюють звіт, ухвалюють відповідні управлінські рішення.

**12.19.** Вихователь-методист на основі отриманих висновків розробляє звіт, у якому:

- визначає об'єктивний стан реалізації Державного стандарту дошкільної освіти, освітньої програми ЗДО та рівні розвитку дітей;
- розкриває причини недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками;
- формулює рекомендації щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та ЗДО загалом на новий навчальний рік;

- формулює методичні рекомендації щодо коригування перспективного плану освітнього процесу у тій чи іншій віковій групі на наступний навчальний рік тощо.

**12.20.** Звіт за результатами моніторингу вводиться у склад підсумкового аналізу діяльності ЗДО за навчальний рік, обговорюється на підсумковому засіданні педагогічної ради із прийняттям відповідних рішень.

**12.21.** Оброблені результати моніторингу є основою конструювання освітньої діяльності у ЗДО на новий навчальний рік та виведення річних завдань педагогічного колективу тощо.

**12.22.** Методику моніторингу індивідуального розвитку вихованців (процеси, показники, критерії, методи, інструменти) затверджує педагогічна рада строком на 5 років. Матеріали моніторингу зберігаються у групах та в методичному кабінеті у теках відповідно до вікової категорії дітей.

**12.23.** Проведення процедур моніторингу, обговорення їх результатів фіксується у річному звіті керівника та у плані роботи ЗДО на навчальний рік.

### **XIII. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації**

**13.1.** Для оцінювання якості освітніх і управлінських процесів ЗДО «Веснянка» використовуються такі методи збору інформації та інструменти:

**13.1.1. Опитування:**

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, дітей, батьків)
- індивідуальне інтерв'ю (з педагогами, батьками)
- фокус-групове дослідження (з педагогами, батьками)
- опитування (педагогів, батьків, дітей)
- спілкування з практичним психологом.

**13.1.2. Спостереження:**

- за освітнім середовищем;
- за організацією життєдіяльності дошкільників;
- за проведенням занять;
- за дотриманням режиму прогулянок та їх змістом тощо.

**13.1.3. Бесіда з педагогом** - метод отримання інформації широкого діапазону під час безпосереднього спілкування з педагогом у вільній чи регламентованій формі. Проводять бесіди з педагогами у період вивчення стану організації освітнього процесу, під час розроблення індивідуального перспективного плану розвитку професійної компетентності педагога, або у період його атестації.

Бесіда з педагогом після спостереження за організацією освітнього процесу - важливе джерело інформації для аналізу. Перед бесідою варто проаналізувати побачене, вибрати основні факти, оцінити їх, сформулювати аргументовані висновки та пропозиції, розкрити можливі причини, які обумовили ті чи ті недоліки, що виявили під час спостереження.

**13.1.4. Бесіда з вихованцями** - це один з методів отримання інформації за допомогою словесного спілкування з дитиною, щоб виявити факти, що характеризують її особистісні прояви (інтереси, знання, ставлення та ін.).

За допомогою бесіди можна виявити особливості організації різних видів діяльності в групі, атмосфери взаємодії з дорослими та дітьми. Бесіду з вихованцями можна використати як метод педагогічної діагностики - виявити рівень знань дітей у групі і кожної дитини окремо, особливо тих дітей, які мало проявляють себе на заняттях.

**13.1.5. Вивчення продуктів дитячої діяльності.** Метод вивчення продуктів дитячої діяльності використовують у вивченні індивідуальних особливостей дітей, їхніх інтересів і нахилів, ставлення до продуктивних видів діяльності.

Діяльність дитини дошкільного віку - різноманітна та стосується різних аспектів реалізації власного творчого потенціалу, взаємодії її зі світом (довкіллям) і його предметами, спілкування з ровесниками, дорослими. Зазвичай аналізують продукти: художньо-продуктивної і конструктивної діяльності дитини - малюнки, аплікації, ліплення, об'ємні зображення, конструкції; музичної діяльності - виконавство і творчість у пісні, гри на музичних

інструментах; мовленнєво-творчої діяльності - творчі розповіді, переказування літературних творів, складання казок тощо.

Метод використовують у комплексі зі спостереженням й бесідою - як з дітьми, так із дорослими.

13.1.6. *Вивчення документації ЗДО* дає можливість отримати інформацію про освітню та управлінську діяльність: Програми розвитку ЗДО; освітньої програми; плану роботи на навчальний рік; календарних та перспективних планів освітньої діяльності педагогів; плану заходів спрямованих на запобігання і протидію насильства та жорстокого поводження з дітьми у ЗДО; плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників; протоколів засідань педагогічної ради; наказів керівника; номенклатури справ тощо).

#### 13.1.7. *Моніторинг:*

- сформованості ключових компетентностей дітей;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням занять та інших форм роботи з дошкільниками, організацією партнерської взаємодії з батьками тощо);
- освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення розвивальних осередків у групі, безпека ігрових та спортивного майданчиків, вплив середовища на якість освітнього процесу та ін.);
- навчально-методичного забезпечення (навчально-методична база, програми, методичні рекомендації, методичні розробки, досвід роботи, демонстраційний матеріал, картотеки дидактичних матеріалів, картотеки публікацій та ін.);
- самоосвітньої діяльності та підвищення кваліфікації педагогів;
- тощо.

#### 13.1.8. *Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:*

- система оцінювання рівнів розвитку дітей;
- підсумкове оцінювання дітей на підсумкових заняттях;
- висновки за результатами відвідування освітнього процесу;
- фінансування ЗДО;
- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників;
- щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- оцінювання предметно-просторового розвивального середовища у вікових групах та ЗДО в цілому;
- інші інструменти, розроблені ЗДО.

### **XIV. Очікувані результати щодо реалізації системи внутрішнього забезпечення якості дошкільної освіти**

14.1. Очікуваними результатами щодо реалізації системи внутрішнього забезпечення якості дошкільної освіти є:

- отримання об'єктивних даних про якість освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО;
- підвищення якості дошкільної освіти у ЗДО на основі прийняття ефективних управлінських рішень;
- створення атмосфери довіри до ЗДО, педагогічних працівників зі сторони батьків вихованців та громадськості.

### **XV. Заключні положення**

15.1. Це Положення схвалюється рішенням педагогічної ради ЗДО «Веснянка» та затверджується наказом керівника.

15.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради ЗДО та вводяться в дію наказом керівника.

15.3. Керівник має забезпечити, щоб педагогічні працівники та інші зацікавлені особи були обізнані з:

- політикою та процедурами ВСЗЯО, її цілями;

- своїм безпосереднім внеском у результативність забезпечення якості дошкільної освіти та вигодою\наслідками від поліпшення показників своєї діяльності;
- очікуваними результатами впровадження ВСЗЯО.

**15.4.** Вивчення освітньої діяльності ЗДО та оцінювання її рівня проводиться щорічно, спираючись на локальний документ - Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти «Веснянка» Гадяцької міської ради.

**15.5.** Аналізування діяльності ЗДО проводиться за підсумками виконання Плану роботи за навчальний рік з акцентом на реалізацію річних завдань з почерговим самооцінюванням певного компоненту/компонентів за критеріями та індикаторами ВСЗЯО

**15.6.** ЗДО «Веснянка» обирає нову модель самооцінювання освітніх та управлінських процесів на перспективу у такому порядку:

2024-2025 н.р. - самооцінювання за компонентом «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо), необхідних для виконання державного стандарту»

- самооцінювання компонентом *«Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»*

2025-2026 н.р.- самооцінювання за компонентом освітніх і управлінських процесів за напрямом *«Забезпечення ефективної системи управління»*

2026-2027 н.р. – самооцінювання за компонентом *«Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників»*

2027 - 2028 н.р. – самооцінювання за компонентом *«Формування культури академічної доброчесності»*

- самооцінювання за компонентом *«Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності»:*

**15.7.** З метою об'єктивного самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО узагальнена інформація зіставляється з описом вимог\правил\процедур організації освітніх і управлінських процесів та ВСЗЯО, що визначені МОН і прийняті закладом до використання (Наказ МОН від 04.03.2025 № 407 + Додаток до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти).

**15.8.** Здійснюючи самооцінювання, ЗДО визначає рівні оцінювання закладу щодо дотримання вимог\правил\процедур організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Рівні оцінювання закладу дошкільної освіти:

- **Перший** (4 бали) - *високий* (відповідає нормі) - в усіх випадках, описаних вербально, або на 76%-100% при математичному обрахунку
- **Другий** (3 бали) – *достатній* (наближено до норми) - спостерігається у більшості випадків, описаних вербально, або на 51%-75% при математичному обрахунку
- **Третій** (2 бали) - *середній* (частково відповідає нормі) - спостерігається у поодиноких випадках, описаних вербально, або на 26%-50% при математичному обрахунку
- **Четвертий** (1 бал) – *низький* (не відповідає нормі) - жодних випадків дотримання вимог\правил не спостерігається, норма законодавства не дотримується, або до 25% при математичному обрахунку.

**15.9.** Результати щорічного самооцінювання розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками батьківської громади, засновника, експертами у сфері дошкільної освіти та управління освіти.

**15.10.** Інформація, отримана під час самооцінювання, використовується з метою:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення ВСЗЯО;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів;

- аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу і корегування його річного плану роботи та/або Програми розвитку закладу (у разі потреби);
- аналізу динаміки того, як оцінюють освітню діяльність ЗДО педагогічні працівники, батьки вихованців (шляхом зіставлення результатів опитування учасників освітнього процесу за кілька років).

**15.11.** Результати оцінювання за внутрішньою моделлю висвітлюються під час щорічного звітування керівника про свою діяльність на посаді та про виконання Плану роботи перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО (у разі створення такого органу) та/або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» на сайті ЗДО.

Звіт керівника є основою для розроблення Плану роботи ЗДО, для формування Програми розвитку ЗДО.

**СХВАЛЕНО**

педагогічною радою

ЗДО «Веснянка»

Протокол № 6 від 29.05.2025 р.